

党的整风运动提高了我们的思想水平。整风运动中的大鸣大放、大字报，给了我们很大的启发。使我们认识到，要想读者按时还书，事先必须做好宣传工作。宣传本馆的方针任务、图书馆与读者、以及读者与读者之间的关系，并着重向他们说明，借书不还，不仅仅是违反本馆的制度，而且是个人利益违反集体利益的问题。启发他们的觉悟，教育他们提高革命的道德品质。同时也应该进行一些必要的批评。

通过反复研究后，我们决定改变催借信的内容即开始先向读者说明：

“××同志，你于×年×月×日借我馆图书×册，已逾期×天，请您接信后火速归还”！接着着重解释：“图书馆是党和政府的宣传教育机关，是要通过图书来为无产阶级政治、为生产、为工农兵、为科学研究服务的。如果一部分读者不遵守制度，借书不按期归还，就会影响图书的周转，影响另一部分读者的借书要求，甚至影响部分读者或政府机关与生产部门不能及时借到在工作上或生产关键问题上所急需的参考书，影响其他读者从这些书当中受到教育。正如别的同志不按时还书，影响到你的借书要求一样”。最后又着重提到“在我们建设社会主义的今天，对待任何事情都应本着集体主义的精神来处理，我们诚恳地希望您今后能切实遵守图书馆的制度，按期还书，否则，我们将本着大鸣大放的精神，送最好的礼物——大字报到您工作或学习的地方，开展同志式的批评……”与此同时，我们也写了一批大字报，准备给那些无动于衷的读者当礼物送去，进行必要的帮助。

由于全民整风的胜利，读者思想觉悟的提高，加上我们在催借工作中着重进行了宣传教育，使读者认识到自己借书不还，有损公共利益，而感到惭愧；同时也使读者对图书馆的工作制度有了新的认识。一般地说，逾期不还书的读者，都是乐于接受我们

的意见的。去信无效，继之以“礼物”——大字报，也是一种很好的督促办法。这样，我们的催还图书工作就有了新的进展，收到了良好的效果。自采用上述办法以来，半个月当中我们仅催了166个读者，363个小组，共计逾期不还的图书4,273册。到目前为止，不到一个月时间，已还来了1,500多册。同时接到了读者说明情况、请求延期和进行自我批评检讨的信件二十多封。也有很多小组打电话

来告诉我们，正在收集分散出去的图书，不久就可送来。同时也引起了有关单位领导对于这件事情的重视。如××造船厂党委接到我们给该厂工人的催借信后，出了大字报，公布了逾期不还图书的名单、时间及册数，督促该厂同志早日还书。

以上事实，说明催还图书工作也是一种宣传教育工作，也需要注意思想性。

清点图书的又一种方法

交通大学（西安部分）图书馆 金雁

在清点图书的过程中，最使人伤脑筋的是复本书，因为它们书名相同，著者、出版者、出版年等等都是一样，就只登记号不同。无论采取抽书卡的清点方法，或者填写清点卡片的方法，以及其他种种方法，都感到棘手的是，它们的登记号很相似，一不注意就有抄错号码或插错书卡的危险。如用填写清点卡片的办法，每一本书都要重复填写一次，在时间、人力方面花费太大，造成工作上的许多困难和损失。

本文要介绍的清点方法，就是针对上述情况专门处理复本书的清点方法。经过实践证明，这种方法是比较可靠而又切实可行的。大家不妨试试看，也希望能将采用本方法进行清点的过程中所发现的新问题告诉我们，以便我们及时设法改进。

这种清点方法大致可以分为下列三个步骤：

（一）准备工作：

1. 事先准备若干2×7公分的空白小纸条。（大小不限于这个规格，只要能写下书名、著者等项目就行。纸条的多少视图书的多少而定。）

2. 将登记簿顺序排列桌上，以备销号时用。

3. 书架的标号。先从左到右编好书架的号码，然后在同一书架上从

上到下标明架格的号数。这样做的作用，是为了只要写上二个号码，就能找到该书的具体位置。例如：3—2就知道在第三只书架的第二格上。

（二）清点：

1. 将架上的复本书集中在一起，按登记号的大小排列。

2. 取小纸条一张，填写书名、著者、架次、格次等项目。例：“矛盾论”、毛泽东著，在第五只书架的第三格上。填写的格式如下：

矛 盾 论	5—3
毛 泽 东	

凡书名过长的可写简称书名。例：“苏联共产党（布）历史简明教程”可写成：“联共（布）党史简程”；“社会主义教育课程的阅读文件彙编”可写成“社主文件彙编”，等等。

3. 依照该种复本书的实有登记号，抄录在另一张或数张小纸条上。例如：登记号是7632—51，就说明该书共有20本，而且是连续性的登记号。如果中间缺号怎么办呢？缺号可以空号，例如：5439—78（矛盾论），中间缺5442，5463，5468三本，可以这样写：5439—41，5443—62，5464—67，5469—78。填写格式如下：

（下转29页）