

專業人才在圖書館是需要的。可是他們是否安心工作，倒成了問題。一般社會人士不了解圖書館工作在科學研究上的重要性，用舊的對藏書樓的看法來看新的圖書館事業。科學研究成果的積累主要保存在圖書文獻中。圖書館保存了這些成果，供廣大科學家使用，以為進一步發展科學提供良好的條件。圖書館是學術機構，不僅是為保存學術著作，主要是通過圖書館工作者的科學管理，協助科學家發展科學事業，為國家建設盡一份力量。圖書館工作者所付出的是畢生的辛勤勞動——腦力和體力上的。雖然他們工作的結果是卡片、書目、索引等等，但決不能予以輕視。科學研究有成績，圖書館工作者是盡了一份力量的。因此，他們的政治、物質待遇也應給以適當的安排。有人提議資料員的待遇比照研究人員或大學教師是適當的。圖書館工作者，尤其是專業人才，與資料員在工作性質上相同。在圖書館內應有研究人員稱號和待遇，絕不是毫無理由。對他們要求高，當然就應給以適當的報酬。（當然不是館內每一個館員都是研究人員，而

只是給予有條件的。）現在國內已經有些圖書館照這個制度安排了，可是還只是少數。不給以應有的政治和物質待遇，專業人才不會到圖書館來，即使來到也不大能安心。這樣對圖書館事業是損失，而間接影響科學研究事業是更大的。為了保證科學研究能夠順利進行，必須吸取專業人才從事圖書館工作。以知識門類之廣博和專門，圖書館工作的發展方向是專門化。專門化的工作必須有專業人才作綜合、分析的組織工作。在這一方面，蘇聯比較重視。其它國家也注意到了。在我國亟應予以重視。當然，在目前條件下，專業人才的來源一方面依靠政府和社会人士的支持，逐步配備；另一方面也要在有條件的圖書館內培養專科目錄學人才，而這一工作，也需要科學家的合作與支持。

*British union catalogue of periodicals; a record of the periodicals of the world, from the 17th century to the present day, in British libraries. Ed. by James D. Stewart. London, Butlerworths, 1955—.

市圖書館如何以書目資料為技術研究服務

（對市圖書館從事書目建設的幾點意見）

鞍山市圖書館 楊守信

書目資料的搜集和建設工作是今天市圖書館，特別是工礦地區的市館應該引起重視的問題。自從去年全國圖書館工作會議確定了公共圖書館的兩項基本任務後，各市館都根據自身力量和現實的需要程度不同地逐步創造條件開展為科學研究服務的工作。但是，不可否認，由於一般市館受到藏書設備和人力等等的限制，畢竟有一種“愛莫能助”和“有心無力”的感覺。這裡僅就個人意見結合鞍山市圖書館的具體情況略談一二。

要想打開市館“為科學研究服務”的大門，必須首先重視書目資料的搜集和建設工作，它是目前市館為科研服務的一種最直接最有效的方式。M. B. 羅蒙諾索夫曾把書目看做是“……在科學中和在我們短促的生活過程中閱讀書籍的直接領導者”。通過書目建設工作，就可以幫助科學工作者以較少的精力尋到知識海洋中的珍寶，就可以解決圖書館本身

存在的藏書基礎薄弱和開展為科學研究服務之間的矛盾；同時，書目建設工作將會形成圖書館參考工作的基石，在它上面將會出現宏偉的建築，也正由於它是不必耗費大量經費和人力，符合今天增產節約和勤儉辦館的原則，而且比較輕而易舉，因此，它是切实可行的。

