

江西省圖書館開展郵寄借書工作的初步體會

· 璋 ·

編者按：有些省市以上的公共圖書館，為了擴大服務面和加強協作，先後建立了館際借書和郵寄借書工作。在這項工作中有些什麼經驗，存在什麼問題，應當及時地深入檢查，認真總結，建立健全必要的合理制度，以便保證工作正常地適當地發展，不斷提高質量，擴大實效；同時抓緊去消除工作中已產生的缺點，並盡量避免那些應該和可以避免的缺點。本期發表此文作為開端，希其他各主辦館及有關單位圖書館，室注意這一問題，踴躍參加討論，並寫稿寄給我們。

一個省圖書館應該擔負起為全省廣大勞動人民和社會主義建設服務的任务。如何實現這項任务的方法很多，開展郵寄借書工作是其中重要的一環。

我館的郵寄借書工作是去年一月份才開始的。起初，這項工作的目的性不大明確。借書對象、借書範圍和借書數量限制得非常嚴格，實際上只是為少數的科學研究工作服務。後來經過館內同志們反復辯論，擺事實，講道理，才逐漸明確開展郵寄借書工作的主要目的，是為了進一步加強對全省勞動人民和社會主義建設服務的工作。我們現在的郵寄借書辦法，就是根據這一精神來制訂的。郵寄借書的對象暫定為本省各地的生產建設部門、科學研究單位，中等以上院校以及縣以上機關團體和營以上部隊、國營墾殖場、農場等。個人的郵寄借書目前暫不施行。郵寄借書的範圍規定是：（一）館藏中、外文的普通圖書及有復本的期刊，均可出借；（二）館藏善本書、稿本、工具書、日報、輿圖，以及卷帙浩繁、體積過重的圖書資料，一律不出借，但可代為照相、抄繕，費用由借書單位負擔；（三）如借書單位需要，本館沒有入藏的圖書資料時，本館可代向國內各兄弟館或通過北京圖書館向國外的有關圖書館借閱，但得按照各館館際互借辦法處理之。郵寄借書的數量：中文平裝書一次不超過10種20冊；中文綫裝書不超過10種50冊；外文學不超過10種15冊；期刊不超過3種20冊；特殊情況不在此限。

當我館郵寄借書辦法在江西日報公布以後，立即獲得了全省各地的良好反映。如九江專區農業氣象試驗站來信說：“我們非常高興的看到你館關於正式開展郵寄借書工作的啟事，這對我們這樣在農村的工作單位，在工作和學習上將會帶來很大的方便和幫助。”特別是勞動大學、農業中學，民辦中學和墾殖場等，由於建校、建場不久，又都是白手起

家，因此，他們對我們的郵寄借書工作更感到滿意，紛紛來信要求建立借書關係。根據不完全的統計，自60年1月起至5月止，已經借出圖書1,361冊，其中大部分是科技書籍，但政治理論書籍和文藝小說也借得不少。

通過郵寄借書，進一步加強了我館為全省勞動人民和社會主義建設服務的工作，幫助解決了我省生產上、科學研究上所需要的圖書資料，同時也豐富了山區與農村人民的文化生活。如國營武功山綜合墾殖場基建隊水泥廠，他們在試制水泥過程中，最初遇到了技術上難以解決的問題，後來終於突破了技術關，這與我們給他們寄去了“水泥設計原理”、“水泥生產經驗”等書有很大關係。又如余干縣國營李梅嶺墾殖場菜園隊來信說：“你館郵寄借書除了能供應我們有關果樹栽培等技術書籍外，還可借給我們政治理論、文藝小說等圖書，你們這種服務山區，千方百計便利外埠讀者的精神非常可嘉。”

以上情況說明，我館郵寄借書工作已取得了一定的成績。如何進一步做好這些工作，我們在實踐中有這樣幾點體會：

（一）堅決貫徹為政治、為生產、為工農兵服務的方針。我們在制訂郵寄借書辦法時十分注意這一點，同志們在實際工作中也基本上貫徹了這一精神。但有個別同志體會這一方針還不夠明確，他們認為借閱一般政治理論書籍或文藝小說，沒有借閱科技圖書的重要，因此就不大重視這些書籍的郵借。更不主動地推薦與介紹它們。他們深怕這類書籍借多了會增加自己的負擔。這種想法是非常錯誤的。對工農業生產所需要的圖書資料，固然應該保證供應，對於偏遠地區人民文化生活的需要也要主動及時的予以滿足，不能重此輕彼。

