

談談聯合目錄和廠礦圖書館問題

張 天 驥

最近有機會參加了重慶市圖書館主持的“重慶地區冶金類書刊聯合目錄”編制工作，在工作中我有著下面的一些體會：

首先，我認為在某些圖書館（室）比較眾多的地區編制聯合目錄是有好處的。因為由於經費和書刊來源的限制（如資本主義國家的書刊和解放前的一些書刊），一個圖書館對於有關的業務書刊均不易訪求齊全，通過聯合目錄可以較全面地了解某類書刊的品種，也便於館際互借工作。從聯合目錄中也可檢查出一個圖書館採購工作上的缺點，有利於館藏書刊補缺計劃的制訂。尤其是在目前我國圖書資料尚嫌貧乏的情況下，對科學研究人員來說，聯合目錄更有其價值。蘇聯科學院的專門圖書館網部下面便設有聯合目錄部，專門從事這項工作，可見蘇聯對這項工作是非常重視的，值得我們學習。

其次，在編制聯合目錄的過程中，公共圖書館與學校、機關、廠礦圖書館（室）之間，可以互相交流業務知識，密切彼此之間的聯繫。對於各地區的圖書館網的形成和開展，也起着一些推動作用。

聯合目錄應當怎樣進行編制？通過實踐，我也有著如下的幾點體會：

第一，編制聯合目錄應選定一個或兩個專題範圍，因為編制各類書刊總的聯合目錄，工程浩大，

在時間、人力等條件上均受到一些限制，所以應該考慮到該地區的讀者對象和需要情況，逐步進行一些專題聯合目錄的編制工作。如重慶市館去年編制了全市醫藥書刊聯合目錄，今後還將繼續編制機械書刊聯合目錄以及其他專題聯合目錄。

第二，聯合目錄應當由當地的省市公共圖書館主持，約請有關的大專學校和機關、廠礦圖書館（室）參加編制工作。特別是高等學校圖書館，人力及藏書等各種條件均比較好，應在編制工作中發揮其主要的協助作用。

第三，具體工作可分三個階段進行：頭一階段為主持的館召集有關圖書館（室）人員共同研究和確定目錄的收錄類目、分類方法和目錄的詳細著錄方法。聯合目錄以分類標題為宜（最好根據聯合目錄性質採取編排方法——編者），附上著者和書名索引便於查閱，每一類目標題內的圖書則依書名字順排列（視文字和書刊形式而異——編者）。

中間階段為集中各館圖書進行核對及綜合著錄階段。原始著錄以卡片為好，便於核對及作分類標題，以及書名、著者字順索引的排列工作。但由於一般機關、廠礦圖書館（室）的卡片目錄不甚完備或甚至沒有，故應由主持的館或由協助的高等學校圖書館依據館藏先打出一套某一專題的全部已入藏

品的質量。

（六）醫藥聯合目錄俄文英文部份是同類下按著者排列，但在處理查不出著者的圖書時以書名代替了著者，以致在著者的序列中偶爾又出現了書名，在版面上也是用書名與著者齊行並列，使目錄的系統混亂。這樣的處理是不恰當的，應該根據排檢法中無在有的原則，將查不出著者的圖書列於該類的最前面，在版面上仍應與其他書名並列較為合理。

（七）目前機關團體圖書館工作的提高，對聯合目錄工作的開展是一個相當重要的問題，因為原始目錄的正確性將直接影響著聯合目錄的質量。雖然在工作中對於錯誤的地方也可以利用參考書進行

查對，但也不可能一一去查，而且從表面上不能發現的問題也難於改正，例如外文書的著者一字母之差，錯與不錯從表面上是難於斷定的。因此，我們感到在進行這一工作的同時，應抽出適當的人力對機關團體圖書館進行輔導工作。

（八）聯合目錄的本身就表現了它的複雜性，因此，在決定範圍的時候，文字應力求單純，應採取單一深入的办法，不要在一個專題下收集多種文字的圖書同時進行，應當一份一份的去做，這樣人力集中、工作深入、對於進行的方法步驟也容易控制。我們感到編制醫藥聯合目錄採取六種文字同時進行的方法是欠妥當的。

書刊的目錄卡片，以這套卡片為基礎，先按書名字順排好，依次至有關圖書館（室）核對各館所藏同類書刊。有原始卡片未收錄的書即行補卡，有同樣的書時則在卡上作出該館的代號。這樣，工作既節省時間，參加的機關、工廠圖書館（室）也感到方便，不會增加它們太多的困難。

在著錄及綜合中應當注意進行復對工作，盡量避免著錄及打字繕寫中的錯誤。

這一階段最好由主持的省市圖書館和協助的高等學校圖書館共同抽出人員來工作，這樣既不致影響各館內部工作，也加強了館際合作關係。（因一般機關、工廠圖書館（室）工作人員有限，不能抽出專人脫產參加工作）。

最後一個階段則為在各館核對及綜合著錄完畢後的卡片的整理、分排及標題等項工作以及書本或目錄底稿的打字或繕寫工作和審核付印工作。

這里附帶談一下一般機關、工廠圖書館（室）的問題。現在一般機關、工廠對於圖書資料工作還是比較重視的，但在人員配備上往往屬於“照顧”性質。文化水平和外文知識均嫌不夠，業務知識也待提高。因此不能展開圖書館（室）各項業務。許多

圖書資料也就被擱置不能利用。例如這次在幾個工廠圖書館室對書時，便發現有些幾乎成套的過去英美科技期刊被收藏起來從未用過。而這些書刊很可能就是一些從事研究工作的人所急需參考而無法獲得的。必須改善管理工作才能讓這些被埋藏的寶貴資料發揮使用價值。

再就是一般機關、工廠圖書館（室）均迫切希望當地公共圖書館在業務上予以具體指導和幫助。過去公共圖書館在這一方面也做了一些工作，但嫌不夠。尤其是在分類編目和排架管理等方法上，均要求能具體幫助他們獲得改進和提高。如何幫助機關、工廠圖書館（室）工作人員學習圖書館的業務知識，省市公共圖書館還應該多化點力量來注意這個問題。

最後，我認為各地區的圖書館網應逐漸形成，圖書館工作者聯誼會也應成立或加強起來，組織一切力量為開展該地區的圖書館工作和提高所有圖書館工作者的業務水平而努力。不同地區的圖書館還應該交流編制聯合目錄的工作經驗，使得聯合目錄更加完善，以便更好地為科學研究服務，使得圖書資料更加充分地發揮它們的作用。

本刊 1957 年第 4/5 期勘誤表

頁	欄	行	誤	正
17	右	20	圖書刊	圖書
35	左	9	圖書館有中	圖書館中有
35	左	倒 17	籍之	借之
37	左	10	發表現	發現
38	左	倒 3	籍助	借助
39	右	倒 15	籍助	借助
42	右	倒 3	百家爭鳴	百家爭鳴”
45	左	倒 8	就不能說沒有意義了	就沒有意義了
61	左	倒 15	為己任	為己任
65	右	13	簡單些	簡單些
69	左	14	鍛鍊是而成的	鍛煉而成的
73	左	25	學業	學習
73	右	1	文務	業務
73	左, 右	左倒 1, 右倒 14	文化部社局	文化部社文局
88	右	倒 5	等等目的錄	等等的目錄