

公共圖書館的業務輔導工作

— 关 懿 嫻 —

(一)

圖書館的業務輔導工作，是巩固、提高和发展圖書館事業的一項重要措施。中央文化 部 曾 經 指 示，省、市級以上的公共圖書館應對本地區內規模較小的公共圖書館及其他圖書館進行業務輔導，並幫助和推動它們輔導基層圖書館（室）。

建國以來，我國各種類型圖書館的發展數量是很巨大的。根據不完全的統計，目前全國共有各種類型圖書館 30 多萬所（其中工會圖書館為 35,580 多所，農村圖書室約 30 萬所）。為使這些圖書館（室），特別是各種基層圖書館（室），得到進一步的巩固、提高和发展，圖書館的業務輔導工作就顯得十分重要。

十年來，我國絕大多數的公共圖書館都已先後建立了業務輔導工作，並把業務輔導工作列為圖書館的主要任務之一。

(二)

當前我國公共圖書館業務輔導工作的主要矛盾是：一方面圖書館事業發展很快，數量很大，分布面廣，新建館一般都存在着問題，迫切需要解決和幫助，但另一方面輔導館本身條件較差，一般都感到人力不夠（省館一般只有 3—5 個輔導人員，或者還更少些；縣館全部編制則在 3 人左右）。所以，如何利用現有的條件和有限的人力，使全省或全縣數以千、萬計的圖書館（室），及時而普遍地獲得輔導，確是各級公共圖書館共同需要解決的問題。經驗證明，大面積的業務輔導是解決上述矛盾的關鍵所在。幾年來，我國公共圖書館正是抓住這一中心環節，有計劃地開展了大面積的業務輔導，並且在這項工作的過程中積累了不少經驗，可為今後開展業務輔導工作提供參考。現將這方面的工作方法分別概述於后。

一、及時總結和推廣工作中的先進經驗

及時總結和推廣圖書館工作的先進經驗，是促進圖書館事業的一種重要手段。有些圖書館在實踐的過程中，想辦法，找竅門，提高工作效率，走在其它館的前面；另一些圖書館則在某種方法上，摸出了特殊的經驗。所有這些，如能及時加以總結，使一些分散的點滴經驗條理化和系統化，再拿去推廣，指導實踐，這對改進圖書館工作、發展我國圖書館事業和提高我國圖書館學的理論水平，具有重大的意義。

各圖書館總結先進經驗的方法很多，主要有如下的幾種：①既總結提高的經驗，也總結普及的經驗；②既總結本館的經驗，也總結所輔導各館的經驗；③可以由大館進行總結，更可以發動所輔導各館進行總結。至於總結出來的材料，一般要求簡明、具體和生動，並能說明經驗取得的原因、條件和工作中的體會。為了及時推廣總結出來的經驗，各圖書館大都採用着書面輔導和實地輔導的方式。

辦刊物和印發業務參考材料，是利用書面進行大面積輔導的主要方式。十年來，各省、市圖書館印發了不少定期和不定期的業務參考材料，介紹先進經驗，分發各館參考。北京圖書館作為全國圖書館業務輔導的中心，幾年來，主要是通過“圖書館工作”和“圖書館學通訊”兩種刊物來介紹先進經驗，報導工作動態，發表評論，開展討論，對輔導全國各類型圖書館起到一定的作用。書面輔導還包括書目和訓練班教材的供應，這種辦法也是很起作用的。

書面輔導固然是大面積輔導的一種有效方式，但對某些圖書館，特別是基層圖書館來說，有着一定的困難，推行還不普遍。除書面輔導外，還有一種實地輔導的方式。實地輔導能夠就地幫助圖書館幹部解決工作中的困難問題，能夠直接幫助他們業務水平的提高。

