

在圖書館工作中应用統一書号的初步意見

北京师范学院圖書館 曾夢陽

李瀾同志在1957年7月号“圖書館工作”的“業務解答”中，對於統一書号問題作了簡明介紹，指出它“是出版單位與發行單位為了發行與統計工作上的方便而試行的。它與圖書館工作沒有什麼關係”。雖然他的答復是有根有據的，與出版局頒發試行的“全國圖書統一編号方案”是一致的，但並沒有滿足提出問題的圖書館工作者的要求。我想，提問題的人除開希望了解以上答復的情況外，更迫切的是想知道在圖書館工作中能否運用統一書号？如何運用它？

現筆者想以我館試行“統一書号購到目錄”（暫名）的初步經驗，以及對統一書号與圖書館工作其他方面的關係的膚淺體會，試答在圖書館工作中如何利用統一書号問題。

出版、發行和讀者——圖書館，是三個密不可分的環節，都是圍繞着圖書來進行工作的，因此，三個環節的各項工作都有着有機的聯繫，任何環節的工作制度、工作方法，不可避免地要直接間接地、或大或小地影響其他環節的工作。這就是圖書館工作者考慮和提出如何在圖書館工作中運用統一書号的根據。

我們的初步意見，認為在圖書館工作中，可以從以下幾個方面來運用統一書号。

在中文新書的補充工作中，利用統一書号的體系，運用順序号片，編制“統一書号購到目錄”，使得購到情況的掌握和查復本等工作，在一定程度上，做到節約人力和準確、及時。下面以我館的具體例子來說明以上意見。

為了在圖書補充工作中貫徹精簡節約原則，避免重複浪費，就需要在工作制度、工作方法上採取一定的措施，掌握購到情況，以便在補充新書之前進行查復本的工作。我們曾採用過以下三種辦法來解

決以上問題：

一、建立書名購到目錄，即為每一種書寫一張書名購到片，依書名的筆劃字順，組成購到目錄。它能够很好地掌握購到情況，保證不買重複的、不必要的復本。但問題是：由寫購到片、排片到管理、使用它的一系列工作，要付出相當大的勞動。中小型圖書館採用這個辦法，在人力上是困難的。如果勉強採用它，將使工作陷於被動，無異作繭自縛。如果在搞書名購到目錄上付出了更多的力量，勢必影響補充工作者從事其他工作的時間。其次，書名購到目錄是放在補充工作室的，拿現成的樣本查購到目錄，在使用上倒沒有什麼不方便，但事實上相當大量的書要向書店購買，為了避免重複，就要寫購書卡或抄書單回來查復本。這樣，抄書單費了一道手續，查完復本之後又得去買一次，不但來回往返耗費人力，而且使圖書由到館到與讀者見面的時間，也因而要推遲一些。

二、利用分編組的書名工作目錄查復本。它只是節省了編制和管理購到目錄的時間，但其他方面的問題仍和前一辦法一樣。此外，圖書由到館到書名工作片排出來以前，這一段時間，正是圖書容易購重的時候，復本情況不好掌握，這不能不算是它的一個缺點。

三、一般圖書憑記憶、印像補充，珍貴書抄書單查復本。它減少了大部份抄書單、查復本的時間，但是印像的可靠性是不夠的，購重的現象絕對不會是個別的，因此，無論從節約、利用或管理的角度考慮，這個辦法是不可取的。

自各出版社的圖書編有統一書号以後，我們在補充中文新書的工作中，試行了“統一書号購到目錄”制度。從試行的初步經驗看來，對入藏情況的

為如果採用活用借書片得慎重考慮，不是任何情況下都適用。

另外陳士宗同志建議使用正副借書証，我認為也是不夠妥善的，因為這樣做借一本書得在四個地方進行登記或蓋日戳，即（1）正借書証；（2）副

借書証；（3）活用借書片；（4）期限表。填寫這一連串的記錄，不論是由讀者寫或館員作，都說明這樣的借書手續不但沒有簡化，反而複雜化了。因此，這辦法是值得商榷的。

掌握是比較准确、及时的，由建立到管理、使用，也是比較簡便的。它適合於中型圖書館補充面較寬（對小型圖書館而言）和人力較少（對大型圖書館而言）的特点。下面簡述一下建立、管理和使用“統一書號購到目錄”的办法。

