

天津市人民圖書館科学技术服务部 为科学技术工作服务的几点体会

天津市人民圖書館

我館科学技术服务部是在1959年7月成立的。該部的基本任务是“与科学研究机构、專門学会、承担有市科研項目的單位建立联系，针对需要編輯反映館藏为主的專題書目及論文（杂志的）报导，并针对需要送書上門，通过圖書的流通，为我市科学研究服务”。五个月來該部已与冶金、机械、电机、化工、紡織、輕工等工业系统的111个單位，哲学社会科学的16个学术团体和部門建立了联系，针对着它們的需要編制了以反映館藏为主的專題書目和論文（杂志的）报导117期，主动供应了書刊1,262种，1,843册。在为生产和科研需要而編制的專題書目中，被各單位利用的書刊占書目报导总数的60—70%。凡科研單位需要借閱的書刊，为我館所藏者，于四小时內

务，必須注意加强以下两个方面的工作：

第一，彻底破除本位主义和狹隘自私观点，并同一切違反协作的思想行为进行不調和的斗争。本位主义和狹隘自私观点，显然都是資產階級思想残余的反映，同我們的时代精神极不相称。而互助协作，是我們社会主义社会的道德标准。把困难留給自己，把方便讓給別人，已經成為我們社会的新風尚。由于革命工作的政治目标的一致，对于其他部門的支援，都会直接有利于对社会主义，为社会主义建設做出貢獻。因此，在开展館际协作中，任何怕別人“占便宜”，怕自己“吃亏”，怕“添麻煩”等等不願积极支援別人的思想，都是錯誤的。我們必須彻底克服这些錯誤思想，很好地树立起集体主义观念，从整体利益出发，积极主动地搞好互助协作，以便更有效地为社会主义建設、为技术革新和技术革命服务。

第二，在工作方法上強調以下几点：

（1）加强館际互借工作。根据先地区內、后地区外的协作原則，首先在中心圖書館範圍內普遍建立互借关系，制訂全面的互借制度或公約，并应強調优先滿足为技术革命服务方面所需要的書刊資料。在中心圖書館範圍內不能解決的問題，再和全国中心圖書館

即送上門，比保証的速度提前八小时。据不完全的統計，該部所供应的書刊已在71个生产关键和科研項目上起了作用。由于以上的成績，該部在1959年十二月被評为出席“河北省工业、交通運輸业、基本建設和科学技术方面社会主义建設的先进集体和先进积极分子代表大会”的先进集体代表。

該部在五个月來的工作中有如下几点体会：

（1）根本問題在于政治挂帥。

該部成立初期，藏書基础比較薄弱，外來的要求經常遭到拒絕；同时干部的科技知識、外交水平和业务經驗都还較差，在理解需要、熟悉藏書上有一定困难，所以編制出來的書目，利用率不高。其实这些情况，在一个新的工作开始时是难免的，但部分同志認

以及其他地区中心圖書館提出互借申請。为了做好這項工作，各館应事先編好館藏書刊目录，互相交換，以便有计划地开展互借工作。

（2）加强專題联合書目的編制工作。根据大中小相結合、土洋并舉的原則，联合地区內可能联合的編制力量，以一市或一省为單位，共同編制以解决生产关键和研究課題为主题的書目索引，尽量做到主题專一，快速及时。这样，既可避免选题的重复和浪費現象，又能調动各館藏書的力量。

（3）加强技术情报的交流工作。根据广泛傳播、开花結果的原則，当某館在配合生产关键取得成就后，应即总结經驗，大力推广，把配合的全部进程，以及在配合过程中所編制的專題書目和所利用的全部資料，及时报导給有关兄弟館，使一館的配合成果很快就成为所有館的共同財富。

此外，圖書館还应爭取和館外各部門單位建立协作关系，互通有无，交流情报。例如和厂矿資料室、档案館（室）、科学技术研究單位等經常保持联系，相互支援，以期圖書館在配合技术革新和技术革命的工作中發揮更大助手作用。

