

我們及时地編制了“水力采矿資料索引”，并展覽了这方面的圖書資料，有力地帮助了我院師生的研究工作。同时，我們又把这份資料索引送給了生产单位和其他研究单位，受到了他們的欢迎。我們在提供資料和推荐圖書的工作上，采用了重要研究項目編索引、一般研究項目个别推荐圖書相結合的办法，讀者的反映很好。

为了方便讀者借書，我們把原来借書時間7小时延长到12小时，星期日也和平常一样借書。为了給同学創造更方便的条件，利用吃飯時間到飯厅和宿舍地区設立了流动借書站。同时还采用多种办法来宣传推荐好書和新書，如宣传画、大字报、小型展覽、卡片陈列、口头推荐等。每到假期都要推荐一批优秀的文学作品。最近又实行了政治書籍和常用書籍的开架借閱办法。

为了充分發揮期刊資料在教学和科学研究中的作用，并使研究人員能用最少時間掌握与自己研究項目有关的大量資料，我們曾編制了各种資料索引。只是“苏联矿业期刊論文索引”，我們就搜集了苏联38种矿业期刊自1928年以来所刊载的論文万余篇，翻譯了全部論文的題目，并根据我院專業的需要进行了分类排列。这部索引卡片今后仍将随时加以增补。这部索引目前已經交由科学出版社出版，它不久即将与讀者見面。現在我們正集中力量編制“中文矿业期刊論文索引”，把我国多年来出版的有关矿业期刊60余种的重要論文万余篇，按照采矿的系統进行編列。这一工作也将在“七一”前初步完成。

在整理現有資料的同时，我們还紧紧地抓住了收集資料这一个重要环节。除了积极訂購国内外公

开发行的有关采矿的期刊資料以外，我們还根据自己經費的情况进行了补缺工作。更重要的是，我們积极进行了有关資料的交換工作，截至目前已与87个单位先后建立了交換关系，蒐集了不少內部发行的重要資料。在这方面，我們还得到了苏联有关单位的大力帮助。

圖書館之間的互助协作，是發揮圖書作用的一个重要环节。最近以来我們积极开展了一项工作，得到了兄弟館的大力支持，解决了我們教学和科学研究中的迫切需要。我們是一个年青的圖書館，藏書有限，需要兄弟館的支持，但是我們在采矿方面的書刊是比較多的。在这方面，我們也有义务給于兄弟单位以帮助。去年一年，我們由外边借来書刊373冊，同时也借出了大量書刊，复制了若干显微胶片。在整理資料、編制索引方面，为了避免重复，造成人力的浪費，我們与科学技术情报研究所建立了协作关系，我們編制“苏联矿业期刊論文索引”时得到了他們的帮助，同时我們也借給他們論文卡片，帮助他們編制了数十种專題文献索引。此外，根据上級指示，我們积极整理了复本書刊，調拨給了新建单位圖書7,884冊。

由于党的領導和全体同志們的努力，圖書館在实现党委提出的以教学为中心实现全面大跃进的战斗任务中已作出了一定的貢獻。但是离党對我們的要求还差得很远。我們的圖書使用率还不够高，我們的政治水平和业务能力还远远不能滿足形势的需要。目前我們正在为实现提高圖書流通率67%的任务而奋斗，决心要为更好地服务于政治、教学、科学研究和生产而献出全部的力量。

期刊採購工作中的群众路綫

北京地質学院圖書館 張志勇 孙桂芳

我們从事圖書館工作的時間不长，对于很多具体业务还难以提出系統的、成熟的意見。但是，几年以来，我們却有若干“不成功”的事例。从这些事例中吸取了一些教訓并逐步地改进着自己的工作。我們深切地感到：要作好圖書館的採購工作，仅仅依靠掌握一些基本的业务知識是非常不够的，

还必须及时了解本单位的具体情况和各項需要，并把群众路綫当作自己工作中的行动指南，只有这样才能把工作作好。一切违背这一根本方針的作法，都会給工作带来損害，影响对讀者服务的質量。現仅就期刊採購工作談談貫徹群众路綫工作方法的必要性。

