

不到有关我國某些人物与歷史事件的款目。此外，有些註釋是參考書目，有些註釋是刊物的政治立場和性質，有些註釋是成語、方言、諺語的解釋，等等。但被註釋的款目或標題，排印得不够醒目。我認為用不同字体或黑体字來標出被註釋的款目，比較好些。“列寧全集”中譯本就採用這個排印技術。

在參考資料中，還有寫作或發表日期，它們註在每篇篇題的後面和目次里篇題的下面。其中“湖南農民考察報告”一篇註為一九二七年三月，這是不妥當的。响導週刊一九一期（1927年3月12日出版）曾刊載該文的一部份，題下註明“二月十八日長沙通信”因此應是一九二七年二月十八日。此外，一般沒有註出何時及在何處首次公佈以及及原文的根據，只有極個別的著作的註釋中曾提到，如“新民主主義論”的註釋：“‘中國文化’是一九四〇年一月在延安創刊的雜誌，‘新民主主義論’最先發表於這個雜誌的創刊號”。這種資料對於革命史、目錄學、圖書史和博物館工作者等都是很有用的。在參考資料中還有“本書出版的說明”（在第一卷最前面）。在該說明中所應說明的幾個問題大都已涉及，但是太簡略。另外，每卷也沒有本卷說明，以指出本卷包括哪個時期的著作，編入哪些重要著作並說明其主要內容和意義、分組介紹著作中有關的專題、哪些著作是第一次編入這版選集或是首次公佈、哪些著作在過去是節略的，這次已經全文刊

載、哪些著作在本版里是被節略刊載的，等等。每卷的說明對於水平不高的讀者具有指導作用，對於圖書館員、書目參考工作者、馬克思列寧主義目錄學研究者都是可供參考的資料。做“序”或出版說明在我國著作家或出版家是很重視的，熟悉目錄學的人是十分了解這點的，它起着說明圖書內容的作用。人民日報在每卷出版的時候，都刊有專文介紹該卷內容，在某種程度上講，是起着每卷說明的作用的（第一卷內容介紹見一九五一年十月十二日，第二卷介紹見一九五二年四月十日，第三卷介紹見一九五三年四月十日）。在參考資料中尚缺乏索引，每卷末尾沒有任何索引。按主題索引最便於科學研究工作，由於全書按編章原則編排著作，主題索引就更有參考作用。馬克思列寧主義經典作家曾不止一次指出索引的重要性，我們很希望在第四卷末尾能附有全部選集的主題索引。

這版選集，在校對和印刷方面都是令人滿意的，不僅比過去各版，就是在現有出版品當中，也是值得稱讚的。它在文字上沒有訛誤、衍淡和闕脫，其原因是由於印刷工人和校對人員都有高度的政治責任感（只有華東人民出版社將第二卷中490頁“系”字錯印成“击”字）。“毛澤東選集”的出版，標誌着我國印刷水平的提高。它的版式是勻稱的，就是標點符號的部位也很考究。但是它是直排的，希望第三版能橫排。

採訪部改進工作的初步意見

北京圖書館採訪部

（一）採訪的原則和範圍

北京圖書館是國家圖書館，是綜合性的參考性的公共圖書館。我館的任務是：（1）保存和流通祖國的文化遺產；（2）供應科學研究資料；（3）供應一般讀者的閱覽和參考。因此，我館的採訪原則是：搜集和保存祖國文化的遺產；採購中外科學研究成果和情況的書刊；供應一般讀者閱覽、參考的中外文書刊。對於中文書刊（包括兄弟民族語文）的採購是力求完正；對於外文書刊是有選擇

的，有重點的。

我館過去入藏的書籍，是有些特點的。在善本書方面，我們是比較有基礎的；在方志方面，是比較完全的；圖書館學，目錄學方面，研究中國、亞洲方面和考古方面的書刊，都是比較有基礎的。這些特點，應當而且必須保持下去。但也有許多薄弱的地方，如1840—1911年這一階段的書刊（包括當時的許多石印鉛印本書籍）我們便相當貧乏；又如“五四”以後到解放前這一段的中文書籍，我們搜集的不够完全，特別是1937—1945年期間幾乎

