

資料也掌握兩套卡片，一套以編譯單位排列，一套以分類排列，以便院外來人及本館使用時的參考。“分別對外”是在對外單一，聯繫方便的原則下，由院圖書館與各系圖書室具體分工，其目的是避免對外多頭，及求得內部手續方便。例如×系與建筑工程部關係最多，即由該系圖書室與該部聯繫，凡其他各系需要向該部要的資料，不論秘密或普通，全通過×系圖書室承辦。又如電力工業部與很多系都有關係，即由院圖書館負責聯繫。另一方面，院外單位向我院要的資料，基本上仍由原分工單位承辦，如所要資料的內容涉及到其他各系，即轉圖書館承辦。“集中分編、分別使用”是為了分類工作的統一，凡由院圖書館要來的資料，均在分編後，再分送各系圖書室；凡各系圖書室要來的資料則採用

巡迴指導分編的辦法，求得分編工作上的統一。為了使用方便，分編後的資料大部分由各系圖書室管理和借閱，院圖書館、各系圖書室均分別設立普通、秘密兩部份，一方面管理方便，一方面又適於保密。另外，每一館、室，還設立交換書庫，專人管理，專門負責對外交換工作。

這樣的工作，在我館尚在逐步開展，工作上還存在着混亂、被動的缺點，主要原因是調查研究工作粗燥，還不能做到“知己知彼”。要想擺脫混亂、被動局面，爭取主動，必須首先加強科學知識的學習，並提高工作效率，擠出時間開展細致的調查研究工作，這是我館今後在搜集資料工作中，長期而又艱巨的任務之一。

北京圖書館顯微閱覽室正式開放

北京圖書館的顯微閱覽室經過一個階段籌備已於五七年底正式開放。閱覽室裏裝有三架顯微閱讀機，一架顯微卡片閱讀機。

北京圖書館以前部份未入藏或缺期的世界各國主要科技期刊，如：化學文摘、航空與飛機引擎、森林學文摘、無線電工程研究所公報、病理學與細菌學雜誌等，已攝制成1,571卷顯微影片，並已編成字順目錄供讀者查用。

從國外訂到的320卷1801—1906有關中國與美國的外交文件的顯微影片亦已編成目錄，這部份目錄共包括三類：1.美國國務院對美國駐外使館的訓令，2.美國駐華使館致美國國務院急件公文，3.

照會。

被視為研究遠東國際關係史重要資料的1868—1945年日本外務省檔案2,118卷亦已準備就緒，檔案內容包括日本外務省官員與駐外使館來往的書信電報、日本外交人員的密報與調查書等。這套顯微影片對研究近百年中日關係史的科學工作者說來是一項極為珍貴的材料。

北京圖書館的顯微閱覽室已將最近訂到的蘇聯普通化學雜誌、美國藥學會會報等，從創刊號到最近的全套顯微卡片進行初步登記，目前正積極籌備進行編制目錄或索引工作。

（李博達）

（上接第64頁）

已成立了一年多以上的館際合作委員會在科學圖書館同大眾圖書館的合作方面起了重大作用。館際合作委員會在一年之內研究了塞格德市圖書館事業情況，以及工會和學校圖書館的情況，並向文化科建議改進他們的工作。館際合作委員會在各圖書館進行圖書補充、幹部培養以及組織羣眾活動方面起了巨大的協調作用。

為了提高為市民服務的工作，塞格德大學圖書館在市內設立了分館。為了幫助圖書館員和讀者，

還編制了推薦書目，向從事工農業工作的讀者們提供專業書籍。為此，塞格德大學圖書館和國立技術圖書館、國立農業圖書館建立了館際互借關係。塞格德大學圖書館在書目工作方面（主要是方誌）和科學方法工作方面（大眾圖書館根據圖書館工作指示草案必需進行科學方法工作）給予大眾圖書館許多的幫助。最後提出：為了交流經驗，科學圖書館同大眾圖書館館員之間應建立起密切的相互來往關係。（韓維譯自“人民民主國家的圖書館事業”，油印本）