

中文期刊目录标准化的几个问题

江乃武

科学技术在其迅猛发展中,向社会提出了标准化问题,这一问题在我国实现“四化”过程中尤其显得重要。标准化是现代化的必然产物,也是保证现代化正常进行和促进现代化不断发展的一种手段。在我国,图书情报工作标准化问题已经提到日程上来了,怎样使之早日实现,有待于我们从各个方面努力。中文期刊目录的标准化,不单是拟定著录标准,它还和一些其它问题密切地关联着,有必要予以统筹解决。

应当重视中文期刊目录标准化问题

期刊这种文献类型,在其三百多年的发展过程中,从少到多,由低向高,目前已在文献中占有重要地位,成了人类社会生活中不可缺少的一种文献类型。由于期刊文献量大,出版地分散,读者面广,加上某些非正式出版不公开发行的期刊收集不易,期刊管理工作、期刊利用者与有关人士便自然而然地予期刊目录以相当注意。

期刊目录有登记的、收藏的、出版的等等类型,但它们都是报道期刊的外部状况与内在特征旨在便于利用的目的。一般说来,期刊目录的功能在于报道一个主题、一个地域或者一个时期以至综合性的期刊编印出版收藏情况,介绍各种期刊的自然状况、特点与变化沿革。期刊目录是期刊编印出版情况的记录,是读者了解期刊面貌和查找期刊收藏的工具,也是期刊管理工作收集、整理期刊的得力助手,还是检索刊物完整收集、缜密选择的响导,在某种程度上则是科学技术

发展和社会需要的指示灯。总之,期刊目录对于保存人类文化,进行社会教育,传递情报,对于图书情报工作都具有一定的意义。

近年来,国外对于期刊目录工作比较重视,编印出版了许多各种类型、各种形式的期刊目录,设立了专门的机构,编制了专门的条例,目的在于更好地利用期刊这一重要的文献资源。国外的期刊目录近年里表现了这样一些特点,即收集齐全、著录详细、集中编目、标准化与自动化。除此以外,还体现了索引比较多样,出版较为迅速等趋势。在这些特点与趋势中,标准化是这些方面得以顺利发展的保证,也是保证期刊目录质量与便于使用的重要因素。当然,其它方面也有利于标准化的实现。

我国期刊资源比较丰富,据报导,1980年里公开出版发行的杂志已达1687种。由中国科学技术情报研究所编辑,科学技术文献出版社出版的《中文科技期刊联合目录(1979年)》,收录了公开发行与内部交流的科技期刊4551种。由于该目录对内部期刊收集的不太全,实有种数可能比这还要多不少。如果再计入哲学社会科学方面期刊,估计大约有七、八千种之多,并且还在不断增长。据我们对去年1—10月份的统计,仅农业、林业方面创、复、试刊、改名和第一次出现的期刊就有143种。怎样掌握住中文期刊编印出版动态,怎样把这些期刊及时地向需要者报道,怎样更好地利用这样丰富的期刊资源,期刊目录负有一定的责任,它也能在这方面起一定作用。为了四个现代化,为

了科技工作者的需要，应当重视中文期刊目录工作，也应当重视中文期刊目录的标准化问题。只有实现了中文期刊目录的标准化，才能使中文期刊目录工作蓬勃兴旺，才能发挥更大的效用。因之，希望把这方面的工作真正地、早日地提到日程上来。

期刊本身先得标准化

期刊是期刊目录的描绘对象，期刊目录通过著录把期刊的外部状况与内在特征，用典型的格式，集中的叙述，简略的语言介绍给它的读者。期刊目录描绘期刊的依据是期刊，期刊本身能把它自己的外部状况与内在特征表达到什么程度，影响着期刊目录的内容与质量。期刊编辑出版者把期刊介绍得完整、全面，期刊编目工作便能够方便、迅速、顺利地进行。这既有利于标准化，还使读者有可能详尽地了解期刊。反之，虽然期刊编目工作者通过其它途径也能收集到一些编目所需要的材料，不过，要耽误些时间，费些气力，这不利于期刊目录标准化。

当前，我国期刊在这方面的情况怎样呢？我们姑且不论期刊的编辑、排版、开本、装帧等等，单就反映期刊外部状况的版权页来看，各刊处理上颇不一致，有详有简，甚而某些项目阙如。我们曾于最近选取了公开发行人期刊和内部交流期刊各30种，分析了各刊版权页所记载的项目，结果如（右上）表：