一、書目建設的主要任務

1. 結合各企業單位的政治理論學習，通過馬列主義書目的介紹，幫助提高工程技術人員與科學工作者的政治思想水平。

2. 結合企業內部技術研究計劃，通過報導兄弟館有關書目資料，幫助廠礦企業中的技術研究單位，實現研究課題，完成研究項目。

3. 結合工程技術人員的個人進修和研究規劃，通過編制專人、專題書目和最新書刊的報導，幫助

各企業部門所組織的各種專業學習小組，根據各人“缺什麼，補什麼”的原則，進行工程技術人員的在職進修。

4. 結合工人的技術學習，通過國立圖書館和省館編制的專題推薦書目和市館聯合專業館根據“做什麼，學什麼”的原則共同編制的各種不同的專題推薦書目，幫助普通工人掌握技術知識和操作能力，提高技術作業水平。

二、書目建設的工作內容

1. 徵集書目：鑑於一般市館缺少為科研服務的基藏，為了開展工作，必須調動一切可能調動的力量，廣泛利用兄弟館的書刊來為技術研究服務。因此，就需要了解它們的藏書情況和反映藏書的各種書目資料，通過市館把它們介紹給工程技術人員。徵集的方法和步驟如下：

（一）確定徵集的重點和來源：應結合地區特點和讀者需要，確定徵集的重點書目。例如鞍山市圖書館因為處在全國重工業基地——鞍鋼的特點，並照顧到半數以上的讀者是工程技術人員和工人，因此，應以徵集黑色冶金工業和與此相關的輔助工種的各種書目資料為主。在確定重點後，即根據從市內到市外、從系統內到系統外的原則，做好調查了解工作，從而確定徵集的对象。

（二）在徵集中貫徹互利原則：在徵集書目時，應儘可能建立互贈書目和圖書互借關係。為做好這一工作，除本館加強書目編制工作外，還須購置鞍鋼內部發行的刊物做為回贈品。對於互借來的圖書，除嚴格遵守兄弟館的章程外，還須隨時通知它們所產生的作用。這樣才能經常保持書目交換和互借關係。

（三）書目資料的整理辦法：書目資料收到後，即應依據書目整理辦法從事分編。分類序列可根據書目類型劃分四個部分：圖書館書目（包括索引）、出版社書目、非出版社書目、書評。各類再根據通報性、參考性和推薦性的順序排列，然後再按編印的時間為準，制成一份卡片式目錄，並添制幾份活頁式的書本目錄，一份做登錄書目用，一份做下廠攜帶用，一份放置查目室中，以補卡片目錄的不足。著錄項目應有：書目名稱、編印單位、使用對象和要目，整理後按類排列架上，供讀者借閱。當書目搜集到相當數量時，可向市內各類型圖書

館和技術研究單位書面通知，約請前來利用查目室（或參考室）。

2. 編制書目：根據市館的一般條件，一方面應大量地使用國立圖書館和省館編制好的參考性和推薦性的書目，另一方面市館要根據需要和可能，適當地編制小型的以報導或推薦為主的帶有地方特點的各種書目，充分發揮市館在編制書目上的主動性，這將給書目建設工作打下良好基礎。我認為首先應重點試行編制以下三種書目：

（一）專人、專題書目（個別介紹性質）：結合廠礦企業中的技術研究項目和工程技術人員個人進修或研究規劃，編制適合於個別研究單位和個人的小型參考書目。在編制前必須深入訪問研究單位和研究者，全面地了解研究項目的內容、所需資料的範圍和來源，逐一記入手冊中。回館後，首先從相關的書目中查尋有關資料，然後携帶選出的書目征詢圖書館顧問的意見（被征詢的顧問必須精通該研究項目的專門技術），請他幫助共同挑選合用的資料，剔除多余的部分；同時，更須進一步訪問鞍鋼中央實驗室圖書館的資料員（工程師），請其協助審查選出的資料是否合適，再做最後的確定。館員在進行工作中，要不憚其煩地向專家虛心請教，並注意不斷充實自己的專業知識。

（二）簡明書目通報（普通報導性質）：在深入廠礦研究單位了解和掌握其研究項目後，應將各項研究課題分類記入卡片中，按類排列，不時加以檢閱，借增記憶，以便配合。當書目不斷收到後，每月至少應匯總一次，根據已掌握的研究課題，反復對照月中新到的各種書目；並請求圖書館顧問協同審查，選出有關的重要部分編制簡明書目通報，印發有關研究單位和個人，以備查閱。特別對於適合各研究項目的新書要加以標記，以引起注意。通報上並應說明凡願詳閱書目資料時，請到市圖書館查目室。