中断；中文期刊方面我們入藏的品种虽然相当多，但几乎没有几套完整的；又如革命史料、手稿、套帖的搜集，我們有的着手比較晚，有的注意的不够；又如解放后的内部刊物，我們入藏的不多：对标语、傳單、布告等，我們收購的很有限。在外文方面，1949年以前的俄文書我們入藏的很少；1937—1949年的西文重要書刊，几乎是空白点。工具書与参考書現在有不少應該补充而未补充的。这些，都是我館在补充工作中所存在的缺点。

根据我館的採訪原則，結合到我館过去入藏的情况，我們採訪的范围應該是：

(1) 中文書方面。1. 新出版的書籍各門各类应尽量搜集齐全，不要遺漏；2. 内部書刊应大力搜集；3. 館藏的特点，要繼續坚持下去。如善本、方志、圖書館学、目錄学、研究中國与亞洲的書刊等；4. 館藏薄弱的，特別像革命史料等，要尽量主动补充；5. 我館所沒有入藏的旧書，应尽量爭取收購；6. 工具書应补充完全；7. 少数民族語文書籍应注意收集。

(2) 外文書方面。1. 採購各國新出版的馬克思列寧主義經典著作的各种譯本（包括全集、选集及單行本），並採購过去的旧版和珍貴版本；採購各國共產党的报告決議以及党的領袖著作等。2. 採購各國在科学技術方面有成就的書籍（重点放在我國目前急需研究的科目），各國的科学研究機構出版的著作，學術會議的报告彙編等。3. 採購聯合國各个委員會的出版物，選購世界名著，各國各知識部門的重要著作，以及各國進步作家的作品等。4. 對於一般工具書，字典、辞典、百科全書、年鑑以及圖書館学、目錄学的書籍，要尽量搜集。5. 系統补充各國出版的有关东方学的書籍，適當补充亞洲各國文字的書籍。

(3) 期刊方面。1. 中文期刊：解放后國內出版的刊物，凡是公开发行的，都要訂購。在补購旧期刊的工作中，应尽量購進歷年國內出版的重要的刊物，並尽量設法补齐我館所缺的卷期。2. 俄文期刊：除了訂購苏联政府准許出口的刊物以外，根据國內需要，設法交換訂不到的刊物。3. 各人民民主國家期刊：除尽量运用交換方式外，还应酌量选訂一些主要刊物。4. 資本主义國家期刊：①國家較大，工業比較發達，在國際事務中影响較大的國家，如美國、英國、西德、法國、以及日本、印度

等國的刊物可多訂。②在选訂科技期刊中，应多訂一些主要的基礎科学方面的，理論方面的刊物。如数学、物理、化学等方面的刊物。技術方面的，如机械力学、採礦冶金、土木等方面刊物，也可以多訂一些。③各國較大的學術研究机关、团体的报告，如美國的 National Academy of Science, 大学院校的論文，國際學術會議的紀錄，如去年在日内瓦召开的原子能和平利用委員會的紀錄；各國政府机关出版品，如美國之 AEC (Atomic Energy Commision)，英國之 DSIR (Department of Scientific and Industrial Research) 以及專利案，工藝标准規格等，均应設法訂到。如原版刊物不能訂到，也应設法訂購复制品。④在选訂工作中，应照顧各國的特点，如西德的光学仪器，化学、礦冶方面的刊物；印度埃及的植棉方面的刊物，美國、英國及中近东各國的石油採煉方面的刊物；瑞士精密仪器方面的刊物；印度、印度尼西亞、錫蘭各國的橡膠、蔗糖方面的刊物；芬蘭、加拿大的造紙、木材方面的刊物；澳大利亞的畜牧獸醫、日本的漁業造船等方面的刊物也应訂購一些。

