

培养新生力量的工作情况

湖北省文化藝術幹部学校圖書館幹部訓練班總結報告摘要

从去年七月十二日到九月一日共用了 50 天的時間，調訓了全省各縣、市圖書館 12 人（其中館長二人）、文化館幹部 72 人、工会圖書館幹部 14 人，共 98 人。

这次訓練的目的，是明确公共圖書館的方針任务，提高干部的思想水平、業務能力，使其成为農村、工礦圖書館活动輔導的核心力量，从而使圖書館工作深入廣泛地开展起來，更好地为社会主义建設和社会主义改造事業服务，

通过这次訓練，要求學員：①、明确当前形势和圖書館工作的基本性質和任务，提高思想認識，初步奠定对圖書館工作的事業心。②、初步掌握工作的基本業務知識与方法。③、学习建立和輔導工礦、農村圖書室的方法並交流工作經驗。

全期訓練依据总的目的与要求进行，共分为三段：第一階段是圖書館工作基本性質与任务的教育，共用了 11 天時間。第二階段是圖書館基本業務知識的教育，共用了 31 天時間。第三階段是經驗交流、鑑定、總結，共用了 10 天時間。

在訓練期間，运用了理論与实际相結合的方法，集中學員的要求，突出重点課程，步步深入。以講課、討論为主，結合自学、實習、參觀、測驗、交流經驗等方式，充实並且丰富了教学内容。

这一期訓練，由於天气炎热的影响，緊縮了訓練時間，但是在省文化局的直接領導下，以及全体干部和學員的共同努力，終於完備地實現了訓練要求，收到了預期的訓練效果。主要收穫有以下几点：

（一）關於方針任务方面

开学的时候有不少的同志在不同程度上對於公共圖書館的基本性質和方針任务的認識很不明确，也不了解圖書館的重大作用，一般都認為圖書館工作只不过是“買書擺書、擺書收書、借借還還、還還借借”。因此，有些同志不願意做圖書管理員，卑視自己

的崗位工作。有一位文化館長轉調为圖書館館長，認為是降了一級；另一位同志說“我对圖書館还有兴趣，就是怕別人看不起自己。”

这次訓練班，依靠文化部“關於加强与改進公共圖書館工作的指示”与全國总工会“關於工会圖書館工作的規定”兩個文件的学习，關於方針任务問題，在很大程度上得到了解决。他們明确了我們各圖書館、文化館的主要工作是擴大圖書流通，提高人民羣众的社会主义觉悟和文化水平；縣圖書館和文化館都有輔導農村圖書室的任务，縣圖書館並且有輔導文化館和工礦圖書室的任务；在为科学研究服务方面，凡各縣、市圖書館，具备人力、物力条件的，同时地方上确有需要的，可以適当地进行，例如恩施、宜昌等館，当地有地質勘測隊，有農業科学試驗機構，也可以做，一般的館沒有条件的不做，文化館完全可以不搞。以上是一个比較重要的收穫。

工会圖書館干部經過这次学习，對於工会圖書館的方針任务也明确了应当“面向基層、为生產服务、为羣众服务”和“利用圖書报刊，帮助职工学习馬克思列寧主义，向职工進行時事政策教育，並帮助职工獲得科学、技術、文学、藝術等方面的知識，提高职工的政治、文化、技術水平，以教育和帮助职工積極地参加國家的社会主义建設事業。”

（二）關於業務知識方面

不少同志在初到学校的时候反映對於管理圖書的技術知識感到缺乏，形成極大混乱，對於工礦農村圖書室的輔導方法，也不明确。但也有一些同志在初來的时候，認為圖書館工作是借書還書，没有什么了不起，对学习抱着無所謂的态度。例如有一位同志說：“圖書工作，炊事員都搞得得了”。

通过这次学习，絕大多數學員對於圖書館方面的業務知識都有了一定程度的了解。过去把圖書管理工作看得很簡單、容易、沒有搞头的同志，后来

又覺得很複雜，怕自己學不好。不少人晚上和星期天加班鑽研業務，情況高漲。因此，我們業務測驗成績，一般都是優等，分編工作實習的廢品率只有千分之几，足見他們都掌握了基本技術操作方法了。總起來說，收穫有以下几方面：

