

我校图书馆为教学服务的工作

蒋大鑫

(苏州市第七中学图书馆)

我校是一所普通中学,现有40个班,教职员208人,学生2000人左右。校图书馆藏书两万册,房屋设备较差,做好图书馆工作是有困难的。根据党的三中全会精神,我们明确抓重点,努力做好为教学服务的工作,工作好做得多了。下面分三个方面谈谈:

一、办好两室一廊 加强阵地建设

两“室”一“廊”,是我校图书馆为教学服务、为师生服务的基本阵地。两“室”:就是教师图书资料室和学生阅览室,一“廊”:就是一处“报廊”。

图书资料室:服务对象主要是教师,按“藏”、“借”、“阅”三结合布局,根据“有利于教学”的原则做:

1、藏阅结合,开架借书。教师图书资料室有里外两间。外间是以阅为主、借阅结合的教师阅览室。里间是以藏为主、兼供阅览的基本书库。所有里外两间藏书,均供开架出借。读者可以直接翻阅,选借,这样既简化了借书手续,节省了检索时间,又避免了按卡借书借非所需的缺点。当然开架后常有乱架现象,给管理工作带来一些麻烦,但这对学教有利,我们多付出些劳动便利读者是值得的。

2、图书资料,设立专柜。在教师阅览室里,收藏的图书资料,主要有:(1)重要工具书、辞书;(2)史书;(3)中外文学名著;(4)教学资料(如:各科教学大纲、教学参考资料、历届高考复习大纲、各科试题解答、各科复习资料等);(5)其他常用图书资料。这些书专供教师在阅览室内备课、研究、学习、进修时使

用。例如:本学期高二语文教材(部编)节选了《雷雨》、《龙须沟》、《威尼斯商人》等课文,教师需要原著全文,就可从资料橱中取阅《曹禺选集》、《老舍剧作选》、《威尼斯商人》等书,得到所需的资料。又如:政治教师需要查阅1978年高考复习大纲,以便与今年的高考复习大纲进行对照研究,我们也可满足他们的需要。

此外,我们还加强和教研组的联系与配合,有的教研组在我们的支持下,已建立了自己的资料橱。

3、业务刊物,专架陈列。在订阅期刊时,我们优先选订能直接为教学服务的教育、教学刊物;并在陈列时放在醒目的地方。例如:我们以《转移工作重点,提高教育质量》为题设立专架,专门放置各地教育刊物;又用简易壁架,按学科排列,专门展览研究各科教材、教法的业务刊物,供教师阅览使用。其中语文、数学等主科,每科所订杂志各有三、五种。另外,我们还订有大小报纸约30种,其中可供教学参考的科技报纸近10种,深受读者欢迎。

4、教学图表,布置环境。我们在资料室的壁间,布置了大幅世界地图和中国地图、本市地图等舆图,供教师阅读报刊、学习时事和研究教学时随时使用。在史籍橱旁,布置了《中国历史大系表》,以便利读者阅读廿四史一类史书。并在壁间布置一些宣传图片,增强学习气氛。

在图书资料服务工作方面,平时我们采取“集”(收集)、“介”(介绍)、“荐”(推荐)、“送”(送上门)、“展”(展览、陈列)、“查”(查找、咨询)等方

法,积极、主动地为教师提供各种教学资料。不少教师都喜欢到图书馆来翻资料、写摘记、做卡片,图书资料对教师来说确是“不可一日无此君”,有位教师高兴地称我们是“掌握知识宝库金钥匙”的人。

学生阅览室 因为地方较小,每周对一个年级只能开放一个下午。学生阅览室采取公布书目、闭架借书的办法,凭学生证借阅各类图书、杂志,当场阅毕,当场归还。所选图书,以适合学生年龄、程度的各科课外读物、青少年读物、科普读物为主,兼备画报、杂志、连环画等。为了弥补学生阅览室的不足,我们曾采取“集体借书,自办馆助”的办法,支持团委和个别班级自办“小图书馆”,本学期因房屋紧缩,我们采用流动图书箱的形式,向部分年级学生出借图书。

学生通过阅读报刊,受到了生动活泼的政治思想教育,巩固和加深了课堂里获得的知识,养成了爱科学、学科学、用科学的思想习惯。高二毕业班有些同学对科技报上刊登的有关学习的每一篇文章,每一道题目,都如饥似渴地进行学习和钻研,学习质量和解题能力有了提高。

报廊:我们的报廊共有16个报位,分三部分。(1)时事报廊。张挂中央和省、市报纸,有时也配合形势,剪辑一些报刊资料,布置在部分橱窗里,向学生进行形势教育、法制教育、五爱教育。我们曾先后剪辑过《向新一代最可爱的人学习》、《刑法图解》、《学习吕士才模范事迹》等专题材料。深受学生欢迎。(2)科技报廊。轮流张挂近10种科技报。这些科技报上都有一些适合中学生阅读的栏目,如:《课外辅导》、《每周一题》、《青少年学习园地》、《高考辅导》等。我们利用橱窗,向学生作了栏目介绍,以启发和引导他们向科学进军。(3)青少年报栏。张挂中国青年报,少年报等。《报廊》主要面向学生,它实际上是我们的“第二阅览室”。

