

去了准确性。②根据讀者情况来补充圖書就要受到影响。③要主动向讀者推荐圖書也会不切实际。④由于讀者住址、服务单位的更动,使我們发出的催書信、联系信等,不能达到讀者的手中,这样不但減弱了同讀者的联系,而且也影响按时收回圖書与滿足預約中讀者的需要。⑥对專門研究讀者的工作也帮助不大了。

根据南京圖書館頤和路分部个人借書处最近进行讀者重新登記工作的初步統計:自1956年以来,共有7,000余名讀者进行了登記。除平日自动来館声明离館和长期不来館因而註銷的2,000余名讀者外,尚有5,000名讀者需要进行重新登記。举行这次重新登記时所发出的联系信,有因住址或服务单位发生变动而不能收到联系信的讀者共有265个。在最近重新登記的2,000余名讀者中,发现有165个讀者的成份都已起了变化:原来是居民,現已参加了工作;原来是学生,毕业后已分配了工作;原来是在部队,現已轉業調到地方工作,等等。此外,由于讀者的家庭住址变动的有25个;由于变动了服务单位的有32个。由此可见,讀者使用圖書館一个时期后,进行一次重新登記是非常必要的,而且是有重大意义的。

另外一方面,由于讀者的变动,讀者登記卡的註銷,新讀者的繼續来館登記等原因,必然形成註銷的空号很多,登記号的数目增大,所以在一定的时期内清理一下,举行一次重新登記,也是决不可少的。

那么如何进行讀者重新登記工作呢?

一、做好宣传工作,使讀者了解重新登記的重大意义。

① 在当地报刊上进行报导与宣传。

② 在館内讀者园地上宣传为什么要进行重新登記,应该怎样来重新登記。

③ 在报刊及讀者园地上进行宣传的同时,对还没来館重新登記的讀

者发出联系信,催他們来館重新登記。

④ 对来館的讀者进行口头宣传,并发动讀者帮助宣传。

二、要为重新登記工作做好充分的准备,要使重新登記与了解讀者、輔導讀者取得有机的配合。

① 准备好打讀者登記号用的号码机、空白登記卡、借書証、以及其他必需的用品。

② 讀者来館必須提交足以証明讀者身分的證件,館員接到證件后,与原登記卡的各项进行核对,如有变动,立即更正。同时向讀者提出詢問,如有充分時間还可和讀者进行較詳細的談話:征求其对圖書館的要求与意見,詢問其不經常来館的原因,了解其現在进修些什么、对哪些圖書最感到兴趣。这样的談話,对今后进行个别輔導极有帮助。核对了登記卡并作出了解記录后,即可把原登記号塗盖掉,用号码机在原登記号的上面(或选定下面)加盖新的讀者順序号。同时将更改的讀者登記号告訴讀者,使其了解原有的登記号(即借書証号)已經作废,以后就用新的登記号了。

③ 讀者的登記卡、借書証等,如有损坏或遺失等情,则应重換新的。

④ 每日在讀者重新登記工作結束后,就应对当天登記的新讀者进行成分統計。

⑤ 如遇讀者沒有携带足以証明讀者身分的證件时,館員可告訴他下次带来进行登記,但当时仍应允許其繼續借書。

三、做好收尾工作。

① 將重新登記的讀者登記卡,按工作的要求进行有次序的排列。

② 將換下来的破旧登記卡等,按讀者登記号的次序排列好,放在一处,以备查用。

③ 对不来重新登記的讀者的登記卡,依原讀者登記号的次序进行排列,存放一处,作註銷处理。

四、注意事項:

① 不能把重新登記工作看作单

純的重新登記,應該看作是讀者輔導工作的一个組成部分。

② 由于各館情况不一,讀者人数不一,变动情况不一,因此,是否需要每年举行一次,这要根据各館的具体情况而定。

③ 进行此项工作时,不要使讀者感到麻煩,但同时又要使讀者了解到,进行重新登記,不仅对圖書館有好处,而且对自己也有好处。

④ 工作中應該尽量注意节约,不必要重換全部登記卡,旧的能用尽量用,必要时才另換新的。

讀者重新登記工作在我国目前圖書館界談的还不多,但各館或多或少地已进行过此项工作。現在我把自己的不成熟意見发表出来,請大家指正。

催还圖書工作也要注意思想性

湖北省圖書館外借处 赵宝珍

在催还圖書工作方面,我館以前也曾采取过不少措施,如写催書信、打电话,甚至派专人上門催索等,效果都不大。可能是由于我們对这一工作多做得不經常不及时,但最主要的还是工作方法上过于簡單化。过去在催書信上只写“××同志,您借我館圖書××册,已逾期××天。見信后請赶快还来”。等等。信的内容缺乏思想上的启发和必要的批評。如有些讀者,

对逾期不还会給圖書館工作与大多数讀者带来怎样的不利和損失,認識不足,更沒有認識到將國家的圖書“禁閉”在私人手里,不能起到应起的作用,这是一个共产主义道德品質問題。因此,虽然接到本館的催書信或电话,还是无动于衷,一再拖延不还。