繼不足，产生了畏难情緒，不相信自己能够担当此項任务，強調条件和困难，干劲不大。另外有个別同志，对送書上門的服务方式，抱着不正确的看法，認為这是低下的工作，不願意去干，更談不上鑽研。領導上了解了这些情况后，認為部分同志政治思想沒有挂帅，右傾保守，害怕困难，事业心不够巩固，是影响业务深入开展的根本原因。于是結合学习党的八届八中全会文件，普遍檢查了右傾思想、右傾情緒及資產階級个人主义思想。通过批評与自我批評，逐步地統一了思想認識，提高了工作信心。政治思想上的这一巨变，为下一阶段的苦鑽实干局面打下了思想基础，保證了工作的順利开展。

(2) “送書上門”应和“对口編目”相結合。

在1959年持續跃进的情况下，本市的科研任务有了很大的扩展。我館为了适应客观形势的要求，提出了如何通过館藏書刊来更好地为生产和科研服务的問題。于是“送書上門”和“編制書目”兩項业务的密切結合，就显得十分重要了。在書目工作方面，遂由过去从一般需要出发編印館藏有关書目，进而改为针对科研項目和生产关键問題来編印以反映館藏为主的專題書目和論文（杂志的）报导。同时在工作方式上也采取了“一包到底”的办法（即由一个同志或几个同志組成的专业組，把建立联系、了解需要、編制書目、送書上門、了解效果等一系列工作全包下来），从而使書目工作与服务对象的关系更加密切了，所报导的書刊的使用率大大提高了，送書上門的目的性也格外明确了。

(3) 深入了解每个研究項目对書刊的需要。随着研究工作的深入，書目工作也逐步深入。这种“一竿子插到底”的工作方法，是不断提高書目工作質量的有利保證。

决定書目工作質量高低的关键，在于是否密切与客观需要相适应。該部不仅在書目工作中比較广泛地了解了各个研究單位的需要，为每一个研究題目編制專題書目和文献索引，而且通过深入訪問書目使用者的意見和送書上門时与主研人員接触的机会，进一步了解研究工作的进展情况，学习下一步書目工作所必须具备的专业科技知識。随着研究工作的进展，書目工作也轉入到相应的新問題上去。如为某一橡胶厂編制硅橡胶的資料目录时，自9月3日至11月24日两个半月。該部緊密配合研究工作的进展，陸續編制了六期有关的目录。由于目的要求明确，服务对象具

体固定，使用效果反映快速，发现問題，总结經驗都較及时，因此該部所編的書目利用率頗高，深受科技工作者的欢迎。

(4) “广开書源”、“快速送書”是送書上門工作的重要条件。

为了弥补館藏不足，我們积极爭取友館的协助，1959年我們与国内54个大型的、专业的圖書館建立了互借关系。借用了38种64册書刊。我們这样做，既节约了国家的开支，也节省了科技工作者到外地查找資料的时间。此外，該部还为科技工作者多方寻求国内不公开发行的資料，提供他們参考。如解放日报上报导了一篇試制成功“白云石高溫水泥制造方法”后，該部即通过該报介紹到北京人民日报，繼而又介紹到冶金工业部，从原著者手中取得了总结原文，遂即提供有关工厂使用，从而帮助該厂提前解决了生产关键問題。

由于生产和科研上的时间非常宝贵，分秒必爭，所以該部就向本市科学技术界提出了“快速送書”的保証。这样，一方面可以爭取科技工作者对該部实际工作的监督，另一方面也可以充分发挥干部的积极性。执行的結果，终于作到了接到單位通知后4小时內送書上門，比原来的保証時間提前8小时，因而广泛受到科技界的来函表揚。

(5) 依靠各級党政領導，定期向服务單位党政領導汇报工作情况。

定期向服务單位的党政領導汇报自己的工作并依靠領導的指示和帮助，可以加强服务工作的目的性和准确性，工作效果也会更大。由于該部在工作中坚持了这一条，結果就得到服务單位党政領導的支持，如机械局某局長曾把汇报情况、書刊使用数字和效果記錄下来，表示要在技术會議上談一談研究工作中利用書刊的問題，并将該局的科研技改规划預先告訴該部，要該部准备配合开展工作。又如化工局在听了汇报后，特发通知邀請該部列席該局討論1960年规划的技术扩大会议，并要該部在会上介紹自己的工作。紡織局在听了汇报后，很仔細地把該局的规划談了一遍，并主动对該部过去工作提了一些建設性的意見。所有这些，不但帮助該部工作人員開闊了眼界，理解了当前的需要，同时也使他們看清了全面发展的需要。从而大大激发了同志們的服务热情，鼓舞了同志們的工作干劲。

★ ★ ★