

書，或者借回去看，手續都極簡便。目前我們正根據黨委的布置，進一步開展圖書流動箱的工作。

1. 根據黨委對工人的宣傳工作計劃，結合掃盲進度與各單位重點工作，有計劃的選配圖書。

2. 整頓現時工作，適當調整管理圖書流動箱工作的同志的工作量，縮短流動日期，多下去了解情況；作些輔導讀者的工作。

3. 把向工人流通的圖書，交由其中比較空閒的人管理，或組織幾人共同管理。

4. 尽可能的組織故事會、報告

會，把閱讀與座談結合起來，辦些小型圖片展覽等。

5. 把工人閱讀興趣逐步引向政治時事方面。

不斷地在工人中培養圖書流動管理人員，是開展這項工作的必要條件之一。因為發動群眾中的積極分子負責管理，有着廣泛的群眾基礎，有利於工作的進行。一般是食堂管理員、炊事班長、行政組長或團小組長擔任較好。因為他們具有一定的文化水平，而且了解群眾，容易滿足群眾的需要。

## 我們為科學研究服務的點滴經驗

吉林醫科大學圖書館 王一煦、郭光放

為科學研究服務，是我館的首要任務之一。

特別是自 1958 年以來，我們學校和全國各地一樣，在總路線的光輝照耀下，大搞科學研究，向尖端科學進軍，形成一個轟轟烈烈的大躍進的局面。在這種形勢下，圖書館工作，主要的是如何用多快好省的辦法，向教學和醫療人員提供必要的科學資料，為教學和醫療科學服務。

現在就將我們如何配合科學研究工作的情況介紹如下：

### 一、關於資料的收集：

我們認為高等專業院校圖書館，對於書刊資料的選購，應該依據多快好省的原則，有目的、有重點的進行。我館每年，都以學校的年度科學研究計劃，作為制訂選購計劃的重要依據之一。這樣，既可以保證圖書館經費用在目前最需要的地方，同時也適當的照顧到較長遠的需要。

大專院校圖書館的選購計劃，一般都以專業性的圖書為主要內容。因此，我們在工作中非常重視群眾路線和發動專家的力量。在制訂選購計劃之前，我們向各科專家們請教，征求

他們的意見，或請他們開列其所需要的資料名稱。這樣就可以使我們的採購工作保證了一定的質量，滿足讀者的要求。

大躍進以來，各地研究機關和大專院校發表其研究成果。對於這些資料，如果不主動收集，很不容易到手。為此，我們曾與全國各省市衛生局、各醫學研究機關和高等醫學院校，普遍的建立聯繫，彼此交換，互濟有無。另外，我們也經常與我校科研處聯繫，及時收集全國或地方召開的醫學會議的文件資料。通過這種方法所收集到的資料，內容往往是相當新穎而又豐富的。

我們除了依靠出版單位印發的書目外，平時還非常注意國內外出版動態及各兄弟院校出版的校刊和書刊廣告，從中選購我們所需要的圖書。

### 二、關於資料的整理：

資料收集來之後，為了便於利用，我們進行了兩項工作：一項是搞科學情報；另一項是編專題目錄。

無論搞科學情報，或者編專題目錄，我們認為首先應該注意目的性問題，也就是選題問題。根據我們的體

會，整理資料的目的，在於提供利用，因此，圖書館所整理的科學情報和專題目錄，必須是客觀所迫切需要的，決不能閉門造車，為搞科學情報而搞科學情報，或是為編制專題目錄而編制專題目錄。

我們在 1958 年即根據學校科學研究計劃，分別主次，選定了高血壓、傳染性肝炎、矽肺、体外循環等十二個專題，作為 1959 年的科學情報項目。

項目確定後，凡是到館的書刊資料，我們都先查看一下目錄，遇有關於上述項目的資料，就立即著錄，做成卡片，分類排列。對於較為重要的，即分別以電話通知各有關研究單位或指定的聯繫人員（較大的研究組設有學術秘書）到館閱覽或辦理借閱，這種及時通報的辦法，很受讀者歡迎。

關於專題目錄工作，除注意選題外，還要注意及時。爭取做到“兵馬未發，糧草先行”，因為每項研究工作開始之前，研究人員就需要查閱一些資料，來安排自己的計劃。

從 1958 年年底到現在，我們曾先後編成了館藏大骨節病（第一、二冊）、腫瘤、水田皮炎、吉林省寄生蟲病、針灸、克山病以及同位素等八個專題目錄。其中如大骨節病專題目錄，為了要在我校研究人員參加我省在撫松縣召開的大骨節病治療現場會議之前編印出來，我們曾苦戰一周，日以繼夜，在他們行期之前趕編出來，提供利用，使他們感到十分滿意。

此外，我們在編制專題目錄時，還採用了圖書館專業人員與科學技術人員相結合的方法，不但時間較迅速，而且質量也較高。1959 年 11 月，我們發動有關教室的教學人員，共同編制克山病和同位素兩個專題目錄，就是一例。我們通力合作，僅僅利用兩個星期的業餘時間，就把這兩個專題目錄編成了，而且質量也還不差。

