

●丘东江

浅谈图书馆学会的科学管理

10年前,中国图书馆学会和大多数省市自治区图书馆学会相继成立,我国图书馆学研究和图书馆事业跨入了新的历史时期。10年来,各级学会在党的领导下,发挥了自身具有的知识密集、人才荟萃的智囊特点,运用了沟通上下及横向联系的有利条件,开展了各项专题研究和进行了形式多样的国内外学术交流活动,为促进图书馆学研究和图书馆事业的发展,为社会主义的两个文明建设,做出了积极的贡献。

但是,从整个图书馆事业发展的状况来

看,学会的工作还与其不相适应,主要是学会的活力不够,广大会员的积极性没有充分调动起来。由于没有很好地研究学会的自身发展和活动规律以及自觉地运用科学管理原理进行有效的管理,往往出现自觉和不自觉地从行政办法、或者只凭已往的经验来管理学会。这样,就很难使学会工作充满活力,广大会员的智力发挥也必然受到限制。

如何更好地发挥学会的作用,使其富有生命力;如何不断地提高学术活动质量,促进图书馆学的发展,这是科学管理应该解决的

“体系”和“图书馆学体系”分别规定了简要而又比较科学的概念,更重要的是作者研读了本世纪以来中外图书馆学界为建立图书馆学体系所发表的有代表性的著述,以十分简洁的文字,通俗地介绍和阐述了世界图书馆学体系研究的历史和现状,各个流派的形成和发展,用大量史实并恰如其分地评介了中国学者的贡献及其地位。从杨昭愬、李景新到刘国钧、王振鹤、周文骏等等,都对图书馆学体系的建立进行了研究并提出了独到见解,为进一步奠定我国图书馆学体系的理论基础作出了贡献。

第1章第4节“中外图书馆学体系之比较”,以《中国图书馆学自学系列丛书》的4大

部类、8个方面、12门课程为座标,同70年代日本、美国开设的图书馆学专业课程比较研究后认为,本丛书“基本上符合我国八十年代图书馆学基本理论和专业技术发展水平”,可与当代先进国家相媲美。

这部书当然也有一点小毛病。一是章节序列上似当以第6、7两章殿后;二是中国近现代图书馆事业应该单立一章。但总括起来说,《图书馆学引论》够得上一本理论全新、较为实用的中国图书馆学指南,是学者和读者信得过的书。

(作者单位:东北师范大学古籍整理研究所。

来稿时间:1989.8)

问题。鉴于目前学会的状况,学会的科学管理概括起来主要有会员管理、学术活动管理、会刊管理、财务管理和成果管理几个方面。

一、会员管理

学会的活动是通过会员的活动来实现的,因此,加强会员管理,充分发挥会员的积极性、主动性、创造性,是增强学会活力的重要源泉。目前,有许多学会的活动开展得比较好,除了和有关单位的支持、帮助以及学会干部的组织领导外,主要还有一个良好的会员基础,会员的积极性被调动起来了。也有一些学会的活动开展得不够理想,很多会员的积极性没有充分调动起来。其中,有些是挂名会员,他们名义上参加了学会,实际上很少参加学会的活动,有的甚至和学会失去了联系,影响了学会活动的开展。

现代管理学强调以人为中心,最大限度地调动人的积极因素。学会管理也是如此,而会员管理则是学会管理的重要内容。

(一)发展会员。目前,有个别学会没有严格遵循学会章程、入会条件,发展会员较草率,填张会员登记表即成会员。接纳会员是一件严肃的事情,必须按照会员条件去要求申请者,不合条件的不能用来凑数。在发展会员时,学会必须对入会者进行一定的考察:1、是否热爱图书馆工作;2、是否热心于图书馆学理论研究,并具有撰写图书馆学论文的能力;3、是否热爱图书馆事业,有为学会工作的事业心。如果达不到上述要求,即使将其发展为会员,也只是徒有虚名不务实际,难以履行会员的义务,行使会员的权利,影响学术活动的质量,甚至影响学会的声誉。

(二)颁发会员证,收纳会费,增强会员观念。根据学会章程规定,凡符合会员条件的图书馆工作者,经过申请批准可成为会员。学会为了加强对会员的管理和联系,必须重视并做好会员登记工作,按照登记的表册审核后,

