

(4) 各系統圖書館要加強館內業務學習的領導或試行帶徒弟的辦法，培養幹部，並隨時總結這一工作的經驗。關於業務學習的材料問題，決定由南京圖書館將歷年來舉辦圖書館人員訓練班的講稿，進行整理，同時翻譯有關圖書館學專門論著，分送各類型圖書館參考學習。今後江蘇省文化報也將不斷刊登有關圖書館工作情況和圖書館為科學研究的工作經驗，幫助各館業務學習。

七、其它關於當前圖書館所存在的問題

如編制、組織不統一，購書經費過少，人事部門

配備幹部不恰當等問題，由江蘇省文化局迅速與有關部門聯繫，求得合理解決。同時在江蘇省圖書館委員會成立後，將分別召開會議，專門研究，提出意見，供領導上參考。

為了完成以上工作任務，每個圖書館工作人員應當從政治上和思想上認識圖書館為科學研究服務的重要性，反對墨守成規、一成不變，提倡革命的首創精神，調動館內、館外積極的因素，充分發揮潛在力量。只有這樣，圖書館事業就可以在不太長的時期內繁榮起來，同時可以把工作質量提高到國際先進水平。

首都圖書館為科學研究服務工作的幾點體會

劉 德 元

首都圖書館（前北京市圖書館）解放後幾年來的工作中，主要的任務著重於普及工作。至於供給本市各機關團體業務工作上需要的參考資料和為科學研究服務的工作，則是从1954年7月才開始的。一九五四年七月在本市天壇神廟設立了參考閱覽室籌備組，經過了半年籌備共整理出中文古籍和平裝書166,143冊，編制了卡片式分類和書名目錄兩種，於一九五五年一月正式成立了參考閱覽室。與此同時，在總館（因天壇容納不下）也整理了外文書刊44,422冊，編制了卡片式著者和書名目錄兩種，分類目錄尚未排列出來。館存的解放前報紙、雜誌，在一九五五年也全部進行了整理和裝訂，計有報紙二〇九種，合訂本一、二、三七冊，雜誌一、三〇六種，合訂本二、六六一冊。

根據館藏資料的特點，古典文學較為突出。為使這些圖書充分發揮作用，我們編印了兩種書本式目錄：“館藏中國文學古籍參考目錄”和“北京參考資料備檢”，並分送各有關單位和個人參考。各種外文書籍目錄也正在編印中。

自一九五五年一月——一九五六年四月共出借了參考資料書刊7,095冊次。大部分為文史資料和解放前的報刊。這些書刊資料對有關部門的學術研究已起了一定的作用。例如，在開始批判胡適的反動哲學時，國務院資料室、中共北京市委資料室、光

明日報等單位借去了館藏的全部“胡適文存”人民文學出版社借用我館所藏的版本，校勘重刊“警世通言”“警世恆言”等書。中國曲藝研究会利用我館所藏資料整理“說唱鼓詞”、“西遊記”。在批判建築中復古思想的時候，中建部，城市建設局和北京日報記者為了研究北京古建築和“大屋頂”，曾借去全部“順天府志”和有關古建築的參考資料。在考掘古代服裝和食品烹調等方面，有關單位借去了不少資料。為了便利個人讀者的學術研究，也供應了不少資料。對研究工作借閱圖書給以適當照顧。

自建立參考閱覽室到現在（一九五五年一月——一九五六年四月）已有五十七個機關團體、出版社、報社、學校等單位與我館建立了借用參考資料的關係（臨時借用的未計在內）。今後還應進行大力宣傳，主動地為各種研究部門和個人服務，充分發揮圖書資料的作用。

以上是工作中的一般情況。工作中的問題和體會有以下几点：

一、關於整理積存圖書資料的工作：

我館目前積存未整理的古今中外圖書資料還有293,993冊。我們根據“簡便易取，便於保管”和不使館內圖書與產權尚未確定的代管圖書相混淆的原則，開始了整理工作。

在整理工作中，首先遇到的問題是 如何理解

“簡便易取”的精神。有人認為“簡單的整理方法就是簡單的著錄”。簡單的方法是對的，然而整理中國古書採取簡單的著錄，那是完全錯誤的，因為這樣就完全失去目錄的作用——特別是供科學研究工作使用的目錄更不應太簡單，而我們的服务對象却正是這些人。因此，目錄的款目應力求詳盡，不應太簡化。

