

和生产需要，还定期作一些报刊资料介绍和剪贴报纸工作，如去年大炼钢铁，今年“五四”纪念活动，西藏问题学习等等，都曾举行了图书资料和图片的展览。

第三、改进了图书馆的内部工作

这方面工作改进的中心，是采购图书和供应读者如何能做到及时。在采购方面，打破了以往坐在办公室光靠圈选订货目录的工作作风，现在采购同志每周定期去书店亲自选购和经常与外地有关书店联系搜购图书。在分编方面，将原来刻写油印卡片改为用打字机打印，快而清晰。提高了分类编目的质量，急用的图书能提前及时分编出来，并开始改进了著录工作，作了提要卡；改进了小册子的分编工作，以及其他加工整理工作。

第四、扩大了馆际互借工作

这也是保证教学、科研的一项重要工作。我们过去与兄弟馆来往较少，特别是在互借关系上。为了满足校内外读者的需要，58年我们扩大了馆际互借关系。目前我馆与西安地区有关高等院校、科学研究机关，以及某些工厂、公社等，都发生了借阅关系，与外地也有了往来，但还不够广泛，今后还要扩大。一年多的经验证明。互借确是解决互通有无的好办法，给我们教学、科研工作解决了不少问题。

以上所谈，只是我馆的一般情况和一些改进，可能与其他兄弟图书馆相比较，我们的跃进是微不足道的，谈出来，请大家批评帮助。我们有信心决心继续向前跃进，共同为发展党的图书馆事业而奋斗。

西北工业大学图书馆在发展中

西北工业大学图书馆

这个发言，谈的不是什么经验，是近来正在做的和计划做的几项工作，因为不知道这样做究竟合适不合适，无从晓得，所以借这个机会谈谈，请同志们给以指正。

一、密切配合党委安排的当前的理论学习 和时事政策学习进行政治思想工作

1. 恢复并充实马列主义阅览室。宣传马列主义是图书馆的基本任务，因而也是一项最重要的工作。整风以前，学校政治课学习用的参考书，都是由学生按班级借出馆外应用的（我们准备这样参考书有七万多册，必要时允许人手一册），当时虽然也有马列主义阅览室，但不起多少作用。现在进行的社会主义共产主义教育课程和以前的教法不同，学生不要求像从前那样办，而在一定的时间内到阅览室来参考。所以马列主义阅览室就起了很大的作用，平常馆内每日阅览册次约五百册，多的时候一个下午就有五百册，阅览的人包括教职员学生，而以学生为最多。此外，在室内还对学生参考指

导和新书介绍工作。

2. 剪贴报纸和漫画资料，配合时事政策学习。如已展出过的有“阿联和伊拉克的关系”、“关于西藏局势和平定叛乱问题”、“五四运动四十周年”等资料，三月初至五月下旬约有1,030人看了这些资料。

3. 举办图片展览自三月初至五月下旬共展出了九次。纪念“五四”四十周年所举办的是大型展览，包括剪报、图书和图片，根据不完全统计，参观人数共约11,740人。

二、增加流通和阅览册次

a. 为什么要增加流通和阅览册次？我们都晓得增加流通和阅览册次是：①要提高利用率，使物尽其用；②由于一本书抵几本书用，可以大大节约；这两点虽然也很重要，但都是就物上打主意，个人意见，最重要的是③使“书读的人多”、“人读的书多”。党教导我们，理论要学习，间接经验很有用，书要读，要多读，认真读，读好书，只是不能教条主义地死读书，脱离实际。我们图书馆本来就是为人读书设立的，更应该响应党的号召，设法使人多

讀書，加速思想認識和文化知識的提高，科研的開展，增加生產，在學校里還能提高教學質量。我館的全體同志，今年提出全館流通和閱覽冊次100萬的任務，大家都決心為實現這一任務而奮鬥。

b. 採用的辦法。為要完成這一艱巨而光榮的任務，我們已經採取了下列幾種措施：

1. 改進服務態度、工作制度和辦法。現在擔任讀者工作的幹部，較前更注意群眾的需要，不僅態度和藹，而且總設法滿足讀者的要求。學生書庫的借還書方法也有所改進，把借還手續和內部整理截然分開，並且簡化了借還手續，使人人能作易作，有些制度改變更大。一切從便利讀者出發，打破清規戒律，盡量滿足讀者對於圖書的需要。

