

料卡片，供教师使用。

上海市报刊图书馆编制的报刊资料索引卡片还不能直接使用，必须再行加工。加工的办法：（1）把与我院专业无关的资料，如自然科学类中的植物学、动物学、昆虫学，工程技术类中的道路工程、铁道工程、造纸工程、纤维纺织工程等方面的资料索引卡片剔除，另行排列，然后再把与我院有关的资料索引卡片按篇名字顺序排列。排列时必须参看该馆每月出版的“全国主要报刊资料索引”上所载的资料索引，并用报刊一览表中所述的杂志与我院馆藏杂志查对，并注上记号，然后把查对已有的杂志集中，再把每种每期杂志上所载的与我院资料有关的篇名逐一与资料索引卡片查对，有的提出另排。查对完后，留下而未提出的片子，一是漏查，一是有片而无资料（某种或某期杂志遗失）。这时再查对一遍，若无遗漏，这就肯定这些片子是有片而无资料的片子，另排留待处理；所查对过的杂志如发现该馆有遗漏处，则由我馆自编索引，编制体

例和分类应与该馆一致。（2）上海市报刊图书馆在分类资料时分得太大，很多资料都集中在第一级类目中。如把机械工程中的机械零件齿轮、焊接、刀具、各种机床都放在15.7机械工程中，而没有把它们分在应归的细目中，因此，我们还要加以细分。如类目不够用，还要增添类目，并订著者号合为书码，以便分类排列。到此才算完成了资料编制工作。

下一步工作是根据编制完的这一套资料索引卡片，另行繕寫两套，合为三套，一套供内部工作使用（按篇名字顺序排列），两套排在资料室（一按分类排列，一按篇名字顺序排列）供教师使用。

为了使教师在查阅资料索引卡片时少花费时间，图书馆还要给教师编书本式资料索引（分类编制），使教师不受时间、地点的限制，在任何时间、地点都能查得他所需要的资料。教师可在所需要的资料上注上记号，交资料管理员代为查出，供其使用。这样，资料才算做到了为教学与科学研究工作服务。

关于剪贴地方报纸的问题

广东省中山图书馆 罗焕文

广东省图书馆曾剪贴过报纸资料，所剪的内容是广东文献，即是有关广东的一切记载。广州市中山图书馆也剪贴过报纸，所剪的内容很广泛，包罗万象。1955年两馆合并为广东省中山图书馆后，因为说剪报工作浪费人力，就停止了。

最近有人建议恢复剪贴本省报纸资料的工作。但是意见不一致。有的说剪报要长期剪下去，否则，就浪费人力。有的说“南方日报”每月印有索引，剪报没有必要。因此，就决定不剪了。我认为能长期剪下去固然最好，否则便是浪费人力，是不够全面的，因为剪一个时期有这一个时期资料的作用。况且不能长期剪下去的原因，我认为主要是对剪报和索引意义与作用认识不够，对剪报的范围、内容和标准规定得不够明确。如前广州市中山图书馆广泛地剪贴记载庞杂的报纸，当然需要很多的人力，所以难以长期继续下去。如果能够认识到剪贴地方文献的重大意义而重点地剪贴地方性的资

料，则所需的人力并不多，这样就能长期剪下去。因此，本文着重研究剪贴地方文献资料的问题。

一、剪报有何意义？

省图书馆剪贴本省市地方性的大型报纸，把有关本省市地方性的新闻资料剪贴起来，是完全必要的，因为省图书馆需要掌握本省市各方面的情况，可能时还要选用省外报纸有关本省市的新闻资料，以备日后提供读者参考之用。

报纸逐日出版，即是逐日供给有关本省地方的资料。有些资料虽然今天是新闻，但过了一个时期便是史料。它是一种“活页的地方历史文献”。我们把它加工剪裁，分门别类黏贴于簿册上，以供参考研究人员直接使用，这就是剪报的意义。

二、剪报有何作用？

（一）保存便利。分类装订成册的剪贴的地方

文献資料能够与平裝或精裝圖書一样排架保存。同时，有重点地剪貼，把用处不大的和不是本省的資料剪掉，可以大大縮減藏報的地方。此外，有了報紙的剪貼，全份的報紙僅藏一、二份就够了。