党的整风运动提高了我们的思想水平。整风运动中的大鸣大放、大字报，给了我们很大的启发。使我们认识到，要想读者按时还书，事先必须做好宣传工作。宣传本馆的方针任务、图书馆与读者、以及读者与读者之间的关系，并着重向他们说明，借书不还，不仅仅是违反本馆的制度，而且是个人利益违反集体利益的问题。启发他们的觉悟，教育他们提高革命的道德品质。同时也应该进行一些必要的批评。

通过反复研究后，我们决定改变催借信的内容即开始先向读者说明：

“××同志，你于×年×月×日借我馆图书×册，已逾期×天，请您接信后火速归还”！接着着重解释：“图书馆是党和政府的宣传教育机关，是要通过图书来为无产阶级政治、为生产、为工农兵、为科学研究服务的。如果一部分读者不遵守制度，借书不按期归还，就会影响图书的周转，影响另一部分读者的借书要求，甚至影响部分读者或政府机关与生产部门不能及时借到在工作上或生产关键问题上所急需的参考书，影响其他读者从这些书当中受到教育。正如别的同志不按时还书，影响到你的借书要求一样”。最后又着重提到“在我们建设社会主义的今天，对待任何事情都应本着集体主义的精神来处理，我们诚恳地希望您今后能切实遵守图书馆的制度，按期还书，否则，我们将本着大鸣大放的精神，送最好的礼物——大字报到您工作或学习的地方，开展同志式的批评……”与此同时，我们也写了一批大字报，准备给那些无动于衷的读者当礼物送去，进行必要的帮助。

由于全民整风的胜利，读者思想觉悟的提高，加上我们在催借工作中着重进行了宣传教育，使读者认识到自己借书不还，有损公共利益，而感到惭愧；同时也使读者对图书馆的工作制度有了新的认识。一般地说，逾期不还书的读者，都是乐于接受我们

的意见的。去信无效，继之以“礼物”——大字报，也是一种很好的督促办法。这样，我们的催还图书工作就有了新的进展，收到了良好的效果。自采用上述办法以来，半个月当中我们仅催了166个读者，363个小组，共计逾期不还的图书4,273册。到目前为止，不到一个月时间，已还来了1,500多册。同时接到了读者说明情况、请求延期和进行自我批评检讨的信件二十多封。也有很多小组打电话

来告诉我们，正在收集分散出去的图书，不久就可送来。同时也引起了有关单位领导对于这件事情的重视。如××造船厂党委接到我们给该厂工人的催借信后，出了大字报，公布了逾期不还图书的名单、时间及册数，督促该厂同志早日还书。

以上事实，说明催还图书工作也是一种宣传教育工作，也需要注意思想性。

清点图书的又一种方法

交通大学（西安部分）图书馆 金雁

在清点图书的过程中，最使人伤脑筋的是复本书，因为它们书名相同，著者、出版者、出版年等等都是一样，就只登记号不同。无论采取抽书卡的清点方法，或者填写清点卡片的方法，以及其他种种方法，都感到棘手的是，它们的登记号很相似，一不注意就有抄错号码或插错书卡的危险。如用填写清点卡片的办法，每一本书都要重复填写一次，在时间、人力方面花费太大，造成工作上的许多困难和损失。

本文要介绍的清点方法，就是针对上述情况专门处理复本书的清点方法。经过实践证明，这种方法是比较可靠而又切实可行的。大家不妨试试看，也希望能将采用本方法进行清点的过程中所发现的新问题告诉我们，以便我们及时设法改进。

这种清点方法大致可以分为下列三个步骤：

（一）准备工作：

1. 事先准备若干2×7公分的空白小纸条。（大小不限于这个规格，只要能写下书名、著者等项目就行。纸条的多少视图书的多少而定。）

2. 将登记簿顺序排列桌上，以备销号时用。

3. 书架的标号。先从左到右编好书架的号码，然后在同一书架上从

上到下标明架格的号数。这样做的作用，是为了只要写上二个号码，就能找到该书的具体位置。例如：3—2就知道在第三只书架的第二格上。

（二）清点：

1. 将架上的复本书集中在一起，按登记号的大小排列。

2. 取小纸条一张，填写书名、著者、架次、格次等项目。例：“矛盾论”、毛泽东著，在第五只书架的第三格上。填写的格式如下：

矛 盾 论	5—3
毛 泽 东	

凡书名过长的可写简略书名。例：“苏联共产党（布）历史简明教程”可写成：“联共（布）党史简程”；“社会主义教育课程的阅读文件彙编”可写成“社主文件彙编”，等等。

3. 依照该种复本书的实有登记号，抄录在另一张或数张小纸条上。例如：登记号是7632—51，就说明该书共有20本，而且是连续性的登记号。如果中间缺号怎么办呢？缺号可以空号，例如：5439—78（矛盾论），中间缺5442，5463，5468三本，可以这样写：5439—41，5443—62，5464—67，5469—78。填写格式如下：

（下转29页）