正式向会员颁发会员证书。会员证书是证明学会会员身份的有效证件。会员可以凭会员证参加学会举办的活动、索取某些供赠送的资料和出版物。有了会员证,不仅便于对会员进行工作联系,也有利于学会对会员的领导,而且还有利于增强会员观念,履行会员的权利和义务。交纳会费是会员对学会履行的义务,也是会员组织观念的标志。会费虽然较少,也要积极缴纳。现在,有许多学会已经作出决定,对不缴纳会费的会员,视情节给予必要的教育和处理。

(三)建立会员业务档案。会员业务档案的内容主要有:姓名、年龄、民族、党派、文化程度、外语水平、籍贯、通讯地址、邮政编码、电话号码、简历、主要学术著作和技术成就、目前从事科研课题及进展等项目。尤其要注意专家、学者的专业以及他们所承担的科研、教学方面的工作和进展。有条件的学会还应建立一套检索卡片,按照专业、高、中、初级职称的顺序进行排列,形成一个比较完整的会员业务检索系统,形成一个综合性、多专业的图书馆学人才库。

(四)加强会员的思想教育。搞好会员管理,不仅要从组织建设入手,更重要的还是要从会员的思想教育入手。学会是群众性的学术团体,有自己的特点,但绝不是一盘散沙,虽然不是实体单位,也不能放任自流;会员入会后,要教育会员自觉遵守学会的组织原则和规章制度,自觉交纳会费,接受学会领导,积极主动去完成学会所委托的各项工作;要教育会员坚持四项基本原则,清除资产阶级自由化影响,讲究学术道德,提高会员为社会主义图书馆事业,开拓创新,贡献自己一切的自觉性。

二、学术活动管理

学术活动是学会的最主要工作,是学会的“根”和“本”。学术活动质量的高低和好坏,

是学会的生命之所在。自从各级学会成立以来,学术活动较为频繁,效果也较明显。但是,存在的问题不少,主要是学术活动的质量不十分高,原因是学术活动管理工作没有跟上来。学术活动的主要形式之一是召开学术会议,主要包括:

(一)学术会议计划的制订。有计划、有目的地制订学术会议计划是召开学术会议和提高学术会议质量的重要前提。所以,各级学会都应当根据图书馆学发展的特点和本地区图书馆事业的实际情况制订切实可行的学术会议计划。

1、主题的选定。学术会议主题的选定是开好学术会议的关键。所以,学会常务理事会和有关专业委员会必须进行充分酝酿,反复讨论。一般来说,会议主题不应是会议组织者的主观臆断,而应在尽可能深入和较全面了解图书馆学发展状况以及相邻学科发展动向的基础上确定。学术会议要特别注意解决本地区图书馆事业出现的实际问题和图书馆学发展中的关键问题。主题选定后,还要明确选题的具体内容、范围、重点以及预期的目的,作为争取达到的目标和今后考核学术会议效益的依据。

2、学术会议主持人的确定。在学术会议主题的选定过程中,要遴选并确定1~2位专家担任会议的主持人。学术会议主持人应是作风正派,熟悉选题,有实践经验,对图书馆学的发展具有远见卓识和组织能力,并且能认真负责、任劳任怨的专家。在审定论文、决定中心发言、专题报告及主持讨论和总结中,学术会议的主持人将起主导作用。

3、计划的审批。学术会议计划制订后,需交学会秘书长、理事长审阅,然后提交学会常务理事会议讨论通过,组织实施。

4、计划的主要项目。学术会议计划的主要项目有:主题、目的、参加人数、会议时间、会期、会址以及所需要的经费等。

(二)学术会议的准备。学术会议计划经

批准后,应指定专人成立会议筹备小组,负责学术会议的筹备工作,主要包括学术论文的征集、审查、代表的确定以及落实会议经费、会议地点、日期和日程等。

1、论文征集。至少在学术会议正式召开前6个月发出论文征集通知,明确会议名称、范围、重点和议题,会议论文的字数、截稿日期和收文单位等。

2、论文的审选。论文的审选是保证学术会议学术水平的关键。审选人员由学会常务理事会和有关专业委员会确定,审选内容包括:论文是否符合征文范围,是否具有创新的成果,是否具有独到的学术见解以及较大的实用价值或理论意义。如果发现多数论文学术水平不高或老生常谈、言之无物的情况,应及时向常务理事会报告并提出补救办法或要求暂缓召开。凡是已经在公开发行的专业刊物发展的论文,不能录选。论文的审选工作必须在会议正式召开前1个月完成。