（三）技工推薦書目（專題推薦性質）：根據一般工人讀者的需要和配合技術學習，應聯合專業館共同編制各工種、各等級的推薦書目，例如三、四級鉗工必讀書目，五、六級氣焊工必讀書目等。首先要制訂較長期的編制計劃，分清主次工種，依次編制。在編制過程中應參照國家公佈的“工人技術等級標準”內各工種“應知、應會”的內容，結合工人的實際文化水平，從兩館藏書中選出有關

的書籍，反復研究對比，根據內容深淺程度，排成初步順序，然後請鋼鐵學校教授和兩館顧問詳加審查修正後付印。在編制前應注意和全國以及省書目協調機構取得聯繫，避免重複浪費。又編制計劃既經確定，一定嚴格執行，切忌時做時輟，徒勞無益。

3. 宣傳書目：書目資料是引導和幫助讀者查尋和選擇書刊的主要工具，因此，做好書目宣傳工作乃是各館首要的任務。宣傳的目的在於使征集和編制的各種書目和讀者發生血肉聯繫，使讀者善於正確地利用書目以解決自己在閱讀和研究中所遇到的問題，並把自己從利用書目中獲得的成果傳播給更多的讀者。這是每個圖書館宣傳圖書的前奏，只有書目宣傳和圖書宣傳兩者同時進行或連續進行，才能收到更好的效果。宣傳書目的形式有以下三種：

（一）書目陳列：可分為分類陳列和主題陳列兩種。分類陳列是全面地反映某一地區內所有重要的書目資料，供讀者按類查閱。在每類之前應有顯明的標題，並繪制簡單的圖表或宣傳畫，說明該類書目的主要內容和使用方法，以引人注目。此種分類陳列最好在特定的閱覽室或參考室舉辦。在舉辦前要主動爭取專業館的協助，提供必要的書目資料，以豐富陳列的內容。主題陳列是根據當前的實際需要而組織的，在選題上應注意結合馬列主義學習或重要的技術研究課題；陳列前必須做好書目資料的精選工作，最好要結合新到書刊共同陳列。書目陳列除在本館舉行外，也可根據需要在各專業館、技術研究單位做巡迴陳列。

（二）書目廣播：可分為電台廣播和廣播站代播兩種。前一種必須和電台建立聯繫，使書目廣播成為電台聽眾服務節目之一，按期廣播。市館首先要編好廣播說明書，包括最近的書目報導、反映科學最新成就的書刊簡介、書目的使用常識和所在館的館址等，按期送交電台服務股。另一種做法是結合地區的書刊宣傳網，號召各宣傳站每日利用廣播器代為廣播。市館應定期供應書目宣傳資料。有條件的市館可在全市性的書刊宣傳員刊物上刊載有關重要書目和書評，分發各宣傳站代播。市館應注意輔導各宣傳站廣播員善於團結本廠工程技術人員或市館的讀者積極分子代為解說專科書目的內容，便於推廣。

（三）書目解說（報導）：應結合和專業館共同舉辦的科技學術報告會、讀者會議或科普舉办

的會員大會，由館員扼要地解說書目使用須知和有關配合技術研究的書目報導，號召讀者和會員廣泛利用中心查目室。特別是在舉辦讀者積極分子（工程技術人員）會議上，應動員積極分子參加書目宣傳工作，使全市圖書宣傳網的工作範圍擴大到為技術研究服務。並應根據各研究單位和研究者的實際需要，及時將有關到館的最新書目或新編的書刊以電話或函件通知讀者。

