

又覺得很複雜，怕自己學不好。不少人晚上和星期天加班鑽研業務，情況高漲。因此，我們業務測驗成績，一般都是優等，分編工作實習的廢品率只有千分之几，足見他們都掌握了基本技術操作方法了。總起來說，收穫有以下几方面：

第一、過去很少圖書館、室是有購書計劃的，有的人根本沒想到購買圖書还有什么“原則”。由於沒原則和計劃，所以拿着錢不知道該買什麼書。購書費用不出去就被消滅了，礄口工人文化宮的購書費從300元減成200元，就是很現實的例子。又有的館是按照館長的興趣買書，買的都是文學書。經過學習，明确了今後各館必須訂出購書計劃，遵照文化局指示，按月根據固定的購書費買書，買書時並且要注意一般書籍與通俗書刊的比例，以及各類書籍的比重，不能無計劃的隨意買書。

第二、認識了圖書登記工作的重要性。在學習以前認識是不夠的。以宣恩文化館為例，從來既不登記也不註銷，原來買了1000本書，到移交的時候只剩500本了，造成財產的損失也沒人過問。這種情況可能是相當普遍的。通過學習，明确了圖書登記簿是圖書財產的總目錄，是清點工作的最後根據，回去後要把登記工作重視起來。新買的書必須登記，原有的書陸續補行登記，這才是對社會主義公共財產的負責態度。

第三、學會了圖書分類與圖書編目方面的簡單的工作方法。過去用的分類法有所謂“一條龍”式的，有所謂“隨心”“自我”式的，很混亂。嘉魚文化館的同志說：“我們以前用的圖書分類法是不科學的，自己分的書，自己找不到。被讀者提了不少意

見”。通過學習，一致認識到中央發交訓練班試用的“中小型圖書館圖書分類表”的思想性和科學性，並學會了這個表的用法以及一些圖書分類的方法，編制號碼的具體步驟等。通過編目課程，學習了卡片著錄的基本格式，以及分類目錄的編制和裝飾。此外，配合學習，還進行了參觀與實習，有一些問題在課堂上弄不懂的，經過實習、參觀，大部分得到適當的解決。

第四、認識到有計劃按比例地發展社會的各個階層的讀者，是體現方針任務的一項措施。在這個問題上，很多館都缺少認識。學習後明确了有計劃按比例地發展，可以使掌握工作的主動性並可以合理地支配借書權利，保持工作方向的正确性。

在交流經驗過程中，發言的同志很多，討論的問題也不少，經過我們的分析批判，綜合起來有以下几点切實可行的工作方式方法（它們大大地補充了課堂講授的內容）：

第一，明确了依靠黨和行政領導，爭取他們的重視與支持，工作就能很好地展開。第二，依靠社會力量，大力培養業餘的圖書管理員，組織讀者積極分子，是開展工作的重要環節。第三，深入羣眾，調查研究，充分了解羣眾的需要，充分了解區鄉黨委的意圖，是輔導建立農村圖書室的必要步驟。第四，培養重點，指導全面，點面結合的工作方法，是在人手比較少，鋪的面比較廣的現實情況下輔導農村圖書室業務的有效方法。第五，認識到搞圖書工作是不簡單的，必須艱苦深入，工作幹部要有高度的政治修養，每個人必須不斷地修養自己，才能搞好工作。

北京圖書館舉辦幹部業務學習訓練班

北京圖書館在1957年舉辦一個為期一年的業務學習訓練班。經過了一個多月的籌備後，訓練班已於二月六日正式開始上課。

參加訓練班學習的五十三人，大多都是具有初中以上文化水平，但缺乏全面系統的業務知識的幹部。

在這一年中他們將學習以下的一些必修課：
1, 圖書館學概論；2, 目錄學概論；3, 圖書補充；4,

圖書登記和統計；5, 圖書分類與圖書目錄；6, 圖書保管；7, 圖書流通工作；8, 圖書宣傳；9, 閱讀輔導；10, 參考工作；11, 書目工作；12, 善本特藏工作。此外還有一些圖書館建築等選修課程。

學習方式以報告和講課為主，討論、實習、參觀、閱讀文件等為輔。每星期上課一次，約三、四小時。上課時佔用業務時間；討論、實習等都利用業餘時間。（白露）