

大学、南京農學院、中央民族學院、北京礦業學院、武漢大學、重慶建築工程學院、成都地質勘探學院、沈陽農學院、國際書店等單位的代表和剛回國的圖書館學者鄧衍林，都在大會發了言，有的還有書面發言的。大會代表一致認為大會發言，對於他們今後工作有很大幫助。

三天的小組討論，代表們都能暢所欲言地交換意見。代表們對高等教育部重視圖書館工作和召開這次會議都表示興奮和滿意。代表們廣泛地討論了高等學校圖書館工作的各方面問題，特別對於高等學校圖書館的性質和地位、書刊的補充和利用、干部的培養和提高、以及圖書館的合作協調等問題，提出了很多意見。

代表們一致認為高等學校圖書館是為教學和科學研究服務的學術性機構；高等學校圖書館的任務是重大而光榮的。代表們希望高等學校教育部加強領導，在科學研究司內專設機構，並大力扭轉不重視圖書館工作的現象。

對於書刊的補充和利用問題，代表們認為必須加強書刊補充的計劃性，克服盲目採購。應該儘快地把積壓書刊整理出來，應該推行館際互借，並進行交換和調撥。代表們對於書刊調撥，書店和郵局供應書刊也提出意見和要求，代表們都希望加強影印工作和顯微複製工作。

代表們認為一方面要培養新生力量，一方面要提高在職干部的文化業務水平。要求迅速籌建圖書

館學院，擴充增添圖書館學系，組織專家巡迴指導，組織參觀實習。

關於基本建設，許多代表認為目前迫切要求解決的問題是書庫和閱覽室，希望訂出一個分年分區逐漸新建的規劃。關於圖書經費，大家希望圖書購置費要根據各校學生和教師人數，學校性質專業設置情況，原有藏書，地區以及出版情況等條件，在各校的總預算內規定一定的比例需要。

此外代表們還熱烈討論了地區協調問題。各地區的圖書館都在不同程度上成立了一些初步的組織或編成了一定的協議。

為了慶祝大會的召開和歡迎來自各地區的代表們，大會秘書處特與國際書店聯合舉辦了一個展覽室，內容有：1.圖表 2.有關全國各高等學校圖書館各科工作制度（包括蘇聯專家談話和報告，規章制度，總結報告，工作規劃，分類法，編目條例，目錄索引，通訊報導，會議記錄，業務學習，合理化建議工作手冊）。3.有關圖書館學著述（分通論、採訪、分類、編目、標題，著者號碼表、檢字法、索引、組織與管理、流通、典藏、參考、建築設計、書目、書誌學、目錄學、校讎學、期刊管理）。4.國際書店展覽各國出版目錄 5.顯微照像機、閱讀機使用表演。代表們對展覽室普遍感到滿意，許多單位要求將各院校陳列的規章制度等編印成冊，發給各校圖書館工作人員作為學習參考材料。

沈陽地區高等院校、科學研究機關圖書館調查報告

何 厥 祥

為了加強各系統圖書館間的聯系與合作，開展為科學研究服務工作，在沈陽市調查了醫科大學、工學院、農學院、師範學院、東北美專、科學院金屬研究所和重工業部化學綜合研究所等七個圖書館，另外還有財經學院、林業土壤研究所等六個圖書館。

一、基本情況

沈陽市的十三個高等院校、科學研究機關圖書

館，除個別館是在原有基礎上恢復和合併起來的以外，都是建國後新建的館。到目前為止，多數館均建立了較完整的業務規程和工作制度，工作漸入正軌，並在工作中培養了干部。

據八月末的統計，十三個館共有工作人員一九四名，其中業務干部占81%強。大學程度占33%（其中受過圖書館專業教育者有四名），高中占31%，初中占30%。大部具有一定業務知識和經驗，其中六年以上館齡者3%，五年占25%，四

年以上者占 10%，三年以上者占 30%，二年以上者占 22%，不到二年者僅 10%。共有藏書 1,744,082 冊（中文書刊 1,359,335 冊，外文書刊 384,747 冊），新訂各種期刊平均有 321 種以上。參考室 25 個，座位 448 個，一般閱覽室 24 個，可容 3,248 個讀者。

各館均設有採購組、分編組和閱覽組，個別館還設有分館和資料組。採購人員占 15%，分編人員占 24%，參考閱覽人員占 30%，資料管理人員占 12%。

書庫有總書庫、參考資料室和各閱覽室使用的輔助書庫。參考資料室是專為配合教學和科學研究工作而建立的。所藏書刊資料專業性較強，內容也很豐富，是各館藏書的精華。因此，在配合科學研究，編寫教材、論文以及幫助應屆畢業生進行畢業論文設計上，都起了積極作用，並獲得了成績。