4. 利用書目：書目的征集、編制和宣傳的目的在於使讀者獲得充分的利用，其結果必然會帶來對圖書的迫切要求，使本館和兄弟館的書刊得到廣泛流通。因此，為了使書目資料在館員、讀者和圖書館中間獲得無限的利用，市館應考慮建立以下三種制度，造成書目利用的便利條件：

（一）書目資料借閱制度（對讀者）：在書目資料整理就緒後，即應和圖書同樣處理，制訂簡易可行的借閱制度，使讀者共同遵守和便於統計。制度中應規定：館內借閱者應進行簡單的登記，包括讀者姓名、研究單位、查尋目的和結果、是否申請互借等項。這種登記手續也可在查找後填具。每當新讀者查閱書目時，館員要耐心地詳細說明書目的查找方法和使用手續。第一次查找時亦可協同讀者一起查找，使讀者在最短時間內獲得所需要的資料，引起新讀者繼續利用的興趣。如讀者急需借出館外時，當盡量滿足其需要。因此，應將書目外借辦法規定在制度中，一般以不超過一週為原則。並要建立書目外借統計簿，做為季度、年度統計書目資料利用情況的主要依據。

（二）書目使用方法傳授制度（對館員）：為了使館員更好地宣傳書目，以便讀者利用，首先需要館員在思想上重視書目的宣傳和利用，在業務上要了解和掌握書目知識。因此，應在部分館員中組織定期的書目業務學習，建立切實可行的制度，以保證學習的正常進行。制度中應包括：學習時間、成員、學習方法和內容、學習效果的檢查、實習等項。由具有一定業務水平的館員或館長擔任講課，主要說明各種書目的內容和使用方法，每種書目適合於何種讀者應用，主要解決哪些問題以及有關書評的知識等。至於有關專業參考書目的學習，應結合技術常識學習班由館顧問（工程技術人員）重點選講和技術研究有關的主要書目，結合書刊內容進行介紹，這樣做既能充實館員的技術知識，又

能粗通專業書刊的內容。

(三) 書目資料推廣制度 (對全市圖書館): 主要包括兩個內容: 一是市館在業務輔導的實際工作中 (特別對專業館) 了解和研究各館書目宣傳和利用情況, 幫助改進和提高, 結合存在的共通性問題在全市舉辦的業務學習班上或各類型館的業務研究小組里進行傳授, 提出改進意見, 使市館的書目征集、編制工作和全市圖書館的書目宣傳和利用工作取得協調, 共同發揮以書目資料為技術研究服務的作用。其次是根據北京圖書館和主要省館編制的各種推薦性書目, 選其內容適合於當前中心任務者、推薦馬列主義經典著作者和符合一般館的實際需要者, 經過適當地修正或節錄, 予以翻印, 散發各圖書館。經過一定期間, 各館應通過各輔導站將書目利用情況統計表向市圖書館委員會提出, 做改進書目工作的依據。該項制度亦須由市圖書館委員會統一擬訂。

上述四個部分是書目建設工作不可分割的統一整體, 首要的是征集兄弟館書目做為書目建設的主要來源, 適當地編制結合地方特點的小型書目做為補充征集的不足, 這樣就使征集和編制書目形成書目建設的物質基礎。其次, 要分別對象地把宣傳圖書和宣傳書目的工作結合進行, 有步驟有區別地把書目工作從館員到讀者, 到全市各類型圖書館, 這樣就使宣傳和利用書目形成了書目建設的羣眾基礎。也只有物質基礎和羣眾基礎之間構成了有机的聯繫, 密切結合, 相依為用, 才能更有效地發揮書目資料對研究事業的助手作用。

三、書目建設的工作方法

1. 吸引讀者和主動深入相結合 (貫徹發展觀點): 為了吸引工程技術人員到館內廣泛地利用書目資料, 市圖書館應設置查目室 (或稱參考室), 以簡單合用、逐步充實為原則。室內除備有各種書目資料外, 亦應備有最基本的參考工具書 (包括經典著作和有關科技專業的書)。查目室成立前應向有關部門做好宣傳工作, 平時也須結合圖書與書目的宣傳, 同時宣傳查目室的開放時間、借閱制度和內容, 以便吸引讀者來館利用。但在工程技術人員因工作忙迫不便來館時, 圖書館可將新到書目派館員及時親為送去, 或利用工人積極分子代為送去。應使送書員和工程師建立閱讀上的友

