

民主德国国家圖書館閱覽工作簡介

胡 耀 輝

民主德國國家圖書館閱覽工作的組織分為書庫、閱覽室、外借處、發証組、館際互借組、代查書碼組、照相組等部分，共有50個工作人員。過去的大閱覽室共有400個座位，三萬冊書，在戰爭中被毀，至今還沒有恢復，現在設有科技閱覽室，計40個座位，內藏有1600種雜誌（當年及五年以內的），8600本書。學生閱覽室有80個座位。普通閱覽室和研究生閱覽室共有80個座位，內藏有一萬八千本書。四個閱覽室內共有參考書3700本（主要是字典、辭典、書目和索引）。1956年到館讀者有九萬人次。讀者借書到閱覽室內看，冊數沒有限制。在研究室內還有個人固定座位，借書可以保留三個月。外借只限於高等學校的教員、學生、科學院的研究人員、機關和工廠的工作人員。目前該館共有團體外借2500戶，個人外借二萬戶。同時，該館規定：只有1880年以後出版的書可以外借。機關、團體借書的冊數沒有限制，教授和學生借書每次每人三冊到五冊，外借期限一般四個星期，但最近二十年出版的科技圖書只有二個星期，超過四個星期每本要罰金20分，如果寫信催要以後仍不歸還，每本書要罰一個馬克。報紙、雜誌、貴重的書和手稿一般不外借。科學院院士、教授借貴重的圖書要與該館簽訂合同，保證不得損壞和按期歸還。

一般反動圖書與其他圖書排在一起，在讀者目錄中也反映，但為了易於區別，在書和目錄卡片上都作有紅條的記號，這類書不借給一般讀者，只借給科學研究人員參考，由科學幹部負責審查。高等學校的學生因研究上需要如需參考此類圖書時，只借給他（她）所學的專業書籍。西德出版的一些很反動的圖書與一般的圖書分開排架，由館長直接控制。不過，西柏林的人來借還借給他，因為不借給他，他在西柏林也是可以買到的。

外借手續是，個人外借卡除一套按讀者姓名字順排列的以外，還有一套按書碼排列的。機關團體外借卡是按登記的號碼排列。他們每週都檢查一次，看看是否到期。

為了便利讀者，該館借出的圖書還可以進行預約。預約的手續是由讀者填寫預約單一式三份，一

份通知已借去的讀者，一份放在該書的架位上，一份由申請預約的讀者保存，以便將來憑單借閱。

館際互借工作：該館與國內、西德和外國的大圖書館都建立有互借關係。向西德圖書館借書沒有法律規定，只是根據習慣和傳統。向國外借書首先要查清楚國內有沒有，沒有才能進行國際館際互借。該館進行國際館際互借是根據1954年聯合國文教組織決定的國際館際互借規則，借書時填寫1936年國際圖書館協會制定的借書單，不必寫信。與兄弟國家進行館際互借時，寄出的圖書由該館負擔郵費，與資本主義國家進行館際互借時，寄出的圖書，該館不負擔郵費。1956年各國圖書館通過館際互借的方式由該館借出的圖書共16,100冊。另外，還有42,400冊書是在西德的，該館已把這些借書單轉給了西德圖書館。

發証工作：新到館讀者閱覽証分為一天、一月和半年三種，讀者要領哪一種由他們自己決定。現在除學生、機關幹部、工廠職員和反法西斯聯盟的會員不要付閱覽証的成本費外，其他的人都要收成本費。但該館準備將來也不收成本費。

代查書碼工作：該館有七個中等幹部專門替讀者查書碼。他們現在是按報紙、雜誌、地方文獻、圖書等進行分工。目前人力不足，將來還準備按專業如醫學、農業、工業等進行分工。他們的任務是代只知道書名或作者姓名而不知道書碼的讀者查書碼。他們對這一工作很重視，如果中等幹部查不到，還要通知目錄部科學幹部複查。如果查的結果証實本館沒有讀者要借的那本書，科學幹部還要考慮是否要購買。

顯微照相工作：該館自己沒有外匯，只有科學文獻中心有外匯。因此，他們向資本主義國家訂購顯微膠卷時，都請他們把膠卷寄給科學文獻中心，由他們付款。與蘇聯是通過交換，不須付款。該館照相只能照五十年以前的書，新書只能照其中的一部分，不能整本照，因為這牽涉到版權問題。

書庫管理工作：在書庫內工作的共有八個人，其中有一個工長，七個技術員，圖書是採取分年按種次號排架，雜誌也是一樣，以購入的年份為準，以後新的雜誌入藏則以裝訂的年份為準，原來的號碼每種雜誌都留有空位。