

我館的裝訂工廠也有不少技術改革和節約措施，如改良穿綫工具，改

進穿綫法，採用新的煮膠法，燙金以鋁箔代金箔等。

簡易袋式出納法

泸州市圖書館 陳碧祖

圖書館工作好比生產一樣，採用了好的工具和操作方法，就能提高工作效率。

我們在探討改進工作中，發現採用“簡易袋式出納法”，可以提高圖書出納的工作效率。現將此法介紹如下。

1. 採用“袋式借書證”（用較硬的紙做），其形式是：

證 號	
× × × 圖書館	
借 書 證	
讀者姓名	文化
性別 年齡	程度 職業
單位	
地址	電話
愛好的圖書	
館員	發證日期

正 面

——借書簡則——	
1.	
2.	
3.	
4.	

背 面

必須說明，這裡只是舉個例，証上印的內容得視各館的情況而定。袋証高10公分，寬7.5公分，背面上部切去2公分，以便露出借書單。

2. 改索書條為借書單，用較硬的紙片印成，片高9.5公分，寬7公分，背面倒印，正反面總共能填寫20種書。這樣，一張借書單即頂20張原索書條用，還可以作為借書紀錄。其格式如下：

索書號	書 名	限期	
			1
			2
			3
			4
			5
			6
			7
			8
			9
			0
借書單		借書人	

既然已將原索書條與借書紀錄合而為一，就不必再進行借書登記了。取到書後，館員在借出書項的限期欄內蓋上日期戳（同時在限期單上寫上証號和蓋日期戳），讀者即可將書帶走。然後館員將借書單放入袋証內，再按還書日期和証號排列起來。

其他手續與它法基本相同。

“簡易袋式出納法”與“布朗利法”相同的地方，是都用袋形借書証。用袋形的原因，在使借出書的那張借書單能放在裡面，便於還書時查對註

銷，也為了借書單不致遺失。其實，在形式上還不是主要的，如果用的雙頁借書証，將借書單夾在中間，也未嘗不可（但必須妥為管理，嚴防散失）。

兩法不同的地方主要有以下幾點：

1. “布朗利法”的袋証，只限一証借一本書，如多借幾本書，還時即不方便。“簡易袋式法”借書冊數不受限制，而且還書時也比較方便。

2. “布朗利法”必須要訂書卡，而“簡式法”可以不用書卡。

3. “布朗利法”不能保留借書紀錄，因為還書時即將書卡放入書中去了；“簡式法”則可以保留借書紀錄。

“簡易袋式出納法”的優點是：

1. 可以節約大量索書條。假如一個圖書館平均每天消耗500張索書條，那麼一年即需用182,500張，以一張價格一厘計算，合計起來，一個館全年即可節約200元左右。按全國圖書館計算起來，其數字是驚人的；更重要的，是在目前紙張供應緊張的情況下，節約紙張更有重大的意義。

2. 節省人力和時間。一般採用紀錄式的借書証，都必須將所借出的書登記在借書証上。這一工作，不論是館員或讀者來做都是費事的。然而採用“簡式法”，即可省去這番手續，大大加快圖書的借出速度，那怕一本書能節約二、三十秒鐘，總算起來也是驚人的數目。

3. 借書紀錄可以保存下來。借書單放在袋証內，即可作為了解讀者閱讀情況的參考。借書條填滿後，可以單獨按讀者姓名保存起來，以備查考。

4. 便於了解讀者借書遭到拒絕的情況。因為在借書單上不但紀錄著讀者借過的書，而且还記上了讀者欲借而未借到的書，這樣就更能具體了解讀者借書時遭到拒絕的情況，以便今後改進工作。

此外，還有幾個值得注意的問題。

1. 這個辦法，對於採用雙軌制或單軌制出納法的圖書館部同樣適用，如是雙軌制，即可將書卡另排。

2. 有的图书馆采用“双证制”(这个名词不一定很正确),即是读者领有一个借书证,另外在馆内还保存有一份读者借书纪录。在这类图书馆中,即可将袋证留在馆内(按读者姓名顺序排列),而不交与读者。这种袋证即可起到借书凭证和借书纪录两种作用。不借书时由读者保存,借书时留在馆内。

3. 这一办法对于是否采用借书卡的图书馆,是毫无关系的。不用借书卡的图书馆,同样可以采用这个办法。

4. 如一次借书多达数十册以上。为了便于还书时查对,可以使用借书册(样式与借书单一样,不过由若干页订成),并按登记号的顺序配在限期单上。这样,在还书时依照号码对书装订,就迅速得多。