誼, 以便互相幫助, 並使工程師逐步成為圖書館的讀者顧問。這就必然會推動工程師經常和圖書館發生聯繫, 願意到圖書館來協助圖書館工作。有了工程技術人員的專業知識, 有了館員的書目業務素養, 兩者間的合作將會使查目室為更多的讀者所利用, 將會使書目建設工作得到不斷地發展, 這對於技術研究事業和圖書館事業都是有益的。

2. 創造條件和爭取外援相結合 (貫徹羣眾觀點): 從目前市館的條件來看, 要想順利地开展為技術研究服務的工作是有一定困難的, 特別是幹部數量不足與質量不高。因此, 市館對待此項工作必須堅持量力而為、爭取外援的方針。一方面要逐步充實館藏, 培養幹部, 另一方面, 也是最重要的一點, 就是大力爭取工程技術人員的通力合作。因此, 首先應考慮成立圖書館顧問組織, 約聘對象首先是那些曾獲得圖書館幫助解決了某些研究課題的工程師, 並應注意吸收不同專業的工程技術人員參加。辦法可由館長親自拜訪, 說明圖書館約聘顧問的積極意義。全部聘就後, 應召開讀者顧問座談會, 讓顧問們進一步了解圖書館的工作, 提出為技術研究服務和書目建設的改進意見, 宣佈對顧問所需資料要優先予以滿足, 並應事先約定幾名顧問——曾經獲得圖書館幫助者做重點發言。在顧問組織成立後, 圖書館應根據各個顧問的專長給以適當的分工, 或請其協助編制和校閱書目, 或解答讀者諮詢, 或鑑別圖書內容等, 並妥善地安排時間, 不使顧問有任務繁重的感覺。其次, 應取得市委的支持, 爭取社會力量的援助, 如電台、報社、科普和友協等單位, 使其成為書目宣傳的主要陣地, 在他們組織的各種學術活動中, 給宣傳書目以廣闊余地。又圖書和書目的宣傳應在全市取得協調, 納入市委的統一講演規劃中, 確定宣傳的內容、形式和對象, 這樣, 才能有領導有步驟地开展書目宣傳工作, 提高書目宣傳的質量。

3. 加強公共圖書館和地區專業館間的密切合作 (貫徹整體觀點): 市館在書目建設工作中必須從全局考慮, 如何使地區所有公共圖書館和專業圖書館發揮集體力量, 特別是專業館的設備比較優越, 藏書比較豐富, 市館更應主動地和它們取得合作, 不容遲延。首先應建立書目交換和館際互借關係, 經常了解彼此藏書和新書入庫情況, 交換採購情報。其次, 應考慮組織書目服務小組 (二八

到三人)，其任务是：共同深入各實驗室和研究單位征集研究項目和需要，彼此互助查尋書目資料，一同訪問讀者顧問，共同編制書目和新書報導。該組織的主要優點在於吸收通曉外文和專業知識的各館館員做為小組成員，就可以減少在查尋資料和編制書目過程中的許多困難。為了做好以上工作，在公共圖書館和專業圖書館間應成立圖書館委員會，經常研究改善為技術研究服務的工作（包括書目建設）。市館有責任幫助新建的專業館早日建立目錄體系和書目建設工作，使專業館更好地利用書目資料為本身的讀者服務。因此，公共圖書館應把各專業館為技術研究服務的事業看做是切身事業，凡是可能聯合的一定爭取合作，這是從事書目建設的關鍵所在，不容忽視。

