

高等学校图书馆如何在提供教学参考书 工作中贯彻“少而精”的原则

黄 彝 仲

要进一步贯彻党的教育方针，继续深入教育思想革命，使学生在德、智、体几方面全面发展，成为有社会主义觉悟、有文化的劳动者，必须进一步改进教学方法，贯彻“少而精”的原则，减轻学生负担，提高教学质量。

高等学校的教学，课堂讲授虽然是主要形式，但必须更注意启发、引导学生动脑筋，积极自学，牢固地掌握知识。

教学参考书是学生学习的工具，而图书馆的教学参考书管理供应工作，是图书馆为教学服务的基本任务，也可以说是教学工作不可缺少的一个组成部分。图书馆必须配合教学改革，在教学参考书工作中贯彻“少而精”的原则，改进工作，提高服务质量，更好地为教学服务。

改进教学参考书工作，学校图书馆工作人员也要更好地学习毛主席的教育思想，党的教育方针，提高思想认识水平；这是学校图书馆工作如何革命化的课题之一。关于图书馆如何在教学参考书工作中贯彻“少而精”的原则，总起来说，就是突出重点、保证重点、抓住主要、掌握关键，多、快、好、省地搞好教学参考书工作。我初步认为可以从以下几个方面来做。

一、设置教学参考书专库，加强管理工作

近几年来，高等学校图书馆经过图书清查后，多已从开架借阅制改为闭架借阅制，教学参考书也有很多采取闭架式。目前，比较好的方式是设置教学参考书专库，集中办理教学参考用书的流通借阅工作。这样做的目的，还不只是为了防止丢失图书和克服混乱状况；而是为了要进一步争取图书馆为教学服务的主动权，切实掌握读者动态，区别对象，合理使用教学参考书，充分发挥教学参考书的潜力，切合读者利益，更好地配合教学参考。至于设置教学参考书专库（或称为阅览室的辅助书

库）的具体作法，是集中设置一个，还是分设几处？是设置综合性的，还是文、理分科？这必须视各馆的馆舍建筑，阅览室的布局，系科设置及藏书等等条件而定。总之，集中管理一定要与方便读者使用很好地结合起来。

二、藏书的范围必须明确

教学参考书库的职能是配合教学需要，供应教学参考书刊。因而教学参考书库的藏书范围，必须有明确的界限，必须与其任务相适应。在参考书的品种上特别要贯彻“少而精”的原则，不能过宽过杂。否则就会失去设置教学参考书库的意义，不能很好地完成为教学服务的任务。一般教学参考书库的藏书范围，以包括下列五方面为原则：（一）马克思列宁主义经典著作，毛主席著作，党和政府有关的指导文件；（二）中央教育部制定的文科各系学生必读书目所列举的各种参考书；（三）各任课教师所指定的现行参考书；（四）专业性和一般性的基本参考工具书；（五）有关专业的最主要的成套过期刊；（六）有关专业的最主要的现期刊。其中第五、六两类在品种上、复本上都不宜过多。

教学参考书库藏书的品种和复本数，也不是长期固定不变的，它必然是要根据教学计划的修订，课程的调整，教师的意见，学生的反映，及书源情况，使用人数等等，有相应的调整变动，以符合于教学不断改进、提高和发展的需要。

三、争取教师的配合，共同搞好参考书工作

要在教学参考书工作中贯彻“少而精”的原则，任课教师的重视起决定的作用。有的任课教师非常重视这项工作，认为直接关系到所任课程的教学效果和学生的学习质量。因而所指定的参考书既是学习该课程所绝对必需的，又是为学生的阅读能力和时间所可能接受的，主次分明，确实贯彻了“少而精”的原则。但有的教师有不同的看法，指定参考