此外，輔導幹部還可以通過實地輔導，了解各館的具體情況，以便作為以後輔導的參考。例如，廣東省中山圖書館通過 1958 年的深入基層輔導，掌

握到一些基层图书馆工作的规律，然后向各县、市图书馆提供切实可行的资料，克服了过去脱离实际、盲目进行辅导的毛病。

我们认为，书面辅导和实地辅导各有长处，应该根据具体情况分别加以采用。有时还可以把两者结合起来进行辅导，这样就既能使图书馆迅速及时地推广优良的经验，又能使业务辅导做到理论联系实际。这是保证大面积业务辅导工作的质量的良好办法。

二、种试验田，以点带面

如前所述，各种图书馆特别是基层图书馆都迫切需要业务辅导，而担任辅导的馆又受着条件和人力的限制，不可能逐个满足它们的要求。在这种情况下，辅导馆要想在较短的时间内全面铺开辅导工作，就不得不采取一定的方法和步骤。经验证明，最有效的一个方法和步骤，就是种试验田。图书馆种试验田，是指辅导馆在本地区的许多图书馆中，选择一两个馆作重点辅导，辅导人员深入现场，用较长的时间参加这一两个馆的具体工作，了解它们贯彻方针任务和开展业务活动的情况，从一两个具体的馆中，取得经验教训，摸出一般馆的共同规律，然后总结出带有普遍性的先进经验，及时推广，指导所有其它同一类型的图书馆。这是1958年大跃进以来的一种成功的经验，值得大力在各图书馆的业务辅导工作中加以推广。

在协助建馆的工作上，各馆也采用着培养典型的办法。创造典型后，即用各种各样的办法来加以全面推广，如通过现场会议、现场参观、专业会议等交流经验，或在进行实地辅导时，予以介绍推广。

选择试点对象时一般应注意下列一些事项：①选点要慎重。在抓点之前，要经过全面深入的调查研究，然后再按分类排队的办法，选出较有普遍性和代表性的馆。在选择的时候，一方面要注意抓两头带中间，即既要抓先进的馆，树立榜样，也要抓基础较差的馆，进行全面辅导；另一方面既要抓近处的点，也要抓远处的点，近处的点，便利组织参观，远处的点可以培养成为该片地区图书馆的辅导核心。②选择重点，不可贪多，每一辅导片选出1—2个馆就够。也不要经常变换，否则就无法掌握各个阶段逐步提高的经验。③对重点的培养，既不能放任自流，也不要包办代替。辅导人员要与基层馆员

加强合作，共同研究，以达到互相促进，彼此提高。

但更须注意的是，重点辅导的目的在于突破一点，带动全面。过去有些图书馆对点面结合做得不够好，不是光抓点而忽视了面，便是铺开了面，只忙于面的辅导而放弃点的掌握。前者丧失了点的意义，完成不了以点带面、辅导全面的任务；后者则影响点的工作无法提高，不能继续发挥指导全面的作用，因此也影响了面的迅速提高。

为了想更好地达到点面结合，以点带面，保证大面积业务辅导的质量，多数图书馆的做法是在全面铺开之后，及时地继之以巡回辅导，使重点辅导和巡回辅导相结合。巡回辅导是图书馆有计划、有步骤地深入基层，分批分面，挨次进行的实地辅导方式。

在突破一点，全面推广之后，被辅导各馆虽已得到一些经验，但同时也必会发现不少问题。这种情形，在新建馆尤为突出。这时辅导馆一般就运用巡回辅导的方式，逐个深入，解决新发生的问题，使被辅导各馆都能及时获得巩固和提高。例如，东北图书馆（即现在的辽宁省图书馆）于1953年在三处工地试点建站取得经验后，即用分片包干的办法，重点帮助三个工地对周围中小工地进行巡回辅导，在短期内建立起22个流通图书站，一般都能正常开展工作，收到良好的效果。同时，在巡回辅导的过程中，还可继续发现典型重点，培养核心，从而使辅导工作的质量不断得到提高。