⑤凡屬圖書館学，目錄学，博物館方面的刊物，各种書目、索引、文摘、期刊（如英國的 British National Bibliography），美國的 Cumulative Index, Chemical abs.等），以及在各种科学方面能提供科学情况，學術动态的刊物（在科学技術方面的，如日本的 P. B. Report, 英國的 Nature, 美國的 Science 等），⑥在选定各國非科技刊物中，凡屬一些在國際上有權威，出版年代較久的政治，經濟，哲學，歷史，統計等方面的刊物都应設法訂到，如英國的 Economist, Mind, Newstatesman and Nation, 德國的 Einheit, 此外所有在世界各地，各國有代表性的，進步的（尤其是兄弟党的）和反動的刊物報紙，也应訂几份。⑦在补訂各國过期刊物中一些重要的非科技刊物和一些重要的基礎科学方面的刊物、应設法从第一卷起补齐。一些技術性的刊物，可酌情从1937年补起，这些刊物如向國外訂，可以訂購一份；如國內有复制品可多保留几份，如國外有原版刊物，也有顯微复制品、則要复制品就可以了。⑧各國最主要的報紙（歷史悠久），可選擇一、二，套，（补購顯微膠卷）；對於進步报刊如：人道報最好能有原本。⑨凡根据以上諸条，認為应当入藏的刊物不

管國內其他單位有無都應該設法訂來。

(二) 复本率問題

在过去，採訪書刊的复本率是沒有明确的規定。有一个时期不备复本；有一个时期不分类別，每类平均几个复本；有时为了讀者的需要，一种書買了很多部复本；最近虽然按类購買复本，但还存在着問題，为了满足需要和工作的方便，我們应当把这問題明确起來。

首先，要明复本的含义，如版次不同的，不算复本；装帧不同的不算复本，影印本和原本不作复本；注釋本，刪節本、选本不作复本；單刻本与叢書本不作复本；虽然同一版次經人批校的，也不能等作复本。

其次，考虑复本的多少要注意下列的具体情况：

(1) 目前的讀者使用情况——目前讀者使用較多的書，考虑复本多一些；

(2) 目前或者將來机关团体外借的情况；

(3) 保存本庫的設立；

(4) 書籍損毀的情况；

(5) 各閱覽室是否需要長期陈列；

(6) 内部办公室使用的参考書；

(7) 参考价值的大小。

除了以上几种情况之外，还要注意到書庫的容量問題。

現在把初步拟定的复本率列举如下：(見表一)

一般說來，中文書的复本要多一些，外文書除工具書，参考書外，一般的不要过多。

(1) 中文書：在綫裝書方面，我們已經入藏的，以3—5部作为我們的基藏；在3—5部以上的，作为复本。新补充的，以購一部为原则；有特殊情况的，才購買复本。在平裝書方面：解放前出版，我館已入藏的也以3—5部作为基藏；已經有一部，需看情况决定是否再買复本，如果参考价值不大的，便不再补充。新出版的，一般补充二部。下列各类圖書根据需要拟定补充数量如下：

此外：内部書籍，一律購買二部，特殊者可增購。連环画、圖片、只入藏繳送样本，不再补購。特別裝訂本，增購一部。館內各部組办公用参考書，由各部組提出数量另行补購。工具書重要参考書如不敷用，由閱覽部提出再酌量增購。

类	別	数	量
馬克思列寧主义著作單行本		15	
哲学、社会科学	(非通俗本)	4	
数学、物理、化学、生物	(非通俗本)	4	
工業農業技術、医学	(非通俗本)	4	
小說、剧本	(非通俗本)	4	
歷史、傳記	(非通俗本)	4	
辞典、工具書	(專 科)	10	
辞典、工具書	(語 文)	10	
高中課本	(理 科) (其 他)	10 5	
以上所举的小說，剧本，如为讀者需要，經閱覽部門提出后，可適當增購，但以十部为限。			

(2) 外文書：

(表一)

补 充 部 数 类 別	文 种		
	俄 文	西 文	东 文
馬列主义	3—5	2—4	1—2
哲学	2—3	1—2	1—2
社会科学	2—3	1—2	1—2
自然科学	2—4	1—3	1—2
技術科学	2—4	1—2	1—2
農業科学	2—4	1—2	1—2
医药科学	2—4	1—2	1—2
語言文学	2—3	1—2	1—2
藝術	2—3	1—2	1—2
工具参考書	3—10	3—15	5—10