書刊借閱工作。均實施了個人借閱、集體借閱和對各教研組的配書制度。集體借閱和教授、教員及科學研究人員的個人借閱為期半年或一年，數量一般均按實際需要而定。學生和職員的個人借書皆為一個月，可續借一次。數量每次二冊至四冊，有的館分高年級和低年級借書，高年級多至四冊，低年級多至兩冊。借書證和書卡，一般採用雙軌管理。

圖書補充工作。各館除根據本館採購原則、出版發行情況、國外進貨情況及本館藏書情況外，尚征求讀者意見。每次補充書刊特別是訂購外國書刊資料時，都向各專業部門征求意见，從而使圖書資料的補充工作，更為切合實際，更為完善。在補充殘缺書刊的工作上，有的館通過與友館交換辦法而逐步補全。

圖書分編工作。所用分類法有：東北、杜威、杜定友、人大、南京農學院和自己編制的分類法。有的全部使用，有的部分使用，有的幾個分類法互相補充使用。較大的變動，一般都是在專業的類目上。其中使用東北分類法的占 70% 強，人大的 10%，杜定友的 8%，杜威的 10%。著者號碼表，中文有用四角號、順序號、筆劃、拼音號和杜定友編的著者號碼表。外文有用克特、杜定友、北京師大編印的俄文著者號碼表和按前四個字母順序編成的著者號。

目錄編制方面。有卡片式目錄、書本式目錄和

裝貼推薦式目錄。供讀者使用的卡片目錄，有分類、著者、書名和專題目錄。書本式的有藏書目錄、索引、新書通報和專題書目。內部使用的有基本、分類、排架、和訂購目錄等。目前各館正在編印藏書目錄。

在周總理“關於知識分子問題的報告”後，各館都先後採取了一些措施，積極收集補充各種專業書刊資料，整理長期積存圖書，修改了專業書刊的借閱範圍和借書冊數。有的館還實行了允許教學和科學研究人員入庫選書的制度。

二、存在問題

1. 在貫徹圖書館任務中存在着片面性和一般化的傾向，認為學校圖書館只是為教學服務，而對為科學研究服務認識不足。因而，只注意補充教學參考書和教材，而對科學研究資料的補充供應工作，却照顧得很少，甚至完全忽視。例如，有的館認為配合教學服務，就是保證同學的開課，大量的補充教材，從而造成巨大浪費。

2. 在圖書補充方面，缺乏明確的原則和標準。因而不能正確地區分哪些書刊應該補充，哪些書刊不應該補充。例如，有的館收藏的教材達到全部藏書二分之一，與本校專業毫無關連的購買了很多，使真正需要得不到滿足，而不需要的卻大量積壓。

3. 書刊資料的整理和管理制度不健全不統一。首先是所用分類法和著者號種類繁多。其次是，除個別館外，均未建立比較適當的業務機構，掌握圖書館與各教研室資料室之間的資料收藏和供應工作，從而給館際業務聯繫及資料收集供應工作帶來了困難，特別是為今後編制聯合目錄，增加了更大的複雜性。

4. 目錄編制方面，缺乏統一的條例和健全的制度，目錄組織也很混亂，缺乏經常的檢查制度。同時目錄反映的書刊資料範圍也很窄。好些館未將科學研究所需的許多舊書編入目錄中。在目錄組織方面，思想性和科學性不強，缺乏分析卡、參見和互見卡的編制工作。此外各館雖在不同程度上編印了一些藏書目錄，但無論從數量和質方面來看，仍是非常貧乏的。

5. 館際聯繫不密切不經常，互借書刊不頻繁，從而影響了館際互借工作的廣泛開展。據了解主要原因為：（1）各館之間缺乏互相了解互相信任；

(2) 缺乏统一的互借制度和办法; (3) 有的丢失和损坏; (4) 有的馆不能切实遵守互借制
 馆存在不同程度的本位主义和保守思想, 怕书刊度。

沈阳地区高等院校、科学研究机关图书馆调查表

图书馆名称	藏 书 状 况			参 考 室		閱 覽 室	
	中 文	外 文	期 刊	室数	座位	室数	座位
东北财经学院	460,000	40,000	390	×	×	×	×
沈阳师范学院	280,000	20,000	140	×	×	4	160
沈阳体育学院	16,500	500	150			1	40
沈阳医学院	130,000	70,000	730	10	100	5	900
沈阳农学院	56,000	16,000	425	1	10	2	310
东北药学院	28,000	22,000	300	1	28	1	300
东北音专	40,000	資料12,000	150	2	30	2	100
东北美专	42,000	10,000	95	1	4	1	38
林业土壤研究所	17,935	13,747	611	1	16	1	20
金属研究所	20,000	20,000	400	1	50	1	30
化工综合研究所	20,000	20,000	200	2	80	×	×
东北工学院	210,000	100,000	400	4	100	4	1,200
沈阳俄专	48,900	40,500	185	2	30	2	150
合 计	1,369,335	384,747	4,176	25	448	24	3,248

註: 圖×者为不詳