三、召开专业会议与现场会议，大力交流经验

为了在短期内迅速推广由重点辅导所总结出来的经验，以及其它个别馆的优良经验，各图书馆所组织的专业会议或现场会议，都是有效的辅导方式。专业会议，过去多用于大馆进行专题的研讨，和解决一些业务性的重要问题。例如，1953年以来，北京图书馆曾举行过多次的专业会议，讨论该馆的实际问题或其它馆的一些较有普遍性的问题，曾起到良好的作用。可是这种会议参加馆较少，且常受地区的限制，所以带有一定的局限性。

大跃进以来，在图书馆业务辅导工作中出现了一种新的大面积辅导方式——现场会议。现场会议是辅导馆在当地党政的领导下，选择基层图书馆中某一工作较先进的馆，或是重点培养的典型馆，作为开会地点，组织地区内全部或部分图书馆员参加

會議。會議的過程是，先由當選的館全面介紹本館的工作情況和經驗，然後組織參觀、座談，最後加以總結。這種輔導方式，不但能使各館幹部深入實際，直接接觸具體事物，加強其感性知識，而且易於了解掌握具體的工作方法和經驗，同時還可以解決一些業務思想問題。例如，廣東省新會縣圖書館在禮樂人民公社召開了圖書館工作現場會議，通過講解基本業務知識，解決了各公社圖書館過去圖書散失零亂、無法管理的嚴重問題；又通過現場參觀，解決了許多幹部在辦館上的思想顧慮。一位顧慮最大的同志說：“現在我的思想才真正解放了。禮樂人民公社圖書館依靠群眾的智慧和力量，花很少的錢，便把館辦起來，這樣的辦法我們也是行得通的。”

按照一般經驗，要开好現場會議就應該注意下述各點：①現場會議必須緊緊抓住重點，以便盡量推廣重點館的經驗，但也仍須注意發現非重點館的經驗，並在現場會議上加以推廣，這樣才會起到更大的鼓舞和促進作用。②召開現場會議，必須先明確會議的目的和內容，使參加者心中有數，便於收到良好的效果。③現場會議召開前，必須組織好典型材料和各種示范活動，堅決不開無準備或準備不足的會，以免發生相反的效果。④進行典型報告和示范活動時，必須向參加者說明這些館的所在地區以及它們本身的特點和條件，使他們能將學到的經驗，根據自己的具體情況，靈活運用，以防止生搬硬套的毛病。

到目前為止，現場會議這一形式絕大多數被應用於對基層館的一般輔導。而實際的情況是：目前縣、市級圖書館的工作都在發展和提高中，許多館都摸索出了各種不同的經驗，這些經驗對條件相當的兄弟館，具有很大的指導意義。所以我們認為有必要把現場會議提高到縣、市級，甚至是省級圖書館去開，這樣會使好的經驗很快地被推廣開去。同時，基層館在整頓鞏固的過程中，也迫切要求進一步的提高，如提高宣傳圖書、指導閱讀的質量等，因此，在基層圖書館中，對於專業會議亦逐漸感到需要。為求經驗推廣得更加普遍和深入，同時又能及時解決具體問題，我們認為，不論大館小館，都有必要利用專業會議和現場會議的方式，來大力交流經驗。此外，還可組織一些專業性的現場會議，交流專題經驗，以便使大面積輔導工作的質量得到進一步的提高。

四、積極培訓骨干，舉辦短期訓練班

圖書館幹部是圖書館事業的骨干。提高各館幹部的思想水平和業務能力，使他們能很好地獨立進行工作，這是圖書館業務輔導工作的根本目的之一。十年來，我國各級公共圖書館曾經採用短期訓練班、業餘學校、專題講座、住館實習等多種方式方法，訓練和培養了不少幹部。業餘學校是一種比較長期性的訓練，需要較長遠的打算，又因受地區和時間的限制，普及的面不廣。專題講座較適合於具有一定水平的幹部的提高。住館實習則更局限於個別館的個別幹部。為要收到大面積業務輔導的效果，短期訓練班確是一種較為優越的方式。短期訓練班的教學方式比較靈活，各館可以根據本身的條件和需要情況酌量辦理。論時間，可由半天到半年；論規模，可由幾個人到幾百個人；論地點，可集中亦可分片；論方法，可採取系統學習，亦可採取重點學習。十年來，各圖書館廣泛地採用了這種方式，業已收到了很大的效果。