(二) 使用便利。①把龐雜的報紙資料，經過編輯的手續，分門別類地黏在一處，能使參考研究者在很短的時間內找到所要找的資料。②有些報紙資料的記載是或斷或續的，或分數篇連載於几日、一月或數月的報紙上，有了分類的剪貼，就能够有系統地把同一問題或事件的資料分別先后排列在一起，大大便利了查考。③分類裝釘成平裝或精裝圖書的形式，書背上加上類碼、類名或專題名稱，並加上起止年、月，可以一檢便得，且便於攜帶。

(三) 專門剪貼的報紙上的地方文獻資料，無論在保存和使用上，都有它的便利。如果專靠報館編印的索引，就不能有系統地使用全部地方文獻資料。

三、剪報與索引的區別

報紙索引是將有參考價值的文章報導分門別類編成索引，以便參考研究人員的檢查，是便利使用報紙資料的一種工具。剪報也是便利使用報紙資料的一種工具。但二者是有區別的：由報紙索引中只能檢得報紙資料的目錄，而不能直接得到資料，是一種間接工具；由報紙剪貼中則可以直接得到報紙資料，是一種直接工具。后者比前者要便利的多。此外，利用報紙索引雖然可以免去剪裁的手續，但是，報館所編，往往是一月、半年或一年的索引，那么在查找資料時，往往也需要查一月、半年、或一年的索引，這樣才能知道某一類、某一問題或某一事件中究竟都有些什么完整的東西。這和分類集中的剪報資料比較起來，是大不方便的。而且這裡所談的索引，還只是指的報館編印的索引，如果自行編制，則工作更為複雜，更不經濟。

四、怎樣剪報？

(一) 選擇的範圍。由於上海市報刊圖書館進行編制全國性的報紙索引，則省圖書館可以剪貼本省市主要的大報，即以省報為主，以省人委所在地的市報為輔。如廣東省是以“南方日報”為主，以“廣州

日報”為輔。其他各縣市的報紙可不必要剪。省市報載有同樣的新聞資料時，則只剪取省報；市報所載而省報所無者，則剪裁之。

(二) 選擇內容與標準。①本省黨政決議、指示、報告、法令以及有關本省地方的社論和各種建設的學術論文。②本省各項建設成就、工作總結和工作經驗、有關本省地方的創作發明和模範人物事蹟通訊報道。③有關本省歷史、地理、政治、經濟、文化和教育等的一切記載。

此外，剪報有兩點須加注意：①圈出要剪的資料，並注意圈出的資料有無衝突。為免去衝突，最好每種報紙均備二份。②把圈出的每篇資料，蓋報紙名稱、年、月、日、張、版等小印，並填上數字，以便參考者知道其來源和時間性，然後把它剪下來。

五、怎樣分類？

省地方新聞資料的分類，與省地方文獻“史料”和“著述”兩大類的圖書分類同。“史料”大類是地方號碼加普通分類表的類碼。普通分類表的類碼用至百類表就夠了，但是，也要看具體資料多少而定，資料多的類，可以再分得詳細些。（請參考本刊1957年第2期第41頁“省地方文獻的組織”一文）。只要類碼，不要著者碼，以示區別。同類的，分釘數冊時，在類碼後加“-2”、“-3”等符號。剪報要單獨以分類碼排架。

六、怎樣黏貼？

報紙資料剪下後，採用書本式的活頁簿冊黏貼，每類彙集貼成一冊，每冊一百頁，一冊貼完後另貼新冊。這樣有它的好處：（一）不易散失，（二）便利檢閱，（三）能長遠保存。

省圖書館應採取各種工作方式方法，利用各種工具以滿足科學研究工作者的要求，因此，剪貼報紙資料是必要的。廣東省中山圖書館沒有入藏民初至抗日戰爭以前的報紙，在報紙資料供應上不能滿足讀者要求。幾年來很多讀者找1922—1927年報紙所載的“海員罷工”和“省港大罷工”等工人運動資料，我們就無法供應。因此，今後我們必須剪貼本省的報紙資料，同時還要加強對剪報技術的研究。