



用认识论指导采书

陈维长

图书资料的采购,不仅影响图书馆藏书质量,而且直接影响教学、科研。是学校一项重要工作。

山大设有哲学、政治经济学、科学社会主义、中文、历史、外文、数学、物理、化学、等十二个系,还有微生物、文史哲等六个研究所(室)。要做好供应这些单位的书刊资料和科技情报工作,必须抓主要矛盾,了解情况,调查研究。

1、调查了解教学、科研情况。深入了解各系有什么专业设置,开什么课,有多少学生,主要参考书和一般参考书的名称、数量;科研项目,以及近期和远期规划,要知道谁研究什么问题,需要什么书刊资料。

2、调查研究出版动态。充分有效地利用各种目录,如:中文的“科技新书简报”,外文的影印外文图书目录,中国图书进口公司编印的进口原版书目录,除此之外,要广泛收集世界各国出版目录如美国的“Academic”,英国的“Oxford”,日本的“岩波”“共立”

“大修馆”以及“これかうごる本”,苏联的“Новые Книги”等等。图书目录的收集和利用必须给予充分注意,因为如果没有目录,就订不到书刊,也影响教学和科研。采购工作还要注意国外的书刊评论,书刊介绍,如日本的“出版ニュース”美国的“A publication of the Association of college and Research Libraries”,英国的“British National Bibliography”。

3、要了解馆藏情况,要知道过去馆藏有什么书刊,现在有什么书刊,馆藏特点是什么,薄弱环节在那里,有什么问题,要了如指掌。做好图书采购工作,要经过一个过

程,从实践到认识,从认识到实践多次反复才能有一个正确的认识。

二十多年来的采购工作实践证明,中文书,特别是教学参考书,应有足够的复本。外文书,一般由各系熟悉教学、科研的教师挑选,学校大图书馆要多购置一些基础课外文书,如高等数学、普通物理、普通化学、无线电电子学、半导体、生物学、微生物学、定量分析、定性分析、光学、语言、文学、政治等;一般教学、科研用书也适量采购。

进口的原版书,订购不能贪多求全。目前世界上每年出版的图书资料有几十万种,国外称为“资料爆炸”,我们不可能买全,也没有必要买全。而且科学技术发展日新月异,根据国外统计评论,科技图书资料一般在近年内有价值,几年以后就陈旧落后了。所以采购进口原版科技图书,要精心挑选,不可盲目求全。

购买原版书工作要细致,要建立订购卡片,每订一批,要查对过去订购了没有?是否已到馆。同一批书中要按字顺排起来,是否有重复。要把最近几年影印目录剪贴成为影印书卡片,以便订购进口原版书时查对是否有影印版,我馆的经验证明,在订购进口图书展览的图书时,查对出大量的影印本,因而避免了大量浪费,建议有关部门加强影印工作,使影印工作迅速灵活,适应四个现代科学技术发展的需要,并可以节约资金和外汇。

为了使图书馆藏书系统化,要建立补缺目录,以便及时采购补充。

在采购工作中,要反对主观主义,形而上学和随心所欲的错误倾向。