其次，前面所談的現場會議、現場參觀等，也是多快好省地培養幹部的好辦法。時間較長的現場訓練班，可以較深入地了解和解決業務問題，適宜於中型圖書館員的培訓。去年冬天，河北省文化局改變了過去集中在省館培訓縣館幹部的方式，把全省的縣館幹部集中到昌黎縣圖書館進行現場訓練。在訓練期間，除進行系統的講授外，主要是吸收昌黎縣館關於開門辦館、流通宣傳和讀書運動的經驗。同時，參加訓練的各館也互相交流了經驗。這次現場訓練的教學效果是十分良好的。

此外，在協助建館之前，輔導館能有計劃地代新建館採購新書，訓練幹部，在邊學習邊整理的過程中，使新建館的幹部學會一套工作方法，等訓練完畢後帶著整理好的新書下去開館，這也是一個較好的辦法。陝西省館在協助省內24個縣建立縣館時，就採用了這種方法，收到了很好的效果。

十年來，各級公共圖書館在培訓幹部方面取得了顯著的成績，同時摸索到不少的經驗。最主要的經驗有幾點：①加強政治思想教育，貫徹執行“教育與生產勞動相結合”的方針，明確圖書館的方針任務，鞏固專業思想，堅持“以紅帶專”的原則，使在訓練的過程中，既能提高思想認識，也能獲得業務知識。②培訓幹部必須配合中心工作，而不妨

碍中心工作。③要因材施教，切合实用，理論联系实际，講課、討論、实习、參觀各种教学方式应互相結合。④貫徹“多快好省”、“两条腿走路”的方針，更多地采用“互教互学”、“能者为师”的办法。

輔導館采用短期訓練班、專題講座等方式培养干部，就是集中輔導的办法。这种办法可以普遍提高各館館員的政治和业务水平，解决各館的一般問題，但是对于各館的特殊問題則不易得到解决。因为學員們在短期訓練之后，所得到的知識不一定全都能消化巩固，而且随着事物的发展变化，又可能随时发生新的問題。所以在集中訓練之后，还應該根据具体情况，對他們进行个别輔導。个别輔導可采用通訊联系和解答問題等的办法；在条件許可时，更可以有計劃地进行实地巡迴个别輔導。在个别輔導的过程中，随时发现具有普遍性和关键性的問題，可为以后集中訓練作参考。鞍山市圖書館在1954—1955年就采用了集中訓練与个别輔導相結合的办法，对培养和提高市内工会圖書館的干部，起了很大的作用。

五、分層分片輔導与分系統分專業輔導

在我国地面广、圖書館多的情况下进行大面积的业务輔導，即使是尽量利用上述的种种方法，仍必会有力所不及的地方。因此，有計劃地在各地区內組成圖書館的輔導網，責成各級公共圖書館分工負責，层层进行輔導，这是非常必要的。目前我国好些地区已經开始逐步形成圖書館的輔導網。各級公共圖書館在本地区內起着輔導核心的作用。这样的輔導網，既可避免一館負担过重，又能充分發揮各級公共圖書館的积极性，同时也可使一个地区的館都能得到业务上的帮助。按地区建立輔導網的方式，可区别为二种：

(1) 分層輔導、分片包干：在一省或一县內，除貫徹执行层层輔導的办法外，并将本地区划成若干輔導片（区），片內指定基础較好的館为核心圖書館，負責对片內同級館和其它圖書館（室）的业务輔導工作，而省館或县館則只直接輔導各个核心館。此种方式較多用于县館对农村圖書室的輔導。例如，山东省莒南县于1955年在該县农村建立圖書室时，曾將該县洙州区47个圖書室，按地区划分为6个輔導片，每片选一地点适中、工作較好的作为中心圖書室，負責輔導片內的所有圖書室，而

