

探索·争鸣

●赵成山

什么是图书馆管理

文化部领导在视察某图书馆时曾指出,该馆是一流的设施,三流的管理。就全国来说,有一流设施者很少,但管理落后于事业的发展则是普遍的现象。

最近几年,图书馆界学习和应用现代管理知识者越来越多,并在实践中摸索创新,写出了大量有关文章,还翻译了几种国外的图书馆管理著作,出版了若干种国人编著的各具特色的较系统的图书馆管理著作,在吸收国外的先进管理知识,摸索建立有中国特色的图书馆管理理论方面迈出了可喜的一步。但从全国看,结合图书馆实际系统地实行现代管理,基本上还处于初始阶段;在图书馆管理的理论研究上,即使是一般理论的研究,也有待于深化。

我国图书馆界对图书馆管理含义的认识,大体可分三个阶段。第一阶段是新中国建立后直到党的十一届三中全会。这漫长的30年基本上是传统型的管理,主要靠管理者的实践经验、切身体会和直观判断,也总结出若干原则和方法。这种智力手工业管理方式在一定程度上虽然有效,但有许多弊端。第二阶段是党的十一届三中全会以后。随着开放搞活,传来了西方的现代管理科学。图书馆界一些早期曾学习和应用西方管理知识者,开始写文章介绍,有些还尽可能联系中国图书馆的实际。出现了众家争鸣的局面。但在1985年以前,对图书馆管理含义的理解基本上是移植型的,而且是各从不同的角度和侧面来解释。诸如:“图书馆工作的自动化管理就是图书馆的科学管理”,“各工作环节之间的高度协调一致就是图书馆的科学管理”,“低耗、高效、优质的管理就是图书馆的科学管理”,“符合图书馆工作规律的管理就是图书馆的科学管理”,“图书馆组织管理的系统化就是图书馆的科学管理”,等等。这些众说纷纭的认识虽然不够完整,却为后来出现的比较全面的表述打开了思路。第三阶段是1985年以后。由于有了几年实践经验的积累和一般管理、图书馆管理学研究的深入,对图书

馆管理的含义出现了一些比较完整的表述。图书馆管理的基本理论得到了发展。其中我们见到的比较好的概括有:

一、图书馆管理“是图书馆管理者实行计划、组织、领导、控制和协调等职能,最合理地利用图书馆资源,充分发挥其作用,达到图书馆系统预定目的的活动。”

二、图书馆管理“是通过组织、计划等行动,最合理地使用图书馆系统的人力、财力、物力资源,使之发挥最大的效果,以达到图书馆预期的目标,完成图书馆任务的过程。”

三、“应用现代科学的理论和方法,遵照图书馆工作和图书馆事业的固有规律,合理地组织和最大限度地发挥图书馆的人力、物力、财力等各种资源的作用,以便达到预定目标的决策过程。这就是图书馆的科学管理。”

四、“应用系统论的科学方法,按照图书馆工作和图书馆事业发展规律,合理地组织和最大限度地发挥图书馆的人力、物力、财力等各种资源的作用,以达到预定目标的过程,以及在这个过程中所采取的一系列最优决策,就是图书馆科学管理。”

五、“图书馆管理的主要目的是把图书馆系统中的人力、物力、财力、时间和信息等要素以最优的方式结合在一起,加以合理的利用,以最少的投入达到系统的目标。”(原文并不是为图书馆管理下的定义,但我认为它回答了图书馆管理的内涵。)

研究概念不是为定义而定义,也不是咬文嚼字,而是用来指导实践,推动工作。因此,不仅要比较准确地反映其规律性,而且也要有针对性。当前围绕着图书馆管理概念存在着许多问题。智力手工业管理的影响依然在很大范围内起着主导的作用。诸如:

图书馆管理的目的不明确。注意个别方面的效果,忽视宏观的管理效益,社会效益普遍偏低。

重视小系统的作用,搞大而全、小而全,自成体系,不重视大系统的作用,整体协调很差。

没有明确的管理目标, 或虽有目标但并不是最佳的, 搞短期行为。

不重视资源的作用, 或只重视个别资源的作用。不是根据目标的需要进行资源的优化组合。比例失调, 浪费很大。

重视局部的战术管理, 忽视全局的战略管理。

管理过程缺乏连续性和系统性, 特别是缺少科学的决策系统和有效的调控系统。

总的看, 当前学习和应用现代管理知识的主要问题是: 重方法, 忽略了内容实质; 重个体, 缺乏系统的观点; 重微观, 对宏观重视不够; 理论联系实际也显得不足。

按照逻辑学对概念下定义的方法, 一般地应包括三个方面: 第一、该概念的上位概念, 即比该概念更高一层的、包容更广泛的概念; 第二、该概念的内涵, 即概念的本质; 第三、该概念的外延, 即概念所包括的范围。根据这种方法, 可以研究一下上述诸定义, 并从中概括出更为完整的定义。

关于图书馆管理的上位概念。管理的上位概念是人类的一种活动, 或社会的一种活动。图书馆管理属于管理的下位概念, 应是图书馆的一种活动, 或者更具体点就是图书馆管理者的活动。这里强调了“图书馆管理者”和“活动”, 就排除了其他人类、社会活动, 也排除了图书馆的其他活动。对此, 定义一作了比较准确的概括, 明确指出是“**图书馆管理者……的活动。**”

图书馆管理者的活动又是什么样的活动呢? 这就要进一步研究图书馆管理者活动的内涵和外延。

关于图书馆管理的内涵, 似应回答四方面问题, 即: 图书馆管理的对象、图书馆管理的目的、图书馆管理的目标和对资源的利用。

图书馆管理的对象。对此目前有三种意见。第一种意见认为是图书馆的人、财、物、时间和信息等要素。第二种意见认为是图书馆。第三种意见认为是图书馆系统。前两种意见都是对小系统的孤立管理, 还没有完全脱离传统的智力手工业管理的影响。按照系统论的观点, 任何管理都是对某一具体系统的管理。图书馆是一个大系统, 其中的类型、地区、部门和要素都是它的小系统。图书馆管理的对象不仅是一个个孤立的要素, 而且是由若干相互联系、相互作用的要素所构成的具有特定功能的有机整体, 即**图书馆系统**。任何系统都是较高一级系统的一个要素; 任何一个要素的本身, 通常又是较低一级的系统。对此, 定义一和五都作了明确的表述。

图书馆管理的目的。系统理论认为, 大系统功效相对于各小系统的功效之和是不守恒的。所谓功效, 即指系统为达到目的所具备的功能和效益。在系统发生变化时, 包括小系统构成大系统 (即部分组成整体), 大系统分解为小系统 (整体分解为部分) 和系统内部组织结构改变, 都会使原有的功能变化。这种变化可能产生两种结果: 一是使原有的功能增强或产生新功能; 二是使原有的功能减弱或消失。图书馆管理就是要放大所管理系统的功效并产生小系统所不具备的新功效, 避免功效的减弱或消失。

我国图书馆是社会主义文化事业的重要组成部分, 必须坚持为人民服务、为社会主义服务的方向。1986 年 9 月《中共中央关于社会主义精神文明建设指导方针的决议》已明确指出: “我国文化事业的社会主义性质, 要求必须把社会效益作为最高标准。”这就规定了我国图书馆管理所要的功效必须是符合社会主义利益的功效, 这就是社会效益。所谓图书馆社会效益, 就是通过图书馆活动, 使读者和社会从中获益。它是反映图书馆管理水平的综合标志。它既包括了图书馆的正确方向, 又有放大功效和产生新功效的内涵。