二、摸索工作规律 熟悉业务

中学图书馆既具有“图书馆”的“共性”,又带有“中学”自己的“个性”。要使图书馆更有效地为教学服务,必须逐步做到“几熟悉”,

1、熟悉出版情况:我们订阅了《书讯》、《科技新书目》,并经常注意报刊上的书刊广告和出版消息,以便做到“心中有数”,有计划、有重点地及时选购一些对教学有用、为群众欢迎的新书。

2、熟悉馆藏图书:为了充分发挥馆藏图书资料的作用,必须知道自己书库里藏有哪些对教学有用的图书资料。例如:一次语文组去上海听一位特级教师讲授王愿坚的《七根火柴》,他们需要原著和参考资料。我们从馆藏图书中提供了《当代文章选讲》,满足了他们的需要。又如:有位教师需查“国家资本主义”一词,我们告诉他可在馆藏的有关工具书上查到这个词的解释。

3、熟悉读者需要:不同的读者、不同的时间有不同的需要。我们经常掌握读者的阅读倾向,征询读者的意见,了解读者的需要。在采购图书时,我们注意掌握下面几点:(1)兼顾师、生,兼顾各科;(2)教学为主,兼及其它;(3)适用对路,比例恰当;(4)增加品种,压缩复本。

4、熟悉教师的任课和工作情况 哪个教师教哪一科,担任哪一年级的课务和职务?哪个读者搞什么工作?都要大概有个了解。以便有针对性地开展工作的。例如:开学初各科教学参考资料到书后,我们就及时分送到各科有关教师手里。采购到各科高考复习资料后,就优先满足毕业班任课老师的需要。

5、熟悉教材、教学情况 《河北教育》新载一篇文章,提出了对初中化学第四章的教学意见,我们就向化学组介绍推荐,以供他们参考。又如:初一语文教《人民英雄永垂不朽》一课,我们就从馆藏资料中及



自学成才之路

——访北京图书馆第二阅览室

第二阅览室是北京图书馆上座率最高的阅览室之一。虽然它仅有128个座位,但每天平均接待读者约400余人,有时高达500—600人。以这有限的座位,接待超过它2—3倍的读者,仅这一点就足够该室的工作人员“运筹帷幄”的了,何况它还需备有一定的在社会上难得的稀缺图书,以不断满足读者,所以二阅无论对外对内来说都是北京图书馆的最前线。

1977年,在粉碎“四人帮”不久,刚恢复高等学校统一考试招生制度之后,许多青年有志之士便从四面八方走向这里,他(她)们每天早上四、五点钟就来这里排队,把希望

寄托在这一席座位上。他们希望从这里夺回被“四人帮”劫走的大好时光;从这里叩开“科学”之门;从这里步入“知识”的宫殿。

为了适应这一有历史性意义的转变,第二阅览室由一个普及性综合阅览室转向以青年为主要服务对象的专门阅览室;他们中主要是青年工人和待业青年,而后者中绝大多数又是为投考大学而来到图书馆的。怎样才能使他们在短短的时间内补上这荒疏了十年的功课,使他们得到正确的指导,准确的找到自己所需要的图书?1977年他们主要是依靠过去历年几套编得比较好的升学指导和复习提纲,1978年他们自编了一套适合高考

时为读者提供了这套挂图。

熟悉书报资料的特点,熟悉一般工具书的使用方法都有助于提高我们的服务质量。

在外借业务方面,我们发现并掌握了一些规律,变被动为主动,较好地做好图书馆服务工作。例如:按时间规律,开学初,教师最关心的是借到备课用的教学参考资料;放假前,则希望及时拿到下学期任教的教本和参考书;寒暑假和节假日想借几部中、长篇文艺小说;周末有的想借本精采的文艺性、趣味性杂志;一部新的影剧上演时,则想看一看剧本或原著。按对象来说,参加进修的青年教师对本行业务书最感兴趣;毕业班的任课教师要求多借一些复习资料;班主任上班会课时需要青少年教育材料;家长们考虑的是为子女借到有趣的儿童读物。凡此种种,我们都随时观察,并注意满足读者的合理要求。

此外,围绕教学中心,增设服务项目如:为师生代订报刊。代教师向本地或外地购买一些教学上必备的图书资料。代查资料等都受到欢迎。

教师在教学第一线,工作很忙,有时我们就视需要和可能,代他们查找资料。如:有位生物、化学教师在阅读业务书时,见一“甾”字,不解其意。一般字典,无法找到,经我们在一词典上查到,“甾”字音雷(iéi),吡吩。有机化合物。是叶绿素、血红蛋白等的重要组成部分。我们就把这条解释抄录给她,帮她找到了答案。

通过这些服务,不仅节省了教师的时间,满足了教师对教学资料的迫切需要,也缓和了图书馆在教学资料供需上的矛盾。使图书馆和读者的关系更加密切了。

以上是在为教学服务方面做的一些工作,不当之处请予指正。