县館只直接輔導中心圖書室。此后，許多县館都采用了这种办法。目前，有些省館也采取了同样的办法，以省内各市館为核心，划分輔導区，市館除負責輔導市內的其它圖書館（室）外，并还輔導本区內的县館。在这种情形下，輔導館除加强对核心館的輔導外，并应在本区内抓一、二个重点館为試驗田，摸出經驗，指导核心館更好地进行它們的輔導工作。不过大館种試驗田只能限于摸經驗，使其起到点的作用。至于对各館的正常的輔導工作，仍应貫徹分層分片的原则。否則，分工不明，責职不清，就容易造成混乱現象，而妨碍核心館的积极性的發揮。

(2) 分系統輔導，按專業分工（即所謂“条条与块块相結合”的办法）：在同一地区內，按各館的專業性質，分系統进行輔導。这种按系統分工、結合專業进行輔導的办法，不但能解决分片包干中公共圖書館对輔導片內其它專業性圖書館可能发生的困难，且能發揮各系統圖書館的积极性，密切各系統圖書館之間的协作关系。在这种情形下，公共圖書館仍应發揮本地区輔導核心的主导作用，統一规划、全面安排本地区的輔導工作，并协助其它系統圖書館进行业务輔導。

上述两种办法，各有各的好处：在基层館数量較多的情况下，采用分層分片輔導的办法較能解决問題；而在有着各种类型圖書館的地区中，按系統專業分工輔導，又是較好的办法。但是这两种办法也不能截然分开。在同一省內必然会有各类型、各系統和各級的圖書館大量存在，所以当考虑建立一省的輔導網时，还須將这两种办法結合起来，使城市与农村、大城市与中小城市中各种类型、各个系統的大中小型圖書館，更好地形成有机的整体，加强条条与块块的关系，这对发展全地区以至全国的圖書館事业，将会起到更巨大的作用。

(三)

灵活运用上述种种的工作方式和方法，对胜利完成圖書館的大面积輔導任务，能起巨大的作用。但是已有的經驗告訴我們，如果仅仅依靠这些方式和方法，而不注意以下几个关键問題，其結果还是不能很好地完成大面积輔導任务的。这些关键問題就是：

一、既抓政治思想，也抓业务技术。在进行輔導工作时，必須貫徹“虛实并举、以虛帶实”的原则，先抓政治思想，后抓业务技术。在大跃进前，有些

圖書館對所輔導各館的業務輔導，只幫助解決一些分編、丟書等技術上的問題，而對圖書館方針任務貫徹執行的情況、工作人員的思想情況等全不過問。這是一種脫離政治、偏重技術的傾向，使業務輔導工作失去了靈魂。各圖書館的經驗證明，只有在圖書館方針任務得到充分理解和貫徹，以及工作人員的思想覺悟得到不斷提高的情況下，輔導工作才能取得良好的效果。例如，昌黎縣圖書館在城關服務性行業中建立閱覽站時，發覺服務員中有思想顧慮，該館就及時依靠縣委在服務員中展開辯論，打通思想，使服務員認識到書報閱覽工作是黨的宣傳工作的一部分，是一項光榮的工作。經過這番思想教育後，不但閱覽站能順利地建立起來，服務員們還千方百計地想出種種便利讀者的方法。這充分說明了在業務輔導過程中抓政治思想的重要性。

二、能者為師，互教互學。在各地圖書館事業蓬勃發展起來之後，如果僅僅依靠當地幾個公共圖書館的專業幹部來進行大面積輔導，勢必不能滿足客觀形勢的需要。因此，圖書館的業務輔導工作，也有必要貫徹“兩條腿走路”的方針，一面由專業輔導人員積極進行輔導工作，一面則通過現場會議、專業會議等方式組織各館互教互學。

