

经办人美籍华裔汤敦序女士直接寄订购单位。清单由航空邮寄,将使订购单位提前三个月知道期刊已经寄出。

如所补期刊为整卷,最好不要注上Complete volume only(只要整卷)。因为“只要整卷”对图书馆来说是对的,但是USBE手头不一定有整卷,可能只差一册,由于“只要整卷”,它就把缺期的搁在一边或给了别的订户,所差的一册以后再给补上。万一整卷一直没有,缺期的又几次三番给了别的订户,那末,经过几次补缺,别的订户早已补全(USBE保存补缺记录)而“只要整卷”的却很久要都不到。此外,“只要整卷”要另加整卷费用2美元,USBE配货不是以订单先后,而是按字母轮流。譬如:这个月先发A字为首的订户,下个月就发B字为首的订户。

目前我国已参加USBE为成员的图书馆有:北京的科学院图书馆,南京图书馆,复旦大学图书馆,和上海第一医学院图书馆。已补期刊1,300多册。

(注)还没有参加USBE的图书馆,只要按章付费,也可以要求试验性供应,称为Introductory offer。

图书馆缩微化琐议

斐兆云

图书馆的缩微化,是图书馆现代化的重要组成部分。已成为图书馆工作中一种很有效的现代化服务手段。

但是,我们的缩微技术还很落后;图书资料的缩微化工作在各图书馆还未普遍开展;设备和原材料不足。这些,都给我们开展这项工作带来不少困难。

在现有条件下,如何把这项工作做好呢?我个人提出以下两点探讨性意见。

一、缩微复制设备的有效利用问题

缩微复制设备少,原材料供应不足,技术力量较薄弱,这是许多图书馆存在的问题。在这种情况下,若想使缩微复制工作大规模地开展是有困难的,这就存在一个如何从这一现实出发合理地、有效地使用现有设备的问题。

在进行缩微复制的业务安排时,结合本馆的馆藏特点、服务对象等,加以周密地考虑,避免盲目性。在有选择地进行资料的缩微复制时,要有个轻、重、缓、急的计划安排。计划得周与不周、复制选题当与不当,直接关系到补充馆藏和服务的质量。在进行这些工作时,要注意到馆藏的系统和规格化。以北京图书馆为例,它有一千万册馆藏,按目前的复制设备显然是不够的,但他们从五十年代开始便优先复制了善本书和解放前的旧报纸,并已形成了35毫米胶卷的规格化。回顾一下这样做是正确的,一般情况下,读者只阅读胶卷,从而使善本书和报纸得以妥善保存。

现在我们还没有做到馆际之间的充分合作和密切分工。各馆的缩微资料有的也存在不合理的重复、平行现象。作为缩微资料,也应和外版书刊一样,遵循馆际协调藏书的原则。在这里想着重谈一下,各馆在进行缩微复制时,由于缺乏统一协调和进行这种协调工作的组织,结果互不通气和各自为政,都在按照自己的意愿进行缩微复制。甲家在做的事情,乙家也在做,造成不必要的重复劳动。举例来说:假若北京图书馆使用上海图书馆拍摄的《申报》拷贝,而不去重复上海图书馆已经做过的工作——拍摄长达数十年之久的《申报》的话,这岂不是省去大量劳力和腾出更多设备去做更急需的事么?这方面,许多国家的图书馆是很重视的。譬如,日本国会图书馆现在已做到,把全国五十六家报社的主要报纸拍成胶卷向全国发行,解决了一些设备少的小型图书馆的难处。

现在是加强缩微复制馆际协作的时候了。这种协作,可以是双边的,可以是地区的,也可以是全国范围的。协作各方应依据各自馆藏特点、任务、设备条件等,经过协商,确定其缩微复制任务。这样做既保证了本馆缩微复制计划的进行,又可利用协作各方的相互交流,使复制任务更多更快地做好。现在图书馆事业管理局已成立,在局领导机构的组织规划下,尽早做好缩微复制的协调工作,应该说是条件已经具备了。

