

書將於本年內陸續運到)預訂一九五七年期刊共計約七百種,其中西日文雜誌(包括影印本)約四百二十種。

我館舊藏期刊殘缺甚多,影響科學研究與教學參考甚大,我館經過交換與訂購補充的辦法,使部份外文雜誌配齊全套或全卷者不少,但因經費外匯與國外市場供應等關係,很難達到理想。在一九五六年我們補訂了各科重要外文期刊近一百種(其中已到二十種),多半是最近5—10年的缺期期刊,同時還訂了幾套顯微卡片與顯微印制卡,特別是訂購影印過期雜誌,補齊了缺期雜誌不少。

為了解決教師們在科學研究與教學工作上參考資料的不足問題,我們還與北京、上海、武漢及本市各大圖書館與兄弟院校建立了圖書互借關係與复制資料的辦法。同時還通過北京圖書館與蘇聯國立列寧圖書館取得聯繫,互借圖書或复制顯微影片,解決了我們不少的困難。

在整理書刊方面,我們清理出了幾千冊中醫經

裝書。經過聘請專家講授版本鑑定法,發現了不少明版醫書,還編印了中醫書目錄。我們還整理了西文期刊顯微膠片近四百盒,編制了西文期刊目錄一種。本年還計劃編制館藏外文圖書目錄與中外文期刊目錄,以便讀者參考。

資料索引方面,我們為了節省教師們與其他讀者尋找資料的時間起見,派有專人管理西文書刊,並自編與訂購中文期刊資料索引,同時還向國內外搜集各專科文獻索引與文摘。我們編制文獻索引的初期,遇到了不少的困難,後來得到黨與行政的支持,得到了解決,所以在一九五六年內按照計劃完成了館藏中文醫學期刊論文索引卡片近五萬張(包括英文版中華醫學雜誌)。同時還將中國醫學科學院編譯的俄文期刊論文索引編制了卡片五千張,也按照我館自編分類法統一排列。

一九五七年我們還計劃編制部份綜合性西文期刊索引與自然科學中文期刊索引,以及日本醫學與自然科學英文期刊文摘卡片,全部依照分類排列。

突 擊 整 理 積 存 圖 書 消 息

一、天津市人民圖書館

截止1955年底,天津市人民圖書館藏書達83萬餘冊,其中已編目可供流通的有20萬餘冊,未整理或在整理過程中的有60萬餘冊。這60萬餘冊積存圖書,除撥交其他單位兩萬餘冊外,尚余594,384冊,其中中文書51萬餘冊,日文書4萬餘冊,西文書3萬餘冊,俄文書4百餘冊。這些書大部分都有清冊,小部分連清冊都沒有。

為了使這些積存圖書更好地為科學研究服務,該館在56年初即制訂了整理積存圖書計劃,五月間實際進行突擊整理,到十二月已全部整理完畢,書已全部上架,有目可查,並可出借。

該館整理舊書分為以下四步:(1)按主題選書。即首先擬出主題若干,各編一個號碼。其次按主題分類,將主題號碼用粉筆寫在書套或書皮上。第三將書交抄寫員制片。第四將同一主題書集中。(2)制整理卡。即每種書制一卡片,其著錄項目

為:書名、著者、出版年、冊數、裝幀、處理意見、所屬主題等項。此種卡片系按書名排列。(3)編書本式草目。即將59萬餘冊分別組織到若干主題中,然後再選現實性最強者編制書本式草目,以後經過鑑定、審核、編輯再成定稿付印。(4)圖書上架。(本刊根據天津市“人民圖書館為科學研究服務整理圖書計劃(初稿)”整理)。

二、河南省圖書館

河南省圖書館在1956年7月以前,積存圖書資料達四十萬冊,其中主要為綫裝書(約佔總數90%)。這些圖書資料,自解放以來,都沒有經過正式整理和分編,僅對一部分綫裝書作過一些清點工作,但仍是毫無次序地成堆成箱地放在書庫里,長期不能提供使用。