輔導人員個人的工作能力和時間畢竟有限，所以在進行輔導工作時，要善於依靠群眾，充分利用一切可能利用的社會力量，並主動爭取本館其它業務部門的密切配合。但依靠群眾，並不意味著輔導人員放棄自己應盡的職責，使工作陷於消極被動。相反的，輔導人員必須積極主動地和群眾緊密結合，一方面要虛心向群眾學習，重視基層館的點滴經驗；另一方面又要善於組織群眾、啟發群眾，在輔導的過程中起到主導的作用。

此外，加強与其它文化部門的協作，在文化行政部門統一領導下，與文化館、俱樂部等單位組成工作組，一竿插到底，分片包干片內的文化輔導工作，也是解決輔導力量不足的一種有效辦法。

三、深入實際，調查研究。圖書館的業務輔導工作想要做得深入細緻，在開展工作之前，輔導人員必須深入實際，進行調查研究，儘可能掌握全面的狀況，分析各館不同的問題，從複雜的對象中，找出關鍵，研究解決的辦法。這樣，經過調查研究後所擬訂出來的計劃、辦法，才是切實可行的。天津市河北區圖書館在1958年初開展區內輔導工作

時，首先深入區內400多個工廠和手工業生產社進行調查了解，然後用分類排隊的辦法，定出開展工作的計劃和步驟，結合具體條件，分三期完成。半年之間，在上述廠、社中就有95%以上的圖書站得到了鞏固與發展。

各圖書館所採用的調查辦法，有的是輔導人員深入現場，進行了解；有的是應用書面調查；有的是結合實地輔導和巡迴輔導，注意觀察和掌握各館的情況；而通過各種座談會、經驗交流會等，亦可獲得有關的材料。

四、因時因地因館制宜。圖書館的業務輔導工作，必須根據客觀形勢的發展變化，以及不同地區和不同館的種種特點而靈活安排，避免主觀設想、脫離實際的現象。因此，在安排工作時就得注意貫徹因時因地因館制宜的原則。

因時制宜就是說，圖書館的業務輔導要緊緊配合黨的中心的任務，適應形勢的發展來開展工作。黨在不同時期，有不同的中心任務，例如，1958年全國農村人民公社化後，黨在农村中普遍開展了社會主義和共產主義教育運動，許多圖書館都迅速地協助基層圖書館（室）積極配合這一運動，開展讀書運動，為後來的整社工作，打下了思想基礎。因時制宜還體現在深入基層進行業務輔導時，要注意根據不同時間、不同季節適當地安排工作，要做到配合生產而不是妨礙生產。隨着形勢的不斷發展變化，圖書館工作中會不斷出現新的事物和新的問題，這時業務輔導工作就應當緊跟上去，幫助解決被輔導各館的新的問題。

因地制宜就是說，圖書館要充分考慮各個地區各種特點和條件，來進行業務輔導工作。既要注意當地的生產特點和經濟特點，也要注意當地的自然條件、歷史條件和文化情況。因地制宜還體現在要根據當地圖書館事業的發展情況，在適應經濟基礎的需要的原則下，進行工作。例如，在圖書館未普及的地區內應該著重抓建館、搞普及；在圖書館已普及的地區內應該著重抓輔導、搞提高。又對圖書館事業發展較好的地區，輔導館應多爭取先進館協助開展輔導；在圖書館事業基礎較差的地區，輔導館本身就應多付出些力量，設法開展輔導。根據地區特點組成嚴密的業務輔導網，分層、分片、分系統、分專業進行輔導，這樣就可以促使全地區的

（下轉19頁）

制。两个部分之間用“·”符号来划分。由于“科院法”不要求类号反映类目的級位，因此配号方法比較靈活，类号对类目的束縛不大。在这方面，它比“中小型表”更进了一步。但有人認為这是一个缺点(层次不分，助記性不强)。究竟算不算缺点，有待研究。