(3) 期刊、报纸：

中文期刊，閱覽次数較多，消耗量大(特别是大型画报)每种訂六份(其中有兩份多半因破損不能合訂)。馬列主义以及科技文史等大型刊物訂4—6份；其他小型刊物訂兩份。中文報紙中央級的一般訂兩份(閱覽室另外訂有兩份)省市級的一般

訂一份；省市級以下的選擇重要的訂一份。

俄文期刊，一般訂一份，由交換組交換三份；圖書館學方面科學情報以及學術文摘等訂兩份。俄文報紙中央級的一般訂兩份至三份。其他的報紙一般的訂一份。

人民民主國家的期刊。一般的訂購一份，另由交換組交換兩份（每種大致有三份）。報紙一般訂一份。

資本主義國家的科技期刊以及一些主要的非科技期刊一般的是訂一份；科學情報、圖書館學以及主要的科技期刊可訂兩份。資本主義國家的報紙選擇其有代表性的訂購一份。

以上是關於中外文書刊復本數目的基本規定，但在執行時亦不可以太機械。如捐贈的復本書處理，要依照捐贈人的意見辦理；永久寄存的書籍可以不同我館入藏的書籍混合排列。

（三）具體措施和存在問題

（1）採購委員會。邀請館外專家和上級領導，與本館合組採購委員會，制定本館採購的計劃，檢查採購工作實施情況，並提出和審查應行採購的重要書目。

（2）擴大採購。加強與外埠圖書館和書店聯繫，聘請各地特約的採訪員，了解各地藏書情況，市場情況，以便加強外埠的採購工作。通過國內的外交團體及出國訪問的團體，請代收集國外出版資料。注意各種展覽會的書籍陳列部份，凡我館未購藏的書籍，應隨時記錄，以便選擇補充。

（3）內部工作應更好的分工。採訪部各組，由於條件的限制，在採購和登記工作上，分工不夠明確，以致作採購工作的不能有較多的時間去研究書目，檢查缺書，與各方面聯繫去主動採訪。以後應設法改善這種情況。每組應指定幾位同志負採購的責任。給他們較多的時間，以便搜集到各圖書館書目，各書店書目後和館藏書籍相核對，同時也要和圖書整理組編制的目錄相核對，檢查館內是否已經入藏。另外，還應和本市書店密切聯繫，了解市場動態和進書情況；和專家教授聯繫，爭取他們的協助，提出應補充的和必要的書目，和館內的閱覽組、推廣組、皮藏組、參考研究組等部門聯繫，請他們提出採購書刊的意見；和交換組聯繫，主動提出我館需要入藏的書目，同時也了解各國送來的交

換書目，以便進行交換。

（4）編制待購書目，凡是从各地圖書館書目、各家收藏書目、各營業書目以及展覽書目中，發現本館未入藏需要補充的書籍，編制待購書目。對於流散在海外的善本書籍，重要參考資料，也要隨時記錄，以便補充。

（5）攝制工作。凡各地已經入藏的書籍，而我館未入藏又非一時可以購到者，應通過館際互借關係，或派員前往進行攝制。

上列措施，有的是可以立刻進行的，如果我館已有科學顧問委員會的組織，在採購工作上便可以請他們協助；又如革命博物館收藏的革命刊物，便可以向他們借出拍照。有的還需要創造條件方能進行，例如目前在中文採訪方面，由於書籍的來源，一般的每種書都是三次進館，在登記上要花去許多的人力，如果把來源縮減成一個，那麼人力便可節省出來加強採購工作，又如中文採訪的卡片，雖然基本上已經補齊，但還沒有排進去，這樣對於檢查館藏書籍，便造成許多的困難。又如加強圖片的採購，加強拍照的工作，首先要解決圖片和照片的保管等問題。

（四）期刊組改進工作方法

我館在1956年度內訂有中外文期刊報紙3,306種；1957年訂7,142種。1957年訂數超過56年一倍多。以資本主義國家期刊計算，1956年訂1,763種；1957年訂5,114種（將續訂）。57年比56年多訂3,351種，為56年的二倍。