（二）堅決依靠黨、依靠群眾，大力加強與各借書單位和兄弟館的協作。郵寄借書工作和其它工

作一样，首先必须坚决依靠党的领导，必须紧紧结合党的政治运动和中心任务，提出自己的具体任务。当前我们的邮寄借书工作，主要应该以宣传毛泽东著作为纲，向广大读者推荐有关总路线、大跃进、人民公社的图书，有关大办粮食，大办钢铁的图书，有关国内国际形势、反对美国帝国主义和保卫世界和平的图书，以及有关技术革新和技术革命的图书。只有这样，才能真正发挥邮寄借书工作的战斗作用。与此同时，我们还应该主动与各借书单位的党组织取得密切联系，及时了解他们各个时期的具体任务，以便根据各个单位的具体情况主动供应他们所需要的图书资料，避免一般化的推荐和介绍。

其次，邮寄借书是一项新的工作，光靠从事这项工作的几个人是做不好工作的，必须充分发挥群众的智慧与力量，特别是要依靠借书单位的图书管理员的大力协作。

邮寄借书工作全面地开展起来之后，对图书资料的要求一定更多了，尤其是尖端方面的科技书籍更会感到不够流通。因此，必须依靠兄弟馆的互相支援。为了适应这种新形势的需要，一个省图书馆完全有必要与省内外各兄弟馆建立馆际互借关系，互通有无，以补充馆藏图书的不足。

(三) 积极编制书目索引，是开展邮寄借书工作的重要条件。目前，我馆是使用卡片目录来反映馆藏的，这对开展邮寄借书比较困难。为了弥补卡片目录的不足，便利外埠读者的借阅，我馆于去年编制了馆藏十年来中、外文图书书本目录和馆藏线装古书书本目录，并决定今后每年续编。实践证明，读者是非常欢迎它们的。在实际工作中，我们还深深体会到专题书目索引的重大作用。过去，我们在这一方面是做得很差的，今后应该注意加强。这也是广大读者的迫切要求。

(四) 及时搜集读者反映，认真总结工作经验，这是巩固与发展邮寄借书工作的重要环节。我们现在印制了一种邮寄借书意见表，发给每一借书单位全面地征求意见和搜集阅读反映，并同重点单位建立了固定的联系制度。某些重要书籍，在借出时即请借书单位协助搜集阅读效果。辅导人员下去时，也可以征求有关单位的意见，以进一步加强与借书单位的联系。

目前，我们的邮寄借书工作还存在一些缺点和问题，归纳起来主要是如下的几个问题：

(一) 通联问题。通信联系是邮寄借书工作中重要的一环。这方面的工作做得不好，整个工作就会受到很大影响。检查过去，我们对这项工作做得不够好，主动联系太少，尤其是有些单位的来信，该回而没有及时回，或者简直是没有回，引起对方的不满。有些单位要借的图书资料，我馆没有入藏，经过往来的通讯联系，很耽误工间，影响有关单位的工作。此外，如平时如何征求读者意见和搜集阅读反映，以及如何处理读者的来信等，都还没有一定的制度和办法。

(二) 借还图书的管理问题。我们现在的邮寄借书工作，基本上是由办理市内图书外借的工作人员兼做的。同时也没有单独建立邮寄借书专用的书库。因此，往往不能及时把图书资料寄给读者。有时遇到外借书库没有，往返周折经过好几个地方，才可以把书寄发出去。工作人员忙的时候，间或把借书单压在一边，一直等到对方来信催索，才予处理。在借出图书的登记和管理上也沒有統一办法，同时外借处、阅览室、期刊室、参考室等都可以单独把书借出，因此，造成还书工作中的种种困难。其次，在还书工作中也存在一些问题：一般借书单位都不能按时归还。这种问题主要是由于缺乏严密的邮寄借书管理制度而产生的，急待改进。

(三) 包扎投邮问题。这虽然是事务性的问题。但从现在的情况来看，这里也有不少问题需要解决。我们收到各借书单位寄回的邮包，大多数是用旧报纸包装的，容易破坏和丢失图书。最近我们收到一个单位寄回的一包图书中便迁到类似情况，很难追究责任。我们虽然改用牛皮纸包装寄去，并说明请用原牛皮纸包装寄回，但事实上各借书单位还没有全都这样做，因此问题仍没有得到彻底解决。其次，我们寄出去的邮包是由秘书室统一投邮的，由于他们不了解哪些图书是急需的，哪些图书是不急需的，分别不了轻重缓急，因此，往往把一些急需寄出的图书资料当作一般邮件看待，而不及时间寄发出去，这样就不能尽快满足借书单位的迫切需要。实际上，这些工作应该由负责邮寄借书人员来办理，一竿子插到底，效率可以提高得多。

以上这些具体问题关系到整个邮寄借书工作的开展，必须得到应有的重视。我馆目前正在积极设法解决这些问题。这里提供的工作情况和初步体会，请各兄弟馆参考指正。