3、学术会议代表的确定。(1)经过审选被录选的论文作者应是正式代表;(2)学会有关理事、专业委员会委员以及与会议有关的专家学者;(3)主管领导机关的负责人可作为特邀代表;(4)会议筹备小组成员作为会议工作人员。

4、会议论文资料的准备。为了保证会议效果,一般要求在会前印好会议论文集,发给会议代表,以便在会前阅读,做到心中有数。根据目前图书馆界的实际情况,只能要求做到论文按统一格式打印,提交会议筹备小组,统一汇总编号,分发给与会代表。

5、会议后勤服务。本着勤俭节约方针,会议地点应尽量选择在交通方便、收费较低、服务较好,具备开好会议的地方。不应要求食宿高标准,同时要坚决杜绝利用公款旅游和观光。在会议期间,要关心、照顾好代表的起居、饮食;尽量设法解决代表回程的车船票,解除他们的后顾之忧,以利于会议的顺利进行。

(三)学术会议的举行。学术会议开得成

功,不但与会者感到有启发、收获,而且还会被广泛吸收,引起反馈,产生较大的影响。

1、预备会。一般安排在开会前一天。由会议筹备小组向出席会议的学会领导、专业委员会负责人及会议主持人汇报会议筹备情况、日程及其它事项。

2、论文交流形式与讨论。论文交流分大会和小组两种形式。会议主持人应要求论文报告人简明扼要地讲清论文要点及其依据,并严格掌握宣讲论文时间,以保证有一定的时间答疑和讨论。对会上宣读的主要论文,要围绕重点议题认真讨论,力求解决一些理论和实际问题,达到预期的目的。会议讨论必须贯彻“双百”方针,提倡摆事实、讲道理,使具有不同学术观点的专家、学者能充分发表自己的意见。

3、会议总结。在学术会议结束之前,应当认真地进行总结,以便为今后的学术会议提供可供借鉴的经验。

(1)根据学术报告、广泛讨论以及会议的主要收获和学术争鸣状况,会议主持人应对取得的一致意见、存在的问题、与会代表对会议的意见和建议等向大会作总结报告。为了充分发挥学术会议的总体效益,总结报告除印发给与会代表外,还应写成会议纪要。通过会刊、会讯等途径及时将会议情况传达给会员,使未参加会议的会员能共享学术交流成果。

(2)要注意做好各类学术会议学术资料的整理归档工作,以备查阅参考。存档的学术资料应包括:会议通知、筹备会议记录、审选论文记录、会议日程表、论文目录、会议代表名册、会议纪要以及论文集等。这些资料除学会归档外,还应向上级学会和科协或社联报送

己的会刊。这些学术期刊是以发表学术论文为主的刊物,它们在传递信息,传播知识,报道科研成果,积累资料,开发智力资源,培养人才等方面起到了重要的作用。因此,是学会开展学术交流不可缺少的重要内容和活动方式。据统计,全国共有图书馆学专业期刊45种,一般分月刊、双月刊、季刊和不定期四种。要充分发挥这些学术期刊的效益,加强管理就显得极为重要。

