

响着图书馆目标的实现,因为图书馆的每一项目标都是通过管理者和被管理者的共同努力来实现的。为了借鉴人家的经验,以下有关领导和被领导的行为准则,可供参考。

(一) 被领导的行为准则,共11条:

1、肩负起下情上达的责任,不要“事不关己,高高挂起”。

2、要想到你的领导每天都承受着时间紧迫的压力。

3、不管你的头衔是什么,你应记住自己是领导的助手;你的成功就是你和你的领导共同的成功。

4、乐意接受领导指派的任务。如果你肩负的责任重了,你应想到领导也是如此。

5、在任何有必要的时候,你应当采取积极主动的态度。但这样做时,切记不要给人造成一种印象,好似你有野心,咄咄逼人或有权势欲。

6、乐于和别人沟通思想,谈出自己的看法,交换有关图书馆的新闻。但不要做长舌妇,不要占用领导过多的时间,不要喋喋不休,不要大惊小怪。

7、让领导有机会了解你专业技术及爱好以外的一些事情,态度友好,但不要过分。

8、你并不一定要同意领导所做和所说的一切,但是 you 只宜在私下向领导表示你的不同看法,不可在公开场合张扬。

9、你认为本单位工作有起色就告诉你

的领导。领导者和其它人一样,都爱听恭维话。

10、信任和理解是双方面的:倘若你信任领导,那么你的领导也会信任你。

11、领导也是人,你要象你希望别人对待你那样对待领导。

(二) 领导的行为准则,共10条:

1、要有勇气去承认错误。要善于表明你从部下那儿学到了某些东西。

2、乐意承担责任,切勿遇事推诿。

3、工作遇到问题,应找出真正原因。

4、着眼于未来,不过多强调过去和现在,这将有助于部下更加容易地对付变化。

5、敢于正视你的行为和决策所具备的短期与长期内涵。

6、积极使部下参与将影响他们的决策活动,以便使新观点更容易被人们所接受。

7、情愿只使用道德手段来实现管理和制度性目标。

8、时时以身作则,多做示范,不宜强求。

9、一定要使部下认识到,你有心要理解他们,并表明你也确实理解他们。

10、对每一个下属,务必敬重他们的人格和尊严。倘若你能这样做,你也将得到同样的回报。

(作者单位:南京大学中美文化交流中心。来稿时间:1992.6。编发者:丘峰。)

现代图书馆藏书建设与资源共享国际研讨会在西安召开

由华东师范大学图书馆学情报学系、华东师范大学图书馆和中国国际图书贸易总公司共同主办的“现代图书馆藏书建设与资源共享国际研讨会”于1992年5月17~20日在西安举行。参加这次研讨会的有来自美国、英国、德国、芬兰、意大利、澳大利亚、泰国、新加坡、菲律宾、中国、香港、台湾等国家和地区的图书情报专家和学者150人。

(王世伟)