由於1957年期刊增加量較大，為了保證使我館所訂數千種期刊得到充分利用，及時的送到讀者面前，更好的為科學研究服務，我們認為應當改進工作，並立即着手作好以下幾點準備工作：

（1）盡速解決期刊庫問題

（2）期刊應立即根據訂刊的數量，按刊名的字順，預先展架留空。利用倒架的同時，糾正排片子中的不合理現象。以便盡量縮短取書時間。

（3）根據57年增訂期刊數字，每種做記到片一張，分類片二張，字順片一張，每種做四張片子，3,351種共須做13,400多張片子。然後按類排好，以備讀者查詢，同時還應做好到刊記錄工作。

(4)新刊到了以后,还应当翻阅一下,了解該刊内容性質,選擇較好的陈列出來,並随时將到

館的新刊,以卡片的形式在閱覽室內公佈。假如可能的話还可以油印快报向有关研究部門推荐。

省地方文献的組織

罗 煥 文

省圖書館是一省中規模最大的綜合性公共圖書館,所藏的圖書是包羅萬象的,讀者對於圖書的要求也是各色各樣的。此外,省圖書館還要設法滿足黨、政府机关、科学研究工作者和省市專家等對於地方文献的要求。这类藏書在省圖書館中具有非常重大的意义,因为它全面地反映本省的歷史、經濟、政治、文化和自然特征等,如能充分加以利用,可以促進省內各項社会主义建設事業和科学研究工作的發展。

地方文献藏書成分非常繁雜,它包括有各种类型的新旧書刊資料。要把这类藏書整理得有条有理,达到便於讀者利用的目的,並保證藏書保管的完整,則有賴於加强藏書組織方面的工作。現將省地方文献的組織,分为四个方面即範圍、内容、分类和編目分別進行研究。

一、範圍

地方文献範圍分圖和書及資料三大类:圖就是圖片,即有关本省歷史沿革、文物制度、風土人情、語言文字、名勝古蹟等等的圖片、照片、碑誌、拓片等等。書就是書刊,即有关本省歷史、地理、政治、經濟、文化、教育等等的(書籍、雜誌、日报、报告、冊籍、表籍、卷軸等等)以及本省人士的著述和本省境內各式各样的出版物和原稿。資料就是零星短片的資料,即有关本省歷史、地理、政治、經濟、文化、教育等等短篇記載的文字,如檔案、譜牒、傳單、标貼、剪貼、板片、唱片等等。

二、内容

地方文献的内容包括三大类:(一)本省史料——凡古今中外(有关研究本省地区的歷史、地理、政治、經濟、文化、教育等等的)圖書資料屬於这

一类。(二)本省人或有关本省人的著述——有关对社会主义建設有功績的本省人士的作品、歷代本省人的著述和有关本省歷代人士的史傳等。(三)本省刊物——包括一切在本省境內印行的書刊。这三大类的名称在应用时,要各冠以省份簡稱如(一)廣東史料,(二)粵人著述,(三)本省刊物或粵省刊物。

三、分类

上述三大类的藏書,每大类各使用一个分类表。为了使地方文献与其他圖書有所区别,地方文献必須定一个冠号。同时为了使地方文献內三大类圖書有所区别,每大类必須有一个标记。現分別說明如下:

(一)本省史料大类的分类,是以特制的分类表進行分类的。这分类表第一級號碼下用小数为标记,以后滿三級数字用小数点。

○是总志,有关全省地方性的史料號碼。1—9是省內各区的地方號碼。1·1—1·9是区内各縣的地方號碼。以地方號碼加普通圖書分类表的类碼就得一个完整的分类號碼。还有省通志和各州、府、縣志不必再加普通分类表的类碼,只要地方號碼就够了。这样能使有用的方志排在省和各縣地方的前面。至於普通分类表,如果使用“中、小型圖書館圖書分类表”,地方號碼后不必用小数点,因为它的类碼前有漢語拼音字母,已足够区别了。

例如:

○是屬於全省地方的號碼,715是普通分类表中的圖書館事業类碼,廣東省中山圖書館概况的分类號碼就是○·715。

1是粵东区地方號碼,715是普通分类表中的圖書館事業类碼,粵东区圖書館概况的分类號碼就是1·715。