首先,要有明确的办刊方针。包括:坚持四项基本原则,为图书馆事业的发展服务;坚持理论与实际相结合,普及与提高相结合;坚持提高学术质量第一;坚持以社会效益为主。其次,要有健全的组织机构。这是办好学术期刊,保证刊物质量的必要条件。各级学会必须要由一名副理事长主管此项工作。编委会在学会常务理事会领导下,贯彻执行国家有关政策和经上级有关部门批准的办刊方针,根据图书馆学和图书馆事业发展的特点和读者对象,制订编辑工作计划,负责选题,总结办刊经验,研究解决编辑工作重大问题,监督检查编辑部工作,关心专职编辑人员成长和业务水平。编辑部是编委会的执行机构,具体实施确定的办刊方针和报道重点;在调查研究的基础上进行选题和组稿;按照出版标准进行稿件的审校、整理、加工和版面设计;评定稿酬;进行版权管理;维护作者的正当权益;广泛联系作者、读者,倾听各方面的意见,收集各种反馈信息,以改进工作。编辑工作是一项很重要的学术工作,编辑部要由具有副研究馆员以上熟悉编辑业务的人员担任专职主编,专职编辑必须具备一定的马列主义理论水平,能严格执行国家的有关政策、法令和法规,坚持职业道德,具有较好的图书馆学专业基础,不断深化和拓宽自己的知识,有较高的编辑思维和鉴别能力,有较好的文字表达能力,熟悉编辑、校对和出版业务。专职编辑人数,季刊3人以上,双月刊5人以上。此外,要保证学术期刊正常出版和发行,

三、学会会刊管理

10年来,各省级图书馆学会都创办了自

要有固定的出版、印刷、发行单位,以维护学会的声誉。

四、财务管理

(一)学会活动经费来源。主要来自4个方面:1、科协或社联拨给;2、有关部门、学会挂靠单位资助,主要是学会所在的公共图书馆的支持;3、学会创办的事业费收入。在党和国家关于经济体制和科技体制改革的方针指引下,各级学会锐意改革,创办了各种图书馆服务事业,进行有偿的技术服务,将所得的收入的一部分用于学会的各项活动;4、会费收入。

(二)学会活动经费的使用。主要用于6个方面:1、各种学术会议的会费、学会工作人员的交通费;2、学术活动资料费、学术文集印刷费;3、会刊补贴;4、举办业务培训班租用场地和受聘教员的报酬;5、优秀论文、科研成果和学会活动积极分子的奖励费;6、学会业务办公开支。

(三)学会活动经费的管理。学会活动经费的管理主要是收支的管理。加强经费管理,做到合理开支,使有限的经费为学会办更多的事。

1、必须严格执行国家规定的各项财务政策、规章制度,以及切实贯彻国家双增双节的精神,由学会秘书长或副秘书长负责执行财务制度、经费收支核算等管理工作,并指定专人承办日常财务工作。在学会没有建立独立的银行账户的情况下,必须建立学会专账,以避免与挂靠单位的事业行政费混淆。

2、学会活动经费的收支情况,每年应定

期向学会常务理事会全面汇报,听取常务理事的意见;各级学会应根据规定,定期将学会活动计划和经费开支表上报科协或社联,以便进行拨款、财务监督以及必要的审计工作。

五、学会成果管理

(一)成果的评议和鉴定。组织有造诣的专家、学者对集体或个人的论著和科普作品的学术水平、学术价值和社会效果,对科技咨询和技术服务等项目的效益进行评议和鉴定。

(二)学会成果的表彰与奖励。做好成果的表彰与奖励,是调动广大会员的积极性、创造性的重要措施。各级学会应当根据实际情况,制订本学会关于成果的表彰与奖励的办法,对评选、鉴定出来的优秀论文、学术著作、科普作品以及有成效的科技咨询、技术服务等予以表彰,颁发荣誉证书,适当给予物质奖励,并通过会刊、会讯向广大会员公布。

(三)成果资料管理。学会编辑出版的历次学术年会、各种专题学术讨论会的论文集和成果汇编、考察报告和教材等,是学会的宝贵文献,应认真地加以整理、分类、编目,立卷归档,以备查找和参考。

加强学会的科学管理工作,是一个正在深入研究和探讨的领域。只要我们从实际出发,结合学会特点,认真学习并运用现代科学管理知识,就一定能把学会办好、管好,为发展我国图书馆事业做出应有的贡献。

(作者单位:中国图书馆学会。

来稿时间:1989.8)

already an informal proposal on the table for IFLA to meet in China in 1996.

Library foreign affairs — — — China

IFLA — — — History

G259.13

The Trends in World libraries in 1988/Havard-Williams. P. Plotnik. A Translated by Wang Peizhang//Bulletin of the China Society of Library Science/China Society of Library Science. -1989. 15(4). --55~56

The paper were composed of two short articles that translated from "1989 RITANNICA BOOK OF THE YEAR".