### 三、關於資料的推荐：

新書到館以後，為了能使研究人

員及时的加以利用,除对特定单位、特定讀者用特定的方式給予通知外,我們通常还采用了以下几种形式:

1. 定期印发新書通报。按月將到館書刊,依照分类目录卡片,复写或油印若干份,分別向各教研室和有关单位推荐。

2. 通过黑板报定期刊登“圖書介紹”专栏。对于一些重点圖書,如在我校大搞西医学习中医和繼承祖国医学遺產运动时,对于中医經典著作,我們通过黑板报“圖書介紹”专栏。报导有关的圖書內容,并作有簡要的評論。

3. 通过校刊和专题报告,宣传工具書的使用法。工具書的使用,对于研究人員來說,是相当重要的。因此,我們对工具書使用法的宣传,也是相当重視的。但是宣传一种工具書的使用法,絕非寥寥數語所能办到。因此,我們一般是撰文在校刊上发表,或是在全校性會議上向广大医教人員做詳細介紹。

4. 結合各项中心任务举办各种書刊資料展覽会。1958年,我館为了配合我校大搞科学研究工作,曾組織了以館藏 1160 余种現期期刊为主,并包括一部分中医典籍和有关发明創造文獻的圖書資料展覽会,組織全校師生分批參觀。通过这次展覽,圖書館期刊的借閱率較前增加二、三倍。

同年年底,在全校範圍內掀起了一个声势浩大的,西医学习中医和繼承祖国医学遺產运动。各教研室紛紛在自己的研究計劃中,加入了祖国医学部分。为了配合这一运动,我們將全部館藏中医圖書資料推荐给研究人員,并以全国中医中药工作會議文獻为主,另加入了近年来到館的中医圖書,举办了一次展覽会。在展出期間,很多同志就迫不及待的要求借閱。

5. 通过广播,介紹圖書。随时向校广播室发送書刊介紹稿件,通过广播站,向全校人員介紹重要圖書。

綜上看来,主动配合,有的放矢和走群众路綫这三者,都是我們做好为科学研究服务工作的主要經驗。

## 介紹我館参考室的 开架式中文圖書管理方法

毕嘉秀

参考室的圖書,一般來說是全开架的。全开架的方法有多方面的优点,但“丢、缺、乱、破”的現象也經常出現。如何克服这些缺点,保持圖書的正确排列,这是一个不容忽視的問題,如果不設法解决,将会大大地削弱参考室的作用并給开架式的管理造成不良的影响。

开架式圖書最好是按分类排列。各种类表由于要全面地考虑到一切学科的范围,因此类号都不可能簡短。依照各种冗长而复杂的分类号来排架,是很費時間的,而要求讀者按照这样的类号还架,就更不容易。

我室为一綜合性的科技参考室,每天提进的中文圖書册次是相当大的,如何使大量流通的圖書,能及时而正确地排回去(包括讀者自己还架),怎样提高排架效率?一度成为我室的一个急待解決的問題。

根据經驗,在开架式的参考室內,讀者很少按照索書号来找書,而是根据类别,来找書;也常有一些讀者并不指定要某本書,而是想知道参考室有哪些与自己专业有关的書,从中选择自己所須要的(全开架的主要优点之一也在于此)。因此全开架圖書,并不十分須要一本本地按照索書号細排,只要使同一类目的适当的集中在一起就行了。

根据这一情况,我們把全部类号划分为 99 个段落(我館采用的是十进分类法),依次給予段落順序号(或称“組号”)。这么一来,就把成千上万个分类号,归併为 99 个組号。分組的原则,是依据类目及该类圖書的藏量来确定,把同一类目的書分在一組,数量以 100—150 本为宜。然后在每本

書的头上貼一小書标(或原来書标上直接写上“組号”),書标上印有紅色的“組号”,讀者还架时只須按照紅色的“組号”还原,就可以保証同一类目的書集中了。

在确定“組号”时,应当注意圖書的补充情况,如果該类的書增添較快,就要适当地为它留下空号,以备扩充,比如,我室对原子物理方面的書增长較多,因此要为它留下适当的空号,以备扩充。至于社会科学方面的書,在我們这里可以不給号,或者与其他几个不常用的相近类目合併給号。

編“組号”时首先要确定一个“組号”換算表。

藏書在一万至一万五千册的参考室,用兩位數 99 个“組号”就可以了(藏量較大的,可以改用三位數)。經驗証明,“組号”数字越小越簡明,就越容易被人們掌握。

半年来的經驗証明,使用这种办法,有以下几个优点:

1. 提高排架效率二十倍,过去整理一架,一个人須要二十九小时,現在只要 75 分鐘。这就有可能每日从头到尾检查一遍,保証架上圖書的正确排列。

2. 讀者容易掌握排架方法,基本上克服了乱架現象,使工作人員从整天忙于正架的事务中摆脱出来,做一些輔導讀者的工作。

3. 为局部清点藏書創造了便利条件。因为全部排列一次只須 75 分鐘,这就有可能为流通量較大的圖書进行經常的局部清点,可以及时发现“丢失”情况。

4. 可以暂时調正分类表上不合