為了配合向科學進軍,並為館際交換、調配以及編制專題目錄打下基礎,該館於去年七月下旬集中館中一切可能抽出的人力(另外還得到省文化局

和社会力量的支援)正式开始整理工作。到今年一月,除一部分残破图书和其他资料外,已整理出线装书约卅余万册,积存旧书基本上已整理完畢。

該館整理旧書办法如下:(1)清理檢选。將成堆成箱的書進行開箱搬運,先按內容粗分大類,以便將同類書集中在一起。(2)甄別分類。根據粗分的大類再進行比較細緻的甄別分類(分經、史、子、集、叢五部,每部分若干大類,大類以下不再細分)。然後,檢查全、缺、編寫草簽(包括書名、編著者、出版年代、版本、函數、冊數、部數等項),將草簽夾在書內。與此同時,並選出珍本、善本、多餘復本、殘書、不拟編目的其他圖書以及決定制書套的圖書。(3)編目。首先編出分类号和順序排架号,然後與草簽校對,如無差錯,即逐一填寫活頁目錄(項目與草簽同)、寫書標,並將書標夾在書內。(4)加工排架。加工即貼書標,貼好書標即按先上後下,由左到右的規定排架,每類後並酌留空架,以便續排。

河南省圖書館的人力物力條件都比較差,該館工作同志們克服困難完成任務的精神是好的。現在把他們在工作中所遇到的幾個主要問題和解決辦法,介紹如下:

- (1)參加整理工作的同志共十四人,但懂舊書的僅一、二人,余者有的甚至對舊書都念不成句。因此,不僅影響了工作進度,還常常出錯。為糾正這種情況,該館遂採取了邊學習、邊工作、互學、互助、帶徒弟、遇疑難問題大家共同討論研究,共同想辦法等等辦法,於是工作人員的業務水平逐漸得到提高,工作效率也有了顯著的改進。之後,又開展了先進工作者運動,提出了“三不”(不使圖書資料受到損失、不窩工、不出差錯)和“三多”(多學習、多互相幫助、多想辦法)的倡議,整理工作又向前大大推進了一步。
- (2)積存的舊書中約卅五萬冊為舊綫裝書,如全部整理好,要花很多的錢。第一,50%以上的書須制書套,據估計約需兩萬元。第二,積存書成堆成箱地放在書庫里,甚至有一個書庫竟堆到屋頂。因此,必須添制書架,據估計約需一萬元。第三,所需卡片、書標、目錄櫃、修補工等也需要不少錢。但該館沒有這許多

錢,可是任務一定要完成。在這種困難情況下,該館領導及時和工作人員反復進行了商討研究,提出“花錢少、辦事多”的口號,並用以下辦法解決了問題:首先,把需要制書套的書分為必須制、可緩制和不必制三種,必須制的制,可緩制和不必制的則暫用木板或紙加以保護。這樣,節省了經費 $\frac{2}{3}$ 以上。其次,不添置書架,而以舊書箱三百多個側放起來作書架,依次排在書庫內(僅略需一些木板作格),解決了全部排架問題。第三,活頁目錄節省了不少目錄櫃、卡片等的開支。至於其他各項開支,也是本着“不花錢或少花錢,保證完成任務”的精神,發揮工作人員的智慧,共同想辦法進行解決的。(本刊根據徐繼富同志所寫“河南省圖書館集中力量整理積存舊書資料”整理)。

三、江西省圖書館

江西省圖書館積存的舊書約卅五萬冊左右。這些書絕大部分是解放後從各機關和學校接收來的,本來就很凌亂,復因書庫和書架都不夠用,一再搬移,就更顯得凌亂不堪了。幾年來雖然不斷在整理,但並未進行分類編目工作,以致查找起來,仍然費時費力,很不方便,大大影響了圖書資料的供應。

自從去年向科學進軍的口號提出後,讀者需要舊書作參考的日益增多,該館遂在去年第三季度着手突击整理。計歷時四十五天(實際2,518工時),整理了舊藏中文書103,288冊,外文書4,058冊,編制卡片32,472張。

在整理過程中,該館採取了合理化建議、紅旗競賽等辦法,加速了工作的進度。例如,繕寫卡片工作,在第一星期內,每小時只能繕寫廿六、七張,展開紅旗競賽後,每小時平均可寫四十餘張,最多時達六十張。又如在擬訂計劃時,原拟按老一套的辦法整理,但這樣曠日持久,且不科學,後經採納了合理化建議,如綫裝書以登記號作排架號和索書號,平裝書分類後先寫貼書標再合併排架和對卡補卡等,就使工作效率提高了許多。(本刊根據李蓉盛、熊飛二同志所寫“突击清理舊書工作的經驗和教訓”整理)。