The former introduced the activitys carried out by Unesco for developing the world library undertaking. e. g. attempting to replace the NATIS(National Information System) by UNISIST(World System of Information in Science and Technology); laid down and implemented the "Major Programme VII Information system and Access to Knowledge", to strengthened regional information networks, such as ASTINFO in Asia and the Pacific and INFOLAC in Latin America, the Caribbean, and the Arab states.

The latter mainly introduced the important trend of the library in the U. S. in 1988. e. g. public library circulation in the U. S. rosed 6.3%. from 1986 to 1987. Children librarians began to develop positive programs, such as tutoring, for the growing number of "latchkey" children of working parents left in their care. Rights to Dewey Decimal Classification products were acquired by the Online Computer Library Center, which was to develop new computer-based applications of this most widely used classification system.

Library Undertaking — — — Developing Trend

UNESCO — — — Activity

G259.19

Brief Discussion on Scientific Management of the Society Library Science/Qiu Dongjiang//Bulletin of the China Society of Library Science/China Society of Library Science. — 1989, 15(4). — 58~62

The societies of library science with a national circulation or belonging to provinces, municipalities and autonomous regions had established one after another before 10 years. These societies have made active contributions in promoting research on library science and development of library service and serving for socialist construction of two civilization for 10 years. But some problems also exist, such as no full of vigor and activities of many members being mobilized unfully. In order to change this situation, the scientific management of societies are followed with interest. The scientific management of the society includes 5 the aspects: management of members, management of academic activities, management of the society journal, management of financial a fairs, and management of achievements. As long as we proceed from practice, learn and apply modern knowledge of scientific management, author predict that the societies of library science will be certainly runed and managed well.

Societies of library science — — — China

Societies of library science — — — Scientific management

G259.21

Discussion on Quality of Editing and Publishing of Library Science Periodicals in China/He Jianxin, Hu Fangfang//Bulletin of the China Society of Library Science/China Society of Library Science. — 1989, 15(4). — 63~68

By the end of 1988, more than 60 kinds of library science periodicals had been published in China. This paper introduces these periodicals by sponsoring unit, kind and level, makes a brief account of their historical development. Later on, it evaluates the quality of editing and publishing of library science periodicals in China. Finally, it makes 7 suggestions for improvement of editing and publishing. With a table of library science periodicals in China.

Library Science — — — Periodicals

Periodicals — — — Quality of Editing and Publishing

G232

A Question on the 80/20 Rule/Wang Chongde//Bulletin of the China Society of Library Science/China Society of Library Science. — 1989, 15(4). — 69~72

Mr. Trueswell quoted from the 80/20 Rule of the economics to stated in the library service: The 80% of the circulating amount have been created by the 20% of the amount of the collection of books. It's worth to discuss the question which was approved to really described for the use of collection of books again. 1. The materials in stock was essential different from the collection of books, one have to over stocked and another was certainly to collecting and keeping. 2. The social effects of goods and books were also different, the goods were possessed of a common effects, but the books were special to the readers. 3. The 80/20 Rule can't be equated in variant libraries. Therefore, the 80/20 Rule haven't been universality. It's only a symbolized statement of quantization, but it can't described as a strict quantitative rule.

Chart 1. references 6.

The Collection of books — — — Research

The Circulating Percentage — — — Research

G252

Establishing the Valuation System for Cataloging/Ding Dake, Zhu Lingmei//Bulletin of the China Society of Library Science/China Society of Library Science. — 1989, 15(4). — 73~76, 83

The article discuss briefly on the problems of making out cataloging quota in domestic library circles at present. The amount of work per unit time of cataloguers is trying to described by use of normal distribution in mathematical statistics. First sampling the amount of work, the obtained sample average value $\bar{X}$ and standard difference S are regarded as expectation value and standard difference of normal distribution. Then according to the proportion of man-made grades in cataloguers, the Distribution Function Table of Standard Normal Distribution is looked up to find the critical value of the amount of work per unit time in each grade. The value is the criterion to valuate all grades. So the valuation system of the amount of work for cataloging a grade out objectively and scientifically. In the last the article pointed out the advantages of this system. with 2 figures