“科院法”却有一个极严重的缺点，即“社会科学”部的类目既不詳細，其政治思想性也不够强，有不少类目及其排列次序是承襲“中图法”的。

“武大法”是最近誕生的一个嶄新的分类法。

“武大法”的特点：(1)在哲学、社会科学各类中，政治思想性、科学系統性和編制技术三者达到了較高程度的統一。政治思想性不亚于“人大法”，而却又能容納旧書。这一点，在我国目前还没有一部分分类法能与它相比拟。在二級类目的前面都列出了“01馬克思列宁主义与××学”、“011毛泽东××学说(或毛泽东×××理論)”、“012党和政府的政策、決議和指示”。将“毛泽东×××学说”这一类目普遍地列在各类，这在我国分类法上还是个創举，

(2)在自然科学方面，“武大法”大胆嘗試将某些自然科学与技术科学互相接近，合在一起，改变了过去在分类法中所謂自然科学与技术科学分家，也即理論与实践脱节的缺点，把自然科学与应用技术有关类目有机地結合起来，例如：“电磁学、电技术”、“化学与化工”，等等。这样处理的方法，是否

正确，有待于进一步的研究。

(3)創造性地在每一基本大类之前加上“說明”，詳細解釋該大类的分类体系、內容和范围，以及分类上的一些規定。这在分类法的結構上是一个发展，对于分类工作有着很大的方便。

“武大法”在我国目前是一个比較好的分类法，它吸取了以往各分类法的优点，并創造性地进一步发展了分类法的編制技术与理論。

* * *

以上是比較概括地介紹了过去十年来我国图书分类法的发展情况。从这里可以看出，这几部分分类法代表着不同的历史发展阶段，后一阶段总是比前一阶段前进了一步，并不断地向着統一的社会主义的分类法发展。

根据我国图书分类法的发展規律，可以看出一个趋势，即編制一部馬克思列宁主义的全国統一的图书分类法的时机和条件，都已成熟了。这里所謂“統一的”，是指这部分分类法既能适合綜合性館用，又能适合专业性館用；既能适合新書，又能适合旧書；既能分圖書，又能分資料；既能分中文書，又能分外文書。这是我国圖書館界的普遍要求。

我們相信，在党和政府的领导下，經過圖書館界同志們和有关專家的努力，这样的一个图书分类法定会在不久的将来誕生出来。

(上接25頁)

圖書館事業得到較全面而平衡的发展。

因館制宜就是說，圖書館的业务輔導必須滿足不同館的不同要求。由于各館的性質、規模和具体任务不同，它們的工作重点也必然会有不同。又由于各館的历史、藏書基础、工作条件的差別，即使同一类型的圖書館，在工作內容上仍有很大的差異。因此，圖書館的业务輔導工作必須从客观实际出发，既要找出各館的共同性問題，又要注意因各館特点而产生的个別的具体問題。在介紹別館的經驗时，也必須經過选择和分析，而不是生搬硬套地随意推广。例如，在大跃进前，某些市区館都置备有六套目录；有的还采用書名四角號碼作为書次号，每个索書号长达十多个號碼。这些都是不加分析、生搬硬套大館經驗所造成的結果。

* * *

十年来，我国公共圖書館的业务輔導工作，在党的领导下，經過館員們的努力，已經取得不少的成績。但是圖書館的业务輔導工作，也和其它一切工作一样，应该愈做愈深入，愈做愈細致。今后我国圖書館在繼續进行大面积业务輔導的同时，如何使全部业务輔導工作做得更加深入和細致，确是值得十分重視的問題。毫無疑問，随着技术革命和文化革命高潮的涌現，我国圖書館事業仍将出現不断的跃进。因此，各級公共圖書館有必要及早做好准备，适当地加强业务輔導力量；同时大館也应该多多采取有效的办法，帮助中、小型館开展业务輔導工作，以适应未来形势发展的需要。最后，我們在今后的实践过程中，应该更深入地学习苏联和各兄弟国家及其它国家的先进經驗，結合我国的具体情况，不断地創造出好的經驗来，并且迅速及时地加以总结和推广，使我国的圖書館事業在短时期内得到更大更好的发展。