(一) 作好高等院校圖書館的期刊採購工作的主要標誌之一是：在刊物種類上能正確反映本單位的教學、生產和科研計劃；在訂購刊物的份數比例上能正確反映讀者對具體刊物的需要程度（數量）。因此，採購期刊首先要吸取出納流通方面的意見。出納流通情況可以檢查上一階段採購工作是否正確反映了讀者要求，也是下一階段訂購工作的依據。此外，應隨時將書刊目錄和本館訂購數字的初步意見送各教研室審查，徵求教師意見，對於整套影印過期期刊更應聽取有關教研室的意見，以使國家資金得能充分合理地使用。例如，我館訂購價值540元的俄文過期期刊“нефтяное хозяйство”，就是經過幾次與石油教研室交換意見才決定的。這樣的作法，既能滿足客觀的需要，又可節約國家的資金。忽視讀者意見，用主觀主義態度對待採購工作，必然會影響工作質量。我們在工作實踐中並不缺乏這方面的例子。以前我們一直認為中文無線電月刊是一般性的科技刊物，故只訂了六份。但這個訂購量不能滿足讀者的需要。不少借閱者乘興而來，敗興而去。經過了解，才知道這份刊物與我院地球物理勘探專業（在無線電技術和電法勘探方面）有密切的業務聯繫，因而增加了訂購量。由此可見，讀者意見能夠及時糾正我們對於某些刊物的片面看法。

(二) 專人負責還必須與館內有關業務人員的集體討論、研究結合起來。可以說這也是群眾路線的一種體現形式。具體地說，在向發行單位提交訂單以前，特別是大宗訂購單，還有必要征詢館內有關業務人員的意見。這種作法可以防止（或減輕）由於主觀片面而引起的漏訂或份數不當情況。當我們擬訂59年度的中俄文期刊時，正值全民煉鋼運動達到高潮的日子，館內很多同志投入這一運動。我們沒有認真地履行集體討論、領導批准的手續。因此，漏訂和份數不當的情況就較嚴重。例如，地質月刊只訂購十份（一般應訂四十份左右），而石

油工業技術新聞等則漏訂了。以致以後不得不一再向郵局和各書店補訂補購。這就造成了人力上不必要的浪費。

(三) 顯然，採購工作的質量不僅與本單位的工作好壞有關，也和郵局、外文書店等單位的發行工作有關。因此，必須主動地與外文書店、郵局和影印書刊單位加強業務聯繫；主動地向他們搜集書刊目錄資料；聽取他們關於業務上的意見和建議。從而更好地掌握與本單位有關的書刊出版情況，防止重要刊物的漏訂。應當指出，這一點我們過去做得非常不夠。例如，58年就因沒有掌握出版情況而漏訂了古生物學譯報、地質集刊等刊物。加強與書刊發行單位的業務聯繫，是我們今後必須十分注意的事項。

(四) 國內若干科學研究和生產單位出版有定期或不定期的內部刊物。這些刊物的內容一般都相當豐富。有的高度專業化，有的材料相當具體，對生產和科研有很大的參考價值。凡與本單位業務有關的內部刊物，如地質勘探、水文工程、化學分析等，都應力求訂到（或請予贈閱、交換）。當然，僅僅依靠圖書館工作人員，是不可能完全掌握內部刊物的出版情況的。在這方面，讀者（高等學校里首先是教師）就能給予很大的幫助。他們都樂於向圖書館提供出版消息。我們必須依靠這種力量，主要地向他們搜集出版消息，以便能最大限度地豐富館藏書刊的內容，更好地為教學、生產和科研服務。

上述各點，是我們工作中的幾點粗淺體會。毫無疑問，在採購工作中正確反映客觀的需要，聽取和征詢各方面讀者的意見，把群眾的積極性和專業人員的努力結合起來，這些工作方法都是十分重要的。但是我們還需要作很多工作，更需要吸取兄弟館的先進經驗。希望大家對此發表意見，提出自己的做法，以便共同搞好高等院校圖書館的期刊採購工作。

代 郵

我們自六月底發出“慶祝國慶十周年”專號征文函件以來，已得到全國各省、市、縣館及大專院校圖書館大力協助，並來函將寫稿計劃或应征選題告訴我們，我們在此致以熱烈的謝意！限于人手，除個別來函有些特殊問題，我們須專函答复外，一般都不準備答复，請原諒。最後，請各館抓緊時間，最好能按原計劃寫好稿件寄給我們。

“圖書館學通訊”編輯部 1959.8.