

章索引、名称介绍等几个品种。把书、报、杂志上属于同一问题的材料，用尺寸相同的卡片摘录集中，这样便能用很少的时间解决编辑部或读者提出的问题。为了巩固已有的成绩和在不断摸索中改进工作，我们还制订了“圈报范围”、“剪报管理条例”、“剪报资料分类表”、“卡片工作条例”和“卡片选材及分类目录”等工作规程，并定期（如一年）加以修订。

三、在配合报道方面：注意研究编辑部的报道计划，随时调整自己内部的工作部署。如图书馆在宣传总路线、宣传宪法、批判胡适、胡风时期，都曾努力搜集有关书刊并编印馆藏专题书刊目录，有时并围绕某一专题编印书刊内容索引，尽力解决编辑部从书刊角度提出的问题。资料组除了集中剪报资料适应专题要求以外，还严密注意全国报刊动态，编印专题索引，负责给报道组提供典型事例和编写资料文章，以解决从问题或人物角度提出的问题。

四、图书馆和资料组在内部工作上的结合：资料组所需用的报纸、杂志和图书，全部是由图书馆代订或购买的。不需要剪贴只需要浏览的杂志则由图书馆逐期送阅，以便资料组的同志作索引或摘材料。资料组的同志并且按照专业分工经常到图书馆阅览某一方面的图书，这样就能把书、报、杂志

上材料统一掌握起来，以收到资料一元化的效果。在出借方面，由于资料份数有限，遇有几个部门同时需要一种资料时，凡已出书者就用书来解决，在书籍不敷出借时，也有的通过剪报合订本来解决。在装订剪报和淘汰剪报时，也常常要考虑到某些材料已经出版的情况而作相应的措施。在查对和答复问题方面，新的事实与数字由资料组查，历史方面的一般由图书馆查；指明见于某书、某人传记的问题由图书馆查，未指明出处者一般由资料组查。但是，这种分工也不是机械的，某人对某项问题特别熟悉时，虽非自己的分工，也主动去帮助他方解决，因为彼此都是在一个报社里为统一的宣传计划服务。大家都知道分工虽是必要的，但互助则常常是自觉的和主动的。

机关和学校的资料部门的任务虽然和新闻部门不完全一样，但是，要为学校的教研工作和机关的主管业务服务则是共同的。图书馆和资料组怎样分工和结合，这个问题有哪些成功的经验，怎样解决更好些，恐怕是资料工作者的共同要求。我们的经验很缺乏，存在的問題还很多，所以冒昧写出上面一些不成熟的作法，主要是希望和关心这个问题的同志们共同研究讨论。

日本东京将举办国际图书展览

今年一月将在日本东京举办一次国际图书展览。外国书商在日本展览它们的图书，这还是第一次。展览中还将包括一部分期刊。

自从上次世界大战以后，日本已然成为最有销路和前途的外国书业市场之一，特别表现在吸收西半球的图书方面。最近纽约泰晤士报刊载了路透社从东京发来的一个报导，在这篇报导里列举了日本进口外国图书的惊人数字。据路透报导说，在1956年仅美国一国就向日本输入了487,337吨图书。除了图书之外，期刊销售市场也是同样的兴旺。根据日本最近公布的统计数字，输入日本的书刊总值增长情况如下：

进口：1955年

图书：1,183,560,000日元（合美金3,287,666.66元）

期刊：402,450,000日元（合美金1,117,916.66元）

进口：1956年

图书：1,324,750,000日元（合美金3,679,861.11元）

期刊：627,970,000日元（合美金1,744,361.11元）

这次展览是根据7,700家日本正式书店中的许多书店的要求而组织起来的，这些书店中有1,100家座落在东京。日本共有100家图书进口商，这些进口商中，许多都拥有大量图书。

这次展览本来是贸易性质，但在某些日子也允许社会人士自由参观。展览地址将设在日本最现代化的展览大厅，这个展览大厅是三越吴服店的一部分，是本行业中东方最大的建筑。

展览会是由威尔斯公司组织的，在国际贸易展览中，这家公司在国际出版事业中，是以善于代美国书业协会组织国际图书展览著称的。关于展览会的管理方面，在东京将与日本最大书刊进口商之一，日本出版品贸易公司密切合作。

展览期限规定为七天，将在今年一月下旬开始。

（孔洞据威尔斯公司1957年7月2日所发消息译）