一、建立：利用序号片，登記購入的每种新書的統一書號，如“列寧論圖書館工作”的統一書號是“7013.42”，“7”是分类号（据人大分类法），代表文化教育类，“13”是时代出版社的代号，“42”是該書的序号，即該出版社出版这一类的第42种。取序号片一張，在該片的左上角橫綫上寫上“7013.1—100”（表示該出版社出版这一类書的1—100种，如为第1342种，則可填为7013.1301—1400。）然后在“42”序号右边冊数小格里，用鉛筆填上購買冊数，一般採用划正字的記法，以便增減，（附片一，購買“列寧論圖書館工作”4冊填寫序号片例）；購數十冊則記以阿剌伯数字。

附片一

7013.1—100										期									
序号	冊数	序号	冊数	序号	冊数	序号	冊数	序号	冊数	序号	冊数	序号	冊数	序号	冊数	序号	冊数	序号	冊数
1	11	21	31	41	51	61	71	81	91										
2	12	22	32	42	52	62	72	82	92										
3	13	23	33	43	53	63	73	83	93										
4	14	24	34	44	54	64	74	84	94										
5	15	25	35	45	55	65	75	85	95										
6	16	26	36	46	56	66	76	86	96										
7	17	27	37	47	57	67	77	87	97										
8	18	28	38	48	58	68	78	88	98										
9	19	29	39	49	59	69	79	89	99										
10	20	30	40	50	60	70	80	90	100										

北京师范学院圖書館

新建館，从头建立統一書號購到目錄最为理想。一般圖書館，如条件許可，最好全面檢查藏書，凡是1956年4月以后出版的、印有統一書號的書，都用序号片登記起來；如一时沒有条件全部登記，則可自一定月份起开始登記，以后把这一个月的圖書（指版权頁上印的出版月份）逐种登記下來，則自这一个月起，可以通过它來管理購到情况，一俟条件成熟，再行全面檢查这一月份以前的書，补填序号片。

二、管理和使用：將登記好的統一書號序号片，按阿剌伯数字的順序排列，組成購到目錄。書號前帶有中文字的序号片排在相同的統一書號序号片后面，統一書號前帶有拉丁字母的序号片，排

在帶中文字的后面；中文字的按筆划字順排列，拉丁字母的按字母順序排列，並適當增加薄片，以便查檢。

使用时，根据拟購某种書的統一書號，查相应的序号片，看該書序号已否登記購入数字；如为新書，就可以當場把拟購買的冊数填好，同时在書的底封面一定的位置划上补充数字，進行补充；万一不能如数补充上，則應將原填的数字更正。

这套目錄的体積是比較小的，每張序号片可以登記200种書，100張的厚度才2—3公分，可以登20,000种書。我們是經常帶了它上書店直接补充圖書的，當場查复本、填統一書號買書。据初步統計，一分种可以处理2—2.5种書；而採用書名購到目錄制度，查复本、寫購到片和排片这一系列工作，每种書，按比較熟練的工作者的工作量計算，平均約需5分鐘，採用前者，即可提高工作效率10倍以上，这還沒計算因抄書單、查复本而需要多跑一次書店所花的人力。

我們还准备利用它全面檢查和补充中文新書的缺書。1956年暑假，我們曾花了100余个劳动日，根据1949—1954年全國總書目和每月的全國新書目，檢查同年3月份以前的中文新書，編制了3,000余种待購卡片，至於这时以后，到今年4月实行“統一書號購到目錄”以前，这段時間的缺書，我們准备用这套目錄，有重点地直接与出版社核對缺書情况，編制待購目錄。