以上回答了图书馆管理内涵的第二点, 即图书馆管理的根本目的是“**提高图书馆系统的社会效益**”。这是图书馆管理内涵的核心, 反映了图书馆管理的本质。没有这一点, 就不成其为图书馆管理, 更不能成为社会主义图书馆管理。对此, 上述五个定义都没有作出明确的回答。

图书馆管理目标。图书馆管理是为了完成一定目标的活动, 这是现代管理的主要特点之一。目标与目的相联系, 为目的所派生, 并且服从目的。现代管理的目标是经过优选的, 为区别于随意定目标, 所以用“**为完成最佳目标**”的活动, 是可取的。上述几个定义都提到了目标, 定义五有最佳目标的意思。

图书馆资源的利用。提高图书馆系统的社会效益和实现管理目标是通过合理组织所管理的各种资源来实现的。上述五个定义中, 定义五是“把……人力、物力、财力、时间、信息等要素, 以最优的方式结合在一起, 加以合理的利用”, 这个概括较为准确。因为: 其一、资源应包括时间和信息; 其二、各要素以最优的方式结合, 比用“充分发挥”或“最大限度地发挥”资源的作用的提法更为恰当。对各种资源应是根据目的、目标的需要进行组合, 而现有的资源未必都能适应目标的需要, 重要的是

●陈曙

时间管理和图书馆馆长

如何使中国的图书馆从“低谷”中崛起,并使之跻身于世界的先进行列,这是中国图书馆界许多有识之士的热门话题。纵观以往图书馆管理的实践,那些兢兢业业的图书馆长通过计划、组织、控制和协调等手段,努力使有限的人力、物力和财力资源得到合理的利用。他们往往感到震惊的是图书、设备和资金等的损耗。然而,这些图书馆长是否意识到还有另一种不可忽视的重要资源——时间资源的损耗?历史上有位哲人曾经说过^{〔1〕}:“世界上最快而又最慢,最长而又最短,最平凡而最珍贵,最容易被人们忘记而最令人后悔的就是时间。它能使一切渺小的东西归于毁灭,也能使一切伟大的东西生命不绝。”虽然我们拥有一批聪明睿智和有相当知名度的学者型馆长,也拥有很多整日忙忙碌碌的事务型馆长,但是,若缺乏时间管理的有效性,就无法使这些图书馆长的智慧、学识和献身精神转化为卓有成效的工作成果。因此,我们不仅要有良好的愿望和办事经验,还需要掌握时间管理的理论及其方法。从理论上讲,时间管理就是探讨如何克服时间

浪费,从而有效地达到办馆目标的学问;从实践上讲,时间就是效益。不关心管理时间的馆长犹如驾驭没有缰绳的烈马,很容易身坠马下。因此,在我们拥有相当优势的人力资源前提下,只有娴熟地驾驭了时间,才能使我国的图书馆事业更快起飞,才能尽快地缩短中国与世界先进水平之间的差距。

一、面临时间的挑战

近年来,在全球范围内,伴随着人类信息和物质财富的剧增,国内外图书情报界开始愈来愈重视时间管理的研究。作为保存和利用文献的图书馆,也已感觉到时间的紧迫。如今全世界每天的出版物已是原先的200倍左右,况且,如果所获的情报资料晚1~3个月,便会失去其实际的应用价值。所谓信息时代,就是时间竞争的时代。具有强烈事业心的馆长经常面临着时间不足的问题。这正如美国管理专家查·泰勒所指出:“时间是我们所理解的最无情和无伸缩性的要素。令人烦恼的是,几乎百分之九十九的管理者感到时间不够用。”

把它们调整到适应需要,而不是让原有的资源都能立即“充分发挥其作用”。在一般工作上人们习惯于用这种语言,在管理学上用它就不够准确了!“最优的方式结合”,可以用目前较为通用的“优化组合”来代替。资源,应是“所管理的资源”。所以,第四点内容可概括为“使所管理的资源优化组合”或“使所管理的人力、物力、财力及其他资源优化组合”。