5. 采用这种办法出纳图书,对于各种类型图书馆都很便利。不管是外借或内阅,个人或团体,都可以采用。只是对采取书库全开架或半开架的图书馆,是没有一点作用的,因为开架式借书是不必用借书单的。

图书出纳方法有数十种之多。由于各法的要求各异,其优缺点也不相同。我们在设法改进工作中摸索出这个办法,自然是很不成熟的,提出来说供大家参考,并请多加批评。

介绍两种印制卡片的简单办法

沈阳建筑材料工业学院 张德生

在一般图书馆中,印制卡片是一项不可缺少的、经常的工作,也是一件比较烦琐费事的工作。如果能找到简便而又能保证质量的方法,对于提高印片工作的效率是很有帮助的。

我院图书馆采用着如下两种比较简便的方法,介绍出来供大家参考。

第一种方法,用印台盒一个(大

小相当于通用的卡片),涂上薄薄一层调匀的油墨(每换一张蜡纸,涂一次油墨),再将蜡纸反面平铺在盒上,这样就可开始印刷。印刷时左手把卡片放到蜡纸上(卡片的正面对着蜡纸),右手从左到右均匀地轻按卡片,这一下就已印上了。如果印得多,可先数好卡片张数成叠拿着,印一张抽去一张。印台盒质松软,可貯叠,用毕盖上盖,避免干燥,下次可以再用。

“罚款”不是解决借书逾期不还问题的好办法

殷增简

读者借书逾期不还一直是图书馆界普遍存在而没有得到很好解决的问题。许多图书馆经常要花费一定的人力填发催书信以及到读者家里去登门索书。为了解决这个问题,有的图书馆还采用了罚款的办法,试图解决。据说这一办法自从实行以来,逾期不还的情况有一定好转。但是有些读者对它却无所谓,当他们过期才来还书而出纳同志向他们索取罚金时,他们会和你纠缠半天,有时还免不了要争吵一场,使其他读者也因而有意见。这说明用罚款来解决这一问题不是一个根本解决问题的方法,因为罚款不能对读者起到积极的教育作用。最根本的解决借书逾期不还的问题,我认为最好还是各馆根据具体情况,仔细分析一下,逾期不还的现象为什么普遍存在?是广大读者有意和图书馆为难呢?还是我们图书馆的工作做得不够呢?据我所知主要的还是后者。有些图书馆从来就很少对读者进行按期还书的宣传教育工作;有些图书馆虽然也做了点工作,但往往不是事前进行而是在催书信上简单地提一两句,或者是在办理还书手续时对逾期的读者说一声,“下次可要按期还书呀”,或者用停止一定时期的借书权的办法以图“教育”读者。采用这些办法对读者也未尝不能起到一定的作用,但它

第二种方法,用吸墨器(大小也相当于通用的卡片),把调匀的油墨薄薄地塗铺在吸墨纸上,再将蜡纸反铺在吸墨器上(蜡纸要比吸墨器大2、3毫米,以免弄脏卡片)。左手以钢笔吸墨水那样的势将吸墨器按在卡片上。印刷时不能使大劲或移动,从右到左地轻轻滚印。右手印,左手往吸墨器下抽取卡片。印完后,为了保持油墨不干燥,最后的一张蜡纸不必拿下来。

毕竟不能使读者从思想上深刻地认识到逾期不还对广大读者和图书馆有什么影响。

如果我们经常通过各种方式向读者进行宣传教育,使广大读者从思想上认识到借书逾期不还是一种损人利己的行为,使他们懂得这个道理之后,他们都会积极拥护并以身作则地遵守的。同时,图书馆也应该体贴读者的某些客观困难,采取一些便利读者的必要措施。例如可以用电话续期,对某些图书适当放宽借期期限等等。我想只要能加强这两方面的工作,逾期不还的现象必然会日益减少。

啓事

北京图书馆出版的“书目月报”自1960年1月改为“北京图书馆新书通报”,仍为月刊,并分为“人文科学”与“自然科学、技术、农业、医学”两册出版。自60年开始,更正了原来的发行网,除原有联系的各系统图书馆外,还准备重点的增加一部分工矿企业单位。各工矿企业图书馆如需要“新书通报”,可向北京图书馆书目索引组联系。

北京图书馆书目索引组