4. 加強書目工作和館內其他工作的緊密配合（貫徹統一觀點）：書目建設中的各項工作都不是孤立進行的，每項工作都需要館內其他部門予以配合，特別是在一般市館目前尚不可能成立單獨的書目參考部門的情況下，只能由一二名館員担负此項工作，所以應考慮成立書目建設委員會，吸收各組有關幹部參加，擬定書目建設的長期規劃和年度計劃，研究具體配合的方法和內容等。各組應將書目工作納入本組計劃中，按期執行。例如書目的征集和編制必須得到採編部門的經常配合，通過採購人員征集出版發行機關的新書通報；在編制書目時，亦須由編目員協助在總公務目錄中選擇優秀的最新版本的書刊向讀者推薦。借書處是宣傳和利用書目最好的場所，出納員應以宣傳書目為己任，善於向讀者說明使用方法或親自示范；在館內舉辦各種讀書活動時，羣眾工作人員應和書目員合作把活動內容和書目宣傳更好地結合起來。流動站也是宣傳書目的主要據點，輔導員應向站管理員講解使用方法，號召讀者利用專題推薦書目選擇書籍。在推廣書目和全市書目協調的工作上，需要業務輔導員在深入輔導過程中予以貫徹。有時借書處和流動站的讀者經常結合自己的進修規劃（提出學位論文、改進生產設備、結合自己的專業從事研究）提出各種不同的要求，館員應協助查尋有關書目，這是目前市館在為大眾服務過程中貫串為科研服務的主要內容。

只有正確地掌握以上四種工作方法，設置中心查目室，成立圖書館顧問組織，組織書目服務小組

和建立書目建設委員會，通過組織力量發揮館員的主動性和創造性，爭取積極讀者和社会力量的支持，並獲得專家和專業館的協助，同時注意在館員思想中樹立發展觀點、羣眾觀點、整體觀點和統一觀點，從而在運用和掌握工作方法的过程中獲得精神力量，才能使書目建設的內容不斷豐富，書目建設的任務早日實現。

四、書目建設的幹部培養

書目工作幹部是書目工作的靈魂，市圖書館書目建設的發展和提高，主要依賴於工作人員本身的博學多識和高度的責任感。因此，對書目員的培養和教育，是提高書目質量完成書目建設的決定因素，應從以下四點着手：

1. 專門知識的積累：幫助工程技術人員提供書刊資料以從事研究的先決條件，在於通曉該科學門類的範圍、內容和特點，這就需要逐步地積累和實地鍛鍊。首要的任務是學習自然科學概論，對它先有全面的了解，明確科學的整個系統，這就有可能幫助我們分析問題，選擇圖書，做研究者的有力助手。在此基礎上應配合專業館組織技術知識學習班，聘請圖書館顧問系統講授，例如在鋼鐵工業地區可根據黑色冶金工業的生產過程循序進行。學習中應注意結合具體的圖書和有關期刊進行講解，逐步培養館員具有獨立選目和配書的能力。此外，應經常下廠和生產工人接觸，從實際操作中觀察機床的性能、構造和傳動原理，學習工人在生產中的偉大創造力量，從而會豐富我們的感性知識，使課堂上學到的理論知識有了可靠基礎。

2. 外語知識的學習：正由於科學技術上的最新成就大部分是刊載在外文書刊上，而科學工作者必然以外文資料為主要查尋對象。因此，書目員必須通曉外文。在館內外組織學習分工，以俄、英、德、日四種語言為主。方法可聘請市圖書館和專業館擅長外語的積極讀者擔任講師，定期講課，給以一定的酬金。俄文學習則參加俄文夜校或速成學習班。最重要的應和一兩位通曉外語的讀者建立學習上的友誼，經常請教，這是促進學習不斷進步的有力保證。