2. 採用開架借書辦法。我們的辦法是“全面鋪開、分別開架”，總書庫對教職工開架借書，分書庫對學生開架借書，分別滿足不同讀者的不同要求。

3. 增加館內閱覽的比重。我們現有十個參考室，此外還有兩個現期報刊閱覽室，都是內閱不外借。內閱冊次比重很大，占全部流通冊次75.18%。

4. 變死書為活書：取消教研組圖書室的制度，收回教研組存書，在館內成立各科參考室。

5. 增加閱覽室座位和延長開放時間。我們現在已擴充到1,350個座位，每日借書和閱覽時間都是十一小時（星期五、六夜晚不開放）。

6. 用新書展覽、黑板報介紹、廣播宣傳、文字說明等方式，宣傳和推薦圖書。這方面的工作作的還很不够，有待大力開展。

c. 目前流通閱覽的情況是，一月到五月二十日流通和閱覽總冊次為473,104冊次，外借117,436冊次，內閱355,668冊次。在內閱冊次中各參考室占94,006冊次，現期報刊閱覽室占261,662冊次。單就圖書一項看，一月到五月二十日，內閱和外借合計就有167,951冊次，比去年全年155,435冊次還多12,516冊次。

三、大力配合教學、科研和生產

1. 實行計劃採購。除經常按照出版發行計劃訂購外，關於教學主要參考書，我們採取計劃供應的辦法。開學前，調查各種課程學生用主要參考書

每科1—2種，按用書學生人數每6—7人準備一冊，調查現有數量，補充不足冊數。在科研、生產和新事業籌設方面，也採取有計劃的辦法，由需要者提出所需的各種圖書，我們在館內查找，沒有的設法補購，或調查何處收藏，用時設法借取。

2. 改編舊書目錄。西工、西航兩院併在一起後，因分類標準不同，同類書排不在一處，讀者利用和內部管理困難很大。本年提出改編12—15萬冊，基本上能解決科技類圖書的改編問題。現在已改編了61,888冊。中文書庫內現已基本上解決了科技書的排架問題。

3. 編制聯合目錄。和兄弟館合作編制聯合目錄共五種，四種已經完成，一種正在進行。

4. 我校科學情報小組計劃統一全校資料，根據分散在各單位的資料制出一套完整的目錄卡片。圖書館積極參加這一工作。將來製成後，把全校的資料目錄統一集中在圖書館的目錄索引室內，供科學研究人員參考。

5. 成立目錄索引室。集中我校所有各種目錄、索引、文摘於一處，把過去陸續收集來的目錄索引，是書本式的上架，是卡片式的按類排起來。原來積壓了幾年的中文報刊索引卡片馬上就要排好了。此後將要繼續設法收集已經作成並為我們需要的一切目錄索引。

6. 自編外文期刊索引。為協助開展科學研究，我們請教師指導，由館內自編外文期刊索引。參考教師們提出的意見，按全校所需專題的類別進行選材，共選出俄文西文期刊八十種，在每期雜誌內選出有參考價值和必需的論文題目（教師規定原則，我們自選），打成卡片，請教師按我們的標準分類、譯名，由我們排片，完成後存目錄索引室參考使用。

7. 成立十個參考室。四個圖書資料參考室、分類陳列，開架閱覽，陳列的主要是由教研組收回來的書。四個期刊參考室，陳列有孤本的現期期刊，其中中文233種，俄文233種，西文543種。四個期刊參考室中，有一個是錄目索引室。另外兩個參考室是教師閱覽室和馬列主義閱覽室。

以上是我們最近所作的幾件工作的情況，介紹出來請大家批評指正。