上面这个表是抽样性调查结果，偶然性比较大，虽然不能精确地说明问题，但是多少反映一些情况。从上表的统计项目和数字中可以看出，一些必须记载的项目有些刊物没反映。譬如公开发行人期刊中的刊期、总期号这两项，既是计算年定价的主要条件，也是登记、编目的主要内容。在期刊编辑出版者来说，这样的项目略而不提省事不多，却使利用者与期刊目录编制工作者费事不少。另外，内部交流期刊不如公开发行人期刊记载完善，如30种内部期刊中有8种没有版权

项 目	公开 期刊	内部 期刊	项 目	公开 期刊	内部 期刊
刊名	30	22	重印者	1	0
主办者	1	4	发行者	30	2
主办者地址	1	0	国外发行者	12	0
编辑者	30	21	发行范围	7	2
编辑者地址	20	15	发行方式	0	16
出版者	30	1	订购处	23	2
出版地	20	0	订阅代号	30	0
印刷者	29	18	定价	30	5
规定出版时间	3	0	另售处	10	0
付印时间	1	0	刊期	16	2
出版时间	29	16	年卷期号	27	21
印数	3	0	总期号	14	17

页，即除了封面上的刊名、年期号与编印单位名称外，什么也没有说明。它如出版时间、刊期、总期号等也有些期刊没予表明。可想而知，按照这样的期刊去编制期刊目录要费多少事，也许有些情况永远也弄不明白。再完善的著录标准，在这种情况下也难以使期刊目录标准。

从中文期刊目录著录内容要求看，期刊版权页中必须记载刊名、编辑者、出版者、出版地、印刷者、出版时间、发行者、订阅代号、定价、刊期、年卷期号、总期号十二项。在一些特殊情况下，除上表所列者外，还应当版权页或者其它地方表明原文刊名、部分刊名、副刊名、改名前原名、改名年月卷期、前身、文摘题录情况、试刊号、复刊号、增附、专、特刊等，以便读者和期刊编目工作者有可能全面地了解。版权页只能反映期刊的外部状况，至于期刊的内在特征，如刊物的性质、内容范围、读者对象；期刊出版中途的变化，譬如上述项目在出版过程中的改变及休刊、停刊、复刊、合并、并入、分刊与特殊序号等，就得由编辑者在编辑部材料中，如在创刊的话、发刊词、前言、编后、编辑部通知、稿约等处于

以披露。尽管有些期刊也登这样的材料，可是对于需要说明的项目却并不都是那么详尽、明确，类似出版中途变化往往略而不提，至于停刊，绝大多数都是不出了事，极少有向读者打个招呼的。关于这方面情况，我们通过对36种创刊、复刊、改名或分刊，公开与内部、内容范围与读者对象方面的调查很少有明确交代。

上述两项分析说明，期刊的编排格式应当标准化，特别是对于编制期刊目录所需要的材料，应当尽可能地记载在版权页上或者由编辑部负责刊布。为此，应当由有关

部门提出标准草案，经审定、颁布后执行。

书刊划限问题需要彻底解决

有关书刊划限问题，我国廿多年以前即已公开进行了讨论，从以后发展情况看，虽然几经反复，但还是逐步深入、明朗。尽管最后没有正式结论，在一些基本方面还是比较统一的。也许正是由于没有成文法般的约束，近年来书刊之间界限又有所混乱，特别是图书和由书店发行的连续出版物的界限更是混淆不清。为了比较真实地判明这方面情况，我们做了如下分析：

项 目	种数	期(辑)数	1980年交邮局发行种数	统编组编印铅印卡片情况	《全国新书目》与《科技新书目》承认系刊种数	备 注
《科技新书目》第89—152期连续出版物情况	98	172	14	全部	9	不包括儿童文学与重版物
《全国新书目》1979年第1—10期将连续出版物当书报道情况	78	118	10	全部	23	
新华书店的杂志与连续出版物情况	44		29	14	19	

上列数字看起来抽象些，试举一例说明：《科技新书目》第112期上征订的《世界农业》第一辑，下面说明“本书将分册连续出版”。这说明出版与发行部门是把它当作连续出版物看待的。可是还是按书征订，给予了统一书号，按书编印了铅印目录卡片。《全国新书目》1979年第7期收录了它，也说明《这是不定期连续出版的丛刊……》。1979年底征订1980年期刊时，它已被列入邮局征订目录，订阅代号是6—31。