3. 業務知識的進修：伊凡諾娃曾說過：“書目的實際編制工作就是書目的最好學校”，從選材、審閱圖書和編制提要的過程中，會擴大知識領域，

鍛鍊分析和綜合的能力。因此，在對待編制書目工作決不能有任何草率從事和應付的思想，要像伊凡諾娃那樣反復地細致地進行工作；並要永不自滿，經常向各科專家請求指教和修正，這是提高書目編制水平的有力保證。此外尤須參加中央或省舉辦的進修班、書目參考工作專業會議或函授學校，從目錄學的基本理論知識學起，一方面學習外國（特別是蘇聯）在書目工作中積累的寶貴經驗和成就，另一方面要批判地吸收我國古代目錄學的優良傳統，結合當前的具體情況，予以運用，從而豐富書目建設的工作內容，更好地總結我國書目建設工作，為書目的科學方法研究奠定初基。

4. 馬列主義的修養：一個書目員必須是一個真正的馬列主義者，這是由於一切書目都要求有高度的思想性和科學性，在編制和利用的過程中不能離開党性原則，因為書目的作用在於宣傳馬列主義，它是向各種非馬列主義觀點作鬥爭的思想武器。因此，一個書目員必須具有學習馬列主義的強烈願望，培養自己具有學習馬列主義的興趣，養成精讀和鑽研經典著作的習慣，逐步學會掌握馬列主義的立場、觀點和方法，善於從大量的複雜的作品中分辨出馬克思主義、教條主義和修正主義的區別，從實際工作中提高馬列主義水平。特別是今天，圖書館在貫徹“百花齊放、百家爭鳴”的過程中，更需要通過書目資料用先進的馬克思主義思想教育人民，使馬列主義客觀的科學真理，愈益為廣大羣眾所信服，不斷地擴大馬列主義的思想陣地，這就要求教育讀者的書目員必須首先受教育，逐步成為既有馬列主義理論知識而又具有高度的修養鍛鍊，這樣，才能肩負起書目建設的主要任務。

書目建設工作是參考工作的一個重要組成部

分，它是參考工作的核心，因此，市館必須抓住這一主要環節，由小而大，由簡而繁地從事建設。只要我們從以上四個主要內容着手試做，穩步前進，只要我們樹立正確的觀點，掌握優良的工作方法，善於團結館內外一切可能團結的力量，並注意培養新生力量，這就有可能完成書目建設的主要任務，使圖書館工作和祖國建設事業以及科學研究事業聯結在一起，這對於提高我國科學技術，早日達到世界先進水平，將會產生積極的影響。在書目建設初步形成的基礎上，市館應進一步考慮設置參考部門，全面開展參考諮詢工作，編制地方文獻和出版物書目，聯合專業館編制專題聯合目錄，開展館際間的書目交換和互借關係，更好地發揮全國書目網中的據點作用。希望市館工作人員共同努力，積極創造條件，爭取在不久的將來將書目建設工作引向第二階段。

參考資料：

- 一、參照呂紹虞、鄧衍林、李楓、汪長炳、錢亞新、李鍾履等先生和蘇聯專家在省市圖書館工作人員進修班的講課內容。
- 二、蘇聯大眾圖書館工作——圖書館的書目參考工作（對大眾圖書館讀者的書目通報服務）。
- 三、圖書館如何為科學研究服務（第一輯）24—41頁。
- 四、文物參考資料 1954 年 8 期——在讀者中間宣傳書目參考材料的工作；又 1954 年 11 期——目錄學的對象和意義以及目錄學。
- 五、全國圖書館工作會議參考文件——有關書目的部分。
- 六、鞍山市圖書館的書目工作。

我們是怎樣籌建小型科技圖書資料室的

寧波市圖書館 駱兆平

自從黨中央提出了向科學進軍的號召以後，本市科學技術工作者及廣大知識分子對圖書資料的要求非常迫切，他們希望在圖書館里能夠找到所需要的資料。

但是，過去幾年來，我們為科學研究服務的工

作沒有給予應有的重視，同時，由於某些客觀條件的限制，科技書刊收藏很少，尤其是研究性的科技圖書資料更為缺乏。

為了逐步滿足本市科技工作者及廣大知識分子在學習、研究和生產工作上對圖書資料的需要，我