二、缩微资料的有效利用问题

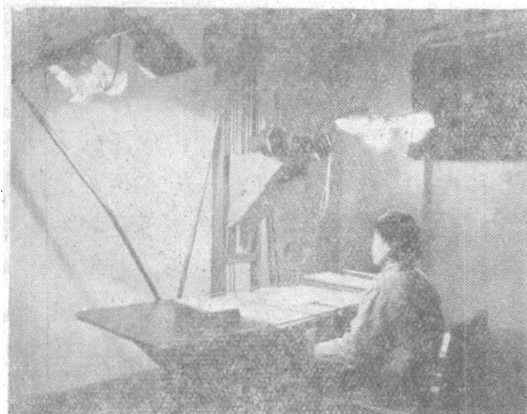
现在,我们有些图书馆,通过生产、交换、购买一些缩微资料,除了阅读设备不足外,由于目录、索引工作没有做好,而影响这些资料的有效利用。

缩微资料在信息载体形式上,有别于其它书刊,在目录和索引方面,自有它的特点,而且缩微资料的出现,对图书资料检索的现代化,将起到积极作用。我们现在还无法做到先进检索要求,但就以缩微资料的手工检索来说吧,又做得怎样呢?有的图书馆,缩微资料在目录中不能及时反映出来,读者无法问津,成为一堆死的资料存放在那里。似乎有这样一种错觉:缩微资料只是作为保管用的,因之,对它如何使用就不那么重视了。其实,许多图书资料都是以缩微形式提供和传递的,它们的时间性要求它能迅速地在

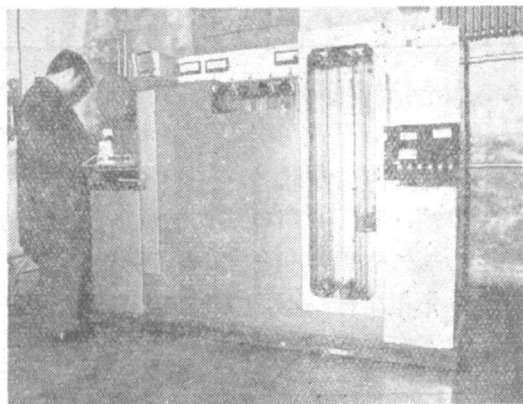
目录中得到反映出,使读者能得以及时使用。

缩微资料与有些印刷书刊不同,它不能开架阅览。因此,它的目录索引要求就更高。如果可能,将文摘、提要都同时反映出来,当然就更理想了。

此外,由于许多资料都拍摄在一卷胶轴里,如何能迅速从中找到所需的资料,这也关系到检索速度问题。在国外,在大量使用缩微胶卷(片)的情况下,是离不开快速检索的。他们生产的阅读设备,不少都具有检索装置,检索方法也很多。但这一切都需在规格化、系列化、标准化的前提下,才得以顺利进行。我们现时还难以做到这点。但是,我们不能等待将来条件成熟时再去考虑缩微资料的检索问题。根据现有条件,做些比较切实的工作。譬如说:做好胶卷索引;在胶卷内利用大字标题、空拍等来区分不同种、册、章、节等,以便在阅读机上较省力地阅读查找。北京图书馆较长时间以来,采用了类似于“分类卡”索引法的办法,即在胶卷上每篇资料之前,拍摄较大数目字或文字,在此之前预留片段空白,在阅读机上阅读时,这些空白就会随胶卷移动而在屏幕上闪现,使读者能够较快地找到所需资料。由于缩微化的不断地发展,缩微检索方法就应不断得到改进。从长远考虑,不断地总结些适于我们具体情况的检索方法是很有必要的。



图(一) 35毫米缩微拍摄机



图(二) 北图自制Ⅰ洗片机