在試行这一制度的过程中，也碰到一些問題，其中有些圖書館可以解决，有些則需要有关方面的配合（關於这一部分，留待后面統一提出意見）。

第一，操作規程要明确，如填寫办法、填寫時間，都要有明确的規定，以免混乱。

第二，工作要求細緻准确，因为它的特点都是號碼数字，沒有文字記錄，錯了不易發現，容易因之發生重購、漏購現象。

第三，多卷集和叢書的补充情况，單用序号片無法反映。現考慮另設多卷集（包括有固定卷冊的叢書）卡片，排在該書“分类号—出版社代号”所有的序号片的后面，以反映和解决这个問題，在填寫原序号片时用色筆試作一定的記号，以便識別、檢

查。填寫的具体办法，見附片二、三購買列寧全集10套填寫序号片和多卷集片例。

登記。不少圖書館未能实行总括登記制度的重要原因之一（当然还有其他原因，如缺乏各类圖書准确的

積累資料等），就是干部的文化業務水平，在区分圖書的大类上有一定的困难，一則分得慢，效率不高；再則准确性也有問題。而有了統一書号以后，一般的圖書补充工作者，都可以比較迅速、准确地進行总括登記工作。

二、統一書号对分类工作也有一定的帮助。圖書分类工作者在处理跨大类的多主题的書时，考虑如何确定大类，往往要費不少的时间，而統一書号恰恰在这个問題上，帮助了分类工作者。目前採用人大分类法的圖書館不在少数，統一書号直接帮助了他們的分类工作。即使採用其他分类法，統一書号也有一定的参考价值。

不过，統一書号制度是不够完善的，虽然文化部出版局發出了“全國圖書統一編号方案”的通知，各出版社自去年4月份起开始实行了这个制度，但在实践中發現和提出了不少問題，有待進一步解决。

首先，統一書号的作用。原來考慮得是比較狹隘些，只是为了出

版社和書店發行和統計的方便，沒有考慮到它对圖書館的作用，而事实証明它对圖書館工作是起了作用的。

其次，統一書号要求的是“統一”，但有的出版社，有的書並不“統一”。有的沒有統一書号，如太原火花出版社的“汾河桥”等書就是例子；有的統一書号編制混乱，如上海音乐出版社的“賦格寫作技術綱要”的統一書号是“127.054”，前無分类号，序号“54”前面多了一个“0”。

再次，統一書号分类有錯誤、不統一。如古典文学出版社的“百川書誌、古今書刻”，統一書号是“1080.102”，該書分到“文学”是不对的，应分到“17”“綜合参考”；苏联大百科全書的选譯本，有的按“百科全書”分到“17”，有的則按具体内容分到有关的大类里；同是講珠算的書，有的分在“4”类，

附片二

1001.201—300

期

序号	册数	序号	册数	序号	册数	序号	册数	序号	册数	序号	册数	序号	册数	序号	册数	序号	册数	序号	册数
1	11	21	31	41	51	61	71	81	91										
2	12	22	32	42	52	62	72	82	92										
3	13	23	33	43	53	63	73	83	93										
4	14	24	34	44	54	64	74	84	94										
5	15	25	35	45	55	65	75	85	95										
6	16	26	36	46	56	66	76	86	96										
7	17	27	37	47	57	67	77	87	97										
8	18	28	38	48	58	68	78	88	98										
9	19	29	39	49	59	69	79	89	99										
10	20	30	40	50	60	70	80	90	100										

北京师范大学图书馆

附片三

1001

書名	卷次									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
列寧全集	1906-10									

- 說明：1. 在書名欄和卷次欄交叉的空格里，填寫該卷書的“書号—購買册数”；
2. 10卷以上的多卷集，根据卷次10的倍数留出空行，依次填寫；
3. 列寧全集第一卷<1906>不是統一書号。

第四，由“統一書号購到目錄”不能查回原書名。

第五，这套目錄只能掌握購到情况，不能掌握分配情况，如需掌握后者，还得有补充办法来解决（如放大序号片，在較大的册数空格里用代号註分配情况或另設計分配卡片等办法）。

各出版社給統一書号时，是按照人大分类法來区分大类的，按道理說，分类質量是可以比較高的，因为出版社对它出版的任何一种書，了解、編審所付出的劳动，远比圖書补充、分类工作者要多得多。換句話說，就是統一書号的分类，應該而且是比較准确的。因此，統一書号从分类的角度看，有助於圖書館的总括登記和分类工作：