《科技新书目》可以也应当征订杂志与连续出版物，问题是别拿它们当书处理。有的单位采编部门根据它们被给予统一书号、编印了统编目录卡片而把它们纳入书的收藏中，因为1980年已经交邮局发行又改为期刊，或者因为已加工不改为刊从而使一种出版物分居两处。这焉能不造成中文期刊目录的混乱？！再象上面说的那样，在这种情况下，完善的著录标准也难以使期刊目录标准。

不定期连续出版物算书还是算刊，以前

在刊物上议过，大多数文章同意它入刊。从它使用统一名称、具有连续序号、每期发表若干人作品、打算陆续出版下去等等特点看，它基本上就是刊。假如说它和定期期刊有什么不同，主要是它不定期刊行。如果说连续出版物就因为它不定期刊行而不算刊，那么，在国内被公认为刊的内部期刊，就是各单位自己编印、内部发行或交流的印刷品，绝大多数也是不定期地连续刊行，这又得如何对待？我看，期刊是定期期刊与不定期期刊的总称，从编印形式上看，它包括报纸、杂志与连续出版物。虽然国内外有把报纸、杂志与连续出版物统称之为连续性出版物的，这只是叫法不同而已。国内外也有把期刊和连续出版物并列的，这起码是认为连续出版物接近于期刊而不是书。从管理上看，当前国内外绝大多数大中型以至小型图书情报部门，都把期刊这一类型文献单独出来管理，其中就包括报纸、杂志与连续出版物。之所以如此，是因为连续出版物放在期

刊部门管理,有利于管理工作与读者需要。

看来,对于这个问题以及期刊定义与范围等等,有必要再开展一次讨论,请图书情报、期刊编辑、出版、发行工作者踊跃抒发已见,然后也弄它一个标准,使大家都有所遵循。同时,请发行所、出版社、统编组分别把关,以求把这个问题解决掉。

关于中文期刊目录著录标准

前面说到的三个问题,一是务虚,企望图书情报界及有关方面能对中文期刊目录问题有所重视;二与三是前提问题,或者说是为编辑高质量的中文期刊目录创造条件。中文期刊目录标准化的关键问题是它的著录标准,著录款目是反映被著录对象外部状况与内在特征的语言。著录标准是表达著录语言的“法”,有了“法”,大家才能有共同的语言,统一步调,并在统一的前提下去达到高质量。因而,要紧的是这部“法”,必须是从大量中文期刊事例中提炼出来的结晶,它应当重点反映一般,但是也要照顾个别。由于是为期刊目录定的“法”,更要充分考虑期刊的特点。

作为文献的一种类型,期刊与其它类型文献相比有些共性,但是也有它的特点,反映在目录上,期刊目录著录也有其特殊之处,大致可以表述如下:

1、从著录项目上看,由于期刊是在统一刊名下连续刊行的,因而必须在著录款目中表明它的刊期、创刊期、序号形式;由于期刊在其长期的出版过程中,一定是以创刊起始,也可能以试刊、复刊、分刊、改名开头;它必然以停刊告终,或者以并入、合并、休刊而告一段落,这些都应当纳入著录款目之中。而这些都是图书著录所不要求的。

2、从著录依据上看,一般图书著录的主要依据是书名页,我国出版的中文期刊绝大多数没有书名页,除了刊名项一般说来可以按期刊封面或半封面(题头)著录外,编

者项、出版项、稽核项的一部分必须按版权页著录,其余的项目只能依靠期刊本身、编辑者提供的材料,有时还得参考其它材料,或者直接向编辑者咨询。

3、从款目安排上看,一本图书大多是用一张卡片或者一个书本式著录条目表述,即使一张卡片容纳不下整个款目,需要分写在若干张卡片上时,它只是一个款目的分开或者延长。期刊则不然,由于它是计划长期出版下去的连续性出版物,虽然一种期刊在其“一生”中可能历经变化,为了既保持创刊时的情况,又能不断地记录它的变化和各年卷期的出版与收藏情况,使用卡片编制期刊目录时,需要把它分成创刊时面貌、中途变化和子目三个部分,在编制书本式期刊目录或者期刊停刊以后,这三个部分可以保持上述顺序不变,也可以把三个部分揉合为一个整体。