书惟恐其少，多多益善，既不分主次，也不从学生的时间和阅读能力去考虑。一门课的指定参考书有多到数十种的，特别是文科课程，这样的情况较多。如果遇到这样的情况，图书馆应该研究分析，及时与任课教师联系磋商、提请他们适当减少。凡属一般性、边缘性的参考书，都可以不必列入指定参考书范围之内。如遇有某些不同意见，暂时不能解决的，亦可照指定品种试行陈列，但在陈列过程中，必须作使用情况纪录，在一定时限内，将材料提供教师参考，再行考虑减缩。对于过去指定的参考书，今后还要继续使用的，亦应与各任课教师联系，本着“少而精”的原则，重行审选，以便图书馆在掌握复本比例方面，有可靠依据。所以，经常与任课教师密切联系，争取任课教师的重视和配合，是搞好教学参考书工作、贯彻“少而精”原则的基本关键。

四、使用方式以室内阅览为主

教学参考书以在室内参考阅读为主，俾能相互调剂，加速周转，充分发挥参考书的作用，提高利用率，保证多数人的需要，克服供需之间的矛盾。但一部分参考书亦可根据需要情况、使用班次、书的种数及册数等具体情况，灵活采用集体传阅、个人负责、下放到班的办法。但必须事前作好充分的调查了解工作，以不影响其他班次的参考使用，同时又确能收到较之在室内借阅更好的效果为原则。另一方面，这样做，也可在一定程度上减轻参考书库的工作，使馆员匀出更多的时间去辅导读者。

教学参考书库的藏书，一般不采取个别外借的方式。但在晚间闭馆前一定时间可以暂时借与特别需要的个别读者，于第二天开馆后立刻归还。

教学参考书的流通借阅手续，要力求简便，特别是晚自习时间，读者较多，如果排队等候，无疑会占去学生实际用于阅览的时间，这是不合适的。馆员同志一定要练好基本功，熟习图书，熟悉读者，取书快，动作敏捷，不错不乱。

五、适当增加重点参考书复本比率

教学参考书的使用非常集中，这是教学活动反映在参考书使用上的必然现象，也是高等学校图书馆图书供求的特有规律。这在一定时期内更显得特别突出。如正在讲授中的课程的参考书，课堂讨论

所需的参考书，以及考试期间，实习期间，等等。掌握了这种规律，才有可能在复本比例方面，订出恰当的，切合实际需要的标准。囿于“品种多，复本少”的一般原则，是不能在教学参考书方面体现出“教学为主”的精神的。尤其是在教学参考书工作中贯彻“少而精”的原则后，书的品种减少，相对的，如果对主要参考书的复本率不做适当的调整，是难以保证贯彻“少而精”的原则，收到预期效果的。相反的，更会加深供求的矛盾。

教学参考书的比例，过去各高等院校图书馆没有统一标准。贯彻“少而精”的原则后，对于个别特殊重要的主要参考书，复本不妨多些。其余次要参考书的比例亦当相应的增加。究竟多少才算恰当，还得根据各馆的不同具体情况，根据需要与可能来决定。同时，增加书的复本，只是解决的一个方面；如何组织好参考书的合理使用，充分发挥书的潜力，也是重要的。

六、加强调查研究工作，不断提高工作质量

在教学参考书工作中，应树立起重视调查研究的工作作风。摸清情况，发现问题，掌握规律，解决矛盾。

调查研究工作必需经常进行，但各个时期的重点不一样。例如在寒暑假的时候，应着重调查了解下学期新开课的情况，指定参考书的种类，馆藏数量，等等，即时做好准备工作。同时对于原指定的参考书，亦应根据上一学期的使用情况作一全面检查。将发现的问题，学生的意见，综合整理后分别送与任课教师参考，以便对原指定的参考书进行调整、补充。在整个学期中，更应经常了解教学活动，课程进度，学生借阅动态等有关情况，以便紧密配合教学供应参考用书，更好地为教学服务。至于调查的方式方法，是多种多样的，但有一点必须注意，不要过多的开会和填写调查表，以免增加教师、同学的负担。对于调查材料要认真研究，找出问题，及时解决。同时更应该认识到，教学参考书工作中的矛盾是经常存在的，解决了一个矛盾，又会产生新的矛盾。因而需要经常不断地进行调查研究，这是不断改进教学参考书工作，贯彻“少而精”的原则，更好地完成成为教学服务的重要手段。