一、編制統一書号，为总括登記提供了有利的条件。圖書館工作者進行总括登記时，重要工作之一，就是要將收到的圖書，按知識区分大类，進行

有的分在“7”类，也有的分在“13.”类。其他还有錯冠拉丁字母和初、重版書分类号不統一等問題。

產生統一書号不“統一”，分类不一致、有錯誤的原因，我們向新華書店負責這一工作的同志了解了一些情况，总的看来，关键問題在於出版社：沒有嚴格執行“全國圖書統一編号方案”；沒有很好地掌握人大分类法；編統一書号的分工有問題，給分类号的人不是最了解圖書內容的原編輯人或水平較高的同志，而是一般工作同志。另一重要原因，則是沒有統一的分類規則，因此就有同一內容的書，分到不同的类里的現象產生。

“統一書号”制度試行一年多以來，經過實踐的驗證，它不但對出版單位和發行單位起了良好作用，而且也可以給圖書館以很大的幫助。為了使它更完善、更健全，使它对出版、發行和圖書館三个環節的工作起更大的作用，我們提出以下的意見和建議：

第一，社会文化事業管理局应与出版事業管理局加强联系，不要把統一書号的作用，局限於出版与發行兩個環節，應該讓圖書館也掛上鉤，借以改進圖書館工作。因此，考慮統一書号問題時，不應漠視圖書館這一環節。

第二，出版局應該加強對統一書号編制工作的領導，編制或採用某些比較完善的統一的分類規則（那怕簡單些），總結一年多以來的情况和問題，提出明確要求，責成各出版社貫徹實行。讓新華書店來領導這一工作是有困難的，因為它与出版社只有平行的供銷关系，而沒有上下的領導与被領導关系。

第三，出版社應重視統一書号的編制工作，圖書分类如由原編輯人搞有困难，則應責成文化和業務水平較高的同志負責，同时，有关人必須熟悉分类法和分类規則。

第四，新華書店和圖書館，也應把統一書号編制問題当作本身工作中的問題一樣，予以充分注意，發現有關問題，對出版社提出意見和建議。

第五，建議出版局在編“全國新書目”或新華書店編“全國總書目”時，增加“統一書号”欄，以備圖書館檢查缺書之用。這也就在一定程度上，弥补由統一書号查回原書名困难的缺点。

第六，北京圖書館准备与新華書店、出版社合作，推廣他們的印刷目錄卡片，建議在該类卡片上印上統一書号，以便圖書館使用查檢。將來全國統一分类法編出后，当然統一書号也应改用全國統一分类法的分类号，那时統一書号和印刷目錄卡片就能更密切地联系起來。

論圖書館統計的重要性的存在問題

陈 碧 祖

“社会主义就是計算”（列寧）

“任何建設工作，任何國家工作，任何計劃工作，如果沒有正確的計算，是不可想像的。但無統計，計算也是不可想像的，沒有統計，計算是一步也不能前進的”（斯大林）

統計是認識社会最有力的工具，因為通過它可以揭露事物的矛盾，可以看到事物的發展或衰落情况，所以它對於各項工作是具有重大意义的。

統計的重大意义還在於它必須登記着生动的实际生活情况和統計資料的真實性，否則，將會模糊視听，影响工作，在不同程度上失去了它的意义。

無疑地圖書館的統計也具有同样的重大意义。

大家知道，列寧同志不但極其重視圖書事業，而且對圖書館統計也很重視。1921年列寧在

寫“論教育人民委員部的工作”一文時，曾搜集了俄國中部圖書館的統計資料，並統計和核对了這些數字，且查出其中的錯誤。可見列寧在百忙中，並未絲毫忽視統計工作。

圖書館統計資料的重要性

一、圖書館事業是具有社会和國家意义的。圖書館事業的情况是整个文化程度的標誌，而这个標誌多在圖書館的統計數字中反映出來。

二、從圖書館的統計數字中可以看出圖書館所具備為讀者服务的物質基礎（圖書、設備、建筑等）如何？同时它又是圖書館財產的正式記錄。

三、統計數字是總結工作所需的資料，它有助於檢查工作和改進工作。從統計數字中可以看出圖