4、从刊名变化上看,图书一般是一名一种,固然也有再版时改名的,不过这为数极少。虽然多数期刊也是一名到头,但是一种期刊在出版中途改名的还是为数不少。为了表明期刊的渊源关系,除了需要在著录中表明此与彼的关系外,对于改名期刊来说,因为改名意味着期刊起了某种变化,而且期刊管理人员需要按照具体刊名进行作业,读者也都是按照具体刊名查找期刊,因而改名前后期刊应当作为两种看待,分别编制目录。

为了从多方面描绘期刊,从不同角度揭示它的全貌,发挥期刊目录的最大效用,让读者和期刊管理工作能够更好地了解期刊,也为了在输入电子计算机后便于多途径检索,中文期刊著录应当从详。就是说,对于能够反映期刊外部状况与内在特征的每一要素,尽管它们在期刊目录中主次地位不同,都应当予以著录。按照期刊本身的特点,也考虑与图书著录的一致性,中文期刊目录著录项目的创刊面貌部分,应当包括如下项目:

- 一、刊名项：刊名、部分刊名、副刊名。
- 二、编者项：主办者、编辑者、编辑者所在地。
- 三、出版项：出版者、出版地、发行者、刊期、创刊期。
- 四、稽核项：编印形式、印刷方式、开本、页数、获得方式、定价。
- 五、附注项：改名前原名、改名年月卷期、原文刊名、前身、各处所题歧异、文摘题录情况。
- 六、提要项：性质、内容范围、读者对象。
- 七、排检项。
- 八、业务登记项。

至于中文期刊目录的中途变化部分，主要是记载上述项目的变化，以及试刊、复刊、休刊、停刊、并入、合并、分开、序号特殊等。因为这些情况不可能在某一种期刊中都发生，而且发生次序也不固定，因而不好分项，只能按照发生先后分别记载，一次发生的一项或几项变化记为一条，每条另段起记。并必须表明是从×年×月第×期总第×期起(后)产生的变化。关于子目可按刊期分组记载，若干年内刊期不变者著录其年卷期起止。总期号和专、附、增、特刊要表明。不定期刊与刊期特殊者，每年最后一期序号后，停刊者之最后一期序号后应当附以标识符。

在著录格式、项目的分隔和标点符号、著录用文字和文体、缩写简称及标识符等方面，可仿普通图书著录标准办理。

保证期刊目录标准化的组织措施

著录标准是期刊目录标准化的主体部分，任何一个事物的主体部分虽然可以独立的存在，但是为了存在得更好，就象红花都得绿叶扶一样，它总得有辅助部分衬托。中文期刊目录的标准化也是如此。有了统一认识，有了前提条件，有了著录标准本身，还得有一系列保证措施，它们共同构成中文期

刊目录的标准化。

订立著录标准的目的是要使每一著录对象都能得到一致的描绘，也就是统一。不管著录标准怎么完善，在高度分散的情况下，必然会出现误差，而且必然会消耗大量的人力与物力，从而也就必然难以成“化”。因而集中编目非常必要，国内外在这方面积累的经验，充分地说明这是必要的、可能的。根据期刊的特点，它的集中编目应当同时采取卡片式、书本式与磁带式进行。在这当中，卡片式目录着重报导新刊，只介绍它的创刊面貌。书本式目录侧重报导过去已有的期刊，介绍期刊的全貌，即期刊在其出版过程中已形成的一切情况，因为它是总结性的目录，它可以每年或者隔年出版一次，若干年内出一次累积本。为了及时地向用户报导期刊编印出版与变化情况，还应当编印一种书本式的期刊目录月刊，使各用户有可能及时了解情况，进行期刊收集、整理工作，并据以补充卡片目录。两种书本式目录里都应当具备几种主要检索途径的索引，以便于检索。所有上述材料，都应当随时输入电子计算机磁带或磁盘中贮存，以便用户检索。

为了便于检索，应当确定一个统一使用的分类表，明确主题词表使用方法，等等。

当前，中文期刊刊名是否需要使用缩写或编制代码，需要考虑。另外，期刊中有一些重名，有一些刊名并没能表达它的性质、内容范围，应设法使之逐步改善；同时，要采取点措施，使重名者便于区分，使刊名不明确者能有一些补充。

上述这些，没有一个中心机构是难以完成的，这个中心机构的主要职责是登记全国期刊，向外报导，主持集中编目，解答有关问题的咨询。为了保证这个中心能够顺利地进行工作，应当进一步明确建立期刊洋本缴送制，期刊中途变化通报制与在版编目制。