关于图书馆管理的外延,即管理活动所包括的范围,也就是管理的职能。对此,定义一和二大同小异。管理学界对管理职能的意见颇不一致,但基本上属于分合的不同,故用“通过计划、组织、控制等过程”是可以概括的。

综上所述,图书馆管理的定义,可归纳为:“是图书馆管理者为实现图书馆系统某项活动的最佳目标,通过计划、组织、控制等过程,使所管理的资源优化组合,以达到提高图书馆系统社会效益的活

动。”

参考文献

- 〔1〕 周吉.管理学教程.上海:上海交通大学出版社,1987.
- 〔2〕 李建设、何振祥.现代管理学.北京:中国展望出版社,1986.
- 〔3〕 于鸣镝.图书馆管理学纲要.沈阳:辽宁人民出版社,1986.
- 〔4〕 吴慰慈、邵巍.图书馆学概论.北京:书目文献出版社,1985.
- 〔5〕 王植、张伟.图书馆管理.北京:北京大学图书馆学报学系(油印本),1988.
- 〔6〕 赵成山.论图书馆的社会效益.图书馆学研究,1991,(2)

(作者单位:辽宁省图书馆。来稿时间:1991.7。编发者:刘喜中。)

An Interpretation of Library Management / Zhao Chengshan / / Bulletin of the Library Science in China / China Society of the Library Science. -1992, 18(2).69~71

The definition of library management can be summed up as follows: It is a kind of activities conducted by the library administrative personnel for the purpose of achieving the optimum goal of a certain activity of library systems, who, by way of several processes of planning, organizing, controlling, etc., optimizes the combination of all the library resources to reach the height of improving the social benefit of library systems. 6 references.

Theory of systems —— Applications

Library management —— Studies

Library undertaking —— organization and management

G251

Time Management and the Director of the Library / Chen Shu / / Bulletin of the Library Science in China / China Society of the Library Science. -1992, 18(2).71~73

Accompanied with the radical increase of information and wealth of man, the library world is now confronted with the challenge of time. A director of the library will consequently be far behind if he handles his work merely by the virtue of his good intentions and experiences. He has to know well the theory and technique of time management, besides. The chief items of time management are: the 4D law, the exception law, the negative law, etc. as well as those techniques derived from these laws. In short, time management is none other than the knowledge of approaching ways on eliminating waste of time, thereby, it will be able to attain the goal of running a library. So far as the significance of the modern management is concerned, the wing for the Chinese libraries to soar is exactly the time. 2 illus. 6 references.

Library undertaking —— Scientific management

Directors of libraries —— Personal qualities

Time management —— Theories

G251-36

A Preliminary Probe into Subject Indexing Retrieval of Chinese Scientific and Technical Documents / Subject Indexing Research Group, Library of Hebei Mechanical and Electrical College / / Bulletin of the Library Science in China / China Society of the Library Science. -1992, 18(2).74~78

The abbreviation of Chinese sentence-mode subject indexing is the "sentence-mode method" — a new method for Chinese scientific and technical document subject indexing retrieval. The Chinese sentence-mode being a form of the retrieval language, is compatible with some characteristics of subject indexing and classification. The article also makes an approach to a new way for the standardization of mark unit. In each particular subject, there exists objectively a kind of "concept unit" which one may follow to use. The "concept unit" is not like the unit word of the basic word method, nor is it like the subject word derived from a thesaurus artificially standardized. It is an objective, intrinsic concept unit separated out from a particular subject, i.e. a kind of standard subject word of a special form without a thesaurus. The method has already been retrieved and tested by a computer. 1 table.

Subject word method —— Approaches

Sentence-mode method —— Reviews

G254.2

The Demarcation of High - and Low - frequency Terms and Ways of Estimating the Frequency of Terms / Sun Qinglan / / Bulletin of the Library Science in China / China Society of the Library Science. -