第一、過去很少圖書館、室是有購書計劃的，有的人根本沒想到購買圖書還有什麼“原則”。由於沒原則和計劃，所以拿着錢不知道該買什麼書。購書費用不出去就被消滅了，礄口工人文化宮的購書費從300元減成200元，就是很現實的例子。又有的館是按照館長的興趣買書，買的都是文學書。經過學習，明确了今後各館必須訂出購書計劃，遵照文化局指示，按月根據固定的購書費買書，買書時並且要注意一般書籍與通俗書刊的比例，以及各類書籍的比重，不能無計劃的隨意買書。

第二、認識了圖書登記工作的重要性。在學習以前認識是不夠的。以宣恩文化館為例，從來既不登記也不註銷，原來買了1000本書，到移交的時候只剩500本了，造成財產的損失也沒人過問。這種情況可能是相當普遍的。通過學習，明确了圖書登記簿是圖書財產的總目錄，是清點工作的最後根據，回去後要把登記工作重視起來。新買的書必須登記，原有的書陸續補行登記，這才是對社會主義公共財產的負責態度。

第三、學會了圖書分類與圖書編目方面的簡單的工作方法。過去用的分類法有所謂“一條龍”式的，有所謂“隨心”“自我”式的，很混亂。嘉魚文化館的同志說：“我們以前用的圖書分類法是不科學的，自己分的書，自己找不到。被讀者提了不少意

見”。通過學習，一致認識到中央發交訓練班試用的“中小型圖書館圖書分類表”的思想性和科學性，並學會了這個表的用法以及一些圖書分類的方法，編制號碼的具體步驟等。通過編目課程，學習了卡片著錄的基本格式，以及分類目錄的編制和裝飾。此外，配合學習，還進行了參觀與實習，有一些問題在課堂上弄不懂的，經過實習、參觀，大部分得到適當的解決。

第四、認識到有計劃按比例地發展社會的各個階層的讀者，是體現方針任務的一項措施。在這個問題上，很多館都缺少認識。學習後明确了有計劃按比例地發展，可以使掌握工作的主動性並可以合理地支配借書權利，保持工作方向的正确性。

在交流經驗過程中，發言的同志很多，討論的問題也不少，經過我們的分析批判，綜合起來有以下几点切實可行的工作方式方法（它們大大地補充了課堂講授的內容）：

第一，明确了依靠黨和行政領導，爭取他們的重視與支持，工作就能很好地展開。第二，依靠社會力量，大力培養業餘的圖書管理員，組織讀者積極分子，是開展工作的重要環節。第三，深入羣眾，調查研究，充分了解羣眾的需要，充分了解區鄉黨委的意圖，是輔導建立農村圖書室的必要步驟。第四，培養重點，指導全面，點面結合的工作方法，是在人手比較少，鋪的面比較廣的現實情況下輔導農村圖書室業務的有效方法。第五，認識到搞圖書工作是不簡單的，必須艱苦深入，工作幹部要有高度的政治修養，每個人必須不斷地修養自己，才能搞好工作。

北京圖書館舉辦幹部業務學習訓練班

北京圖書館在1957年舉辦一個為期一年的業務學習訓練班。經過了一個多月的籌備後，訓練班已於二月六日正式開始上課。

參加訓練班學習的五十三人，大多都是具有初中以上文化水平，但缺乏全面系統的業務知識的幹部。

在這一年中他們將學習以下的一些必修課：
1, 圖書館學概論；2, 目錄學概論；3, 圖書補充；4,

圖書登記和統計；5, 圖書分類與圖書目錄；6, 圖書保管；7, 圖書流通工作；8, 圖書宣傳；9, 閱讀輔導；10, 參考工作；11, 書目工作；12, 善本特藏工作。此外還有一些圖書館建築等選修課程。

學習方式以報告和講課為主，討論、實習、參觀、閱讀文件等為輔。每星期上課一次，約三、四小時。上課時佔用業務時間；討論、實習等都利用業餘時間。（白露）