其次遇到的是排架問題。為了使各部分（本館的、代管的等）圖書不混淆，我們採用了“甲、乙、丙、丁……”等字代表藏書的來源。各部分圖書先粗分大類，用“一、二、三、四……”代表了經、史、子、集等大類，各部、各類的架次號又加上了“1、2、3、4……”以便於查找。以上三種數字就組成了索書號。詳細分類和目錄組織問題是採用四庫分類法（我館略有改動），放在第二步進行。這樣既不影响整理，也便於讀者查找。

二、關於編制書本式參考目錄工作：

編制書本式目錄，分送給各有關部門和個人，是使圖書館藏書為科學研究服務工作的一個主要方法。但是這種目錄到目前為止，我們僅僅編印了“館藏中國文學古籍參考目錄”、“北京參考資料備檢”、“館藏英文醫學書目”、“館藏英文物理化學書目”等數種。

在目前客觀需要非常迫切的情況下，編制書目工作，應該積極進行。但根據本館的干部條件與書目工作的目的和作用，在外文書不太多的情況下，我們認為應先編制按字母順序排列的各種文字的著者或書名目錄，以應科學研究工作的急需，因為各種外文書的分類和專題目錄需要有相當的干部條件和較長的時間，這樣就不能很快地滿足急切的需要了。各種專題和分類的圖書資料目錄，可在以後再逐步地來編制。

在我館編制中國文學古籍書目和地方資料目錄時，僅僅依靠自己的力量來完成各類目錄的編制工作是不可能的，因此我們征求了有關方面專家的意見。在我們編制分類目錄的工作中存在着不少的缺點，例如，叢書和部類較大的書，其中某一方面的資料並未能註出見某卷、某冊等。如散見在“大清會典”中關於北京某一方面的資料，僅註明“散見各卷”，這等於讓研究者“大海撿針”，實際上不能滿

足研究者的要求。我們認為編制分類和專題書目，應該是把散見各類的資料按專題集中起來，指明出處。

三、關於參考資料的借閱制度：

我館參考閱覽室成立後，本着為參考研究服務，又能妥善保護圖書的精神，制定了借閱規則和管理制度。館藏的參考用書只限於機關、團體、學校等因工作上的需要者使用；個人讀者則非經原機關證明系因業務或專門研究上的需要，不能借閱。同時，為了便於各機關、團體和個人參考研究的需要，並訂有外借制度。根據研究者的需要，我們在借書的時間和數量等方面都放寬了尺度，一般的借閱時間為一個月，並可續借，每次可借五種或五十冊（但並非機械地執行）。珍本圖書和特別重要的資料則概不外借。

在借閱制度上，我們認為應該反對那種單純的圖書資料的保管觀點，但同時也要反對借閱制度規定的過寬或沒有制度，對寶貴的文化遺產不負責任的工作作風。從檢查我館的工作來看，值得注意的是後一種情況，今後急應改進。

我們的幾點意見：

①關於如何改進為科學研究服務工作，我們完全同意科學院圖書館趙燕生同志的意見（發表在光明日報一九五六年五月二十二日第二版）。圖書館除積極作好干部培養工作外，還要引起圖書館領導機關的重視，給配備具有一定水平的干部，這是作好這個工作的關鍵。

②書庫問題也是不能忽視的，因為沒有適當書庫，圖書便不能上架，更不能很好地加以利用，且易遭到無法彌補的損失。

③建立各圖書館之間的復本書刊交換制度是補充資料的一個最好的方法，在我館過去所辦書刊交換文庫的工作中，就証明了這一點。

④全國各地的古舊書業已經公私合營，這些書舖中藏有許多具有很好參考價值的用書資料，建議由國家規定首先由圖書館收購。

⑤博物館的藏書也應有明確的規定，因為博物館內還藏有許多珍本圖書，應進一步研究如何加以利用的問題。