

談談專業圖書館的主題目錄

黎盛榮

圖書館的目錄，是指導讀者閱讀的工具，是圖書與讀者之間的橋梁。蘇聯莫斯科大學圖書館科學部副館長維康斯卡婭說得好：“只有在圖書館建立起各種互相聯系的目錄之間的嚴密體系，圖書館才能夠表示出自己的圖書財富和完全滿足其讀者多方面的需要”。因此，圖書館將所收藏的圖書，編制各種不同類型的目錄，是完全必要的。現在根據個人在實際工作中的體會，僅就專業圖書館主題目錄的組織問題，提出一點意見，向同志們請教。

一、主題目錄的意義與作用

主題目錄是為科學研究服務的重要手段，是圖書館目錄體系中比較複雜的一種目錄。那麼，究竟什麼是主題目錄呢？簡單地說，就是根據一書所討論、研究和闡述的主題，選用適當的，並足以代表該書內容所論及的主題的全部或一部份的單字、名詞或短句，按主題的字順所組成的目錄，就叫做主題目錄。這種目錄對於大眾圖書館的作用不太大，但對於專業圖書館則具有重大的意義。

現以農業圖書館為例來說明這個問題。

農業科學是一種綜合性的科學，它包括的範圍很廣，如農業生物學、農業化學、農業物理學、作物學、植物保護、土壤肥料、畜牧獸醫等等。圖書館將這些專業知識充分地反映給讀者的有效方法，除通過分類目錄外，就算主題目錄了。因為分類目錄是按圖書分類法的系統排列的，同一研究的對象，因其科學屬性的不同，而被分散在各處。而主題目錄與分類目錄相反，它的組織形式是按主題的字順排列的，因此，各個主題之間是並列的，可以將有關的科學知識集中在一個主題下面。這樣，一方面可以彌補分類目錄的不足，另一方面可以便於科學研究工作人員查找有關某一主題的全部圖書資料。例如一個植物保護學家需要研究植物病理方面的資料時，他就可以根據“植物學”這個主題，找到許多有關植物病理方面的各種圖書，如植物生理學、植物病理學和植物病蟲害等等。又如一個水稻專家需要研究稻這方面的資料時，他就可以通過

“稻”這個主題，找到稻這方面的各種資料，如稻——栽培、選種、品種、遺傳、育種、雜交、病蟲害等等。由此可見，主題目錄在專業圖書館是不可缺少的一種目錄。

主題目錄是一種參考性的目錄，它和其他目錄一樣，是指導讀者閱讀的工具。我國圖書館學家杜定友先生在“新的目錄形式與內容”一文中指出：“主題目錄可以指示讀書方法，充分發揮目錄的指導性與教育性的作用”。主題目錄為什麼在專業圖書館具有特殊的作用呢？主要是由於它具備了以下幾個基本特點：

1. 可以從各種不同的科學領域中使研究同一對象的圖書資料集中在一起，以便讀者獲得某一專題的各種資料。
2. 由於主題目錄的組織形式是按主題的字順排列的，所以增加或修訂主題容易，及時性、靈活性較強。
3. 一書的內容如論及到多方面的主題時，可以標幾個主題，使書中所論及的各個方面都能充分地反映給讀者。
4. 對於一般不知書名和著者的讀者，可以利用主題目錄找到他所需要的圖書。

總地說來，主題目錄的特點就在於它的現實性、綜合性和指導性。但是它只能起着輔助分類目錄的作用，而不能代替分類目錄。

二、主題目錄的原則

為了作好主題目錄，並能發揮它應有的作用，還應遵守以下幾個基本原則：

1. 党性原則：這是主題目錄的最高指導原則，也就是說這種目錄的編制，必須是從馬列主義的思想、方法、觀點出發，在目錄里，必須使馬列主義的經典著作，黨和政府的政策決議，以及各種科學技術方面的重要文獻，能夠充分地反映給讀者。
2. 客觀原則：在選擇或確定一書的主題時，應該以一種主題表為其依據。所確定的主題，

一定要恰到好处地反映一書的具体内容。同时,还应从讀者的要求出發。这样才能显示一書的主题思想和指导讀者閱讀的意义。

3. 發展原則: 学术是随着社会的發展而發展的。特别是在今天,整个人类社会已經进入到原子时代,一切科学都在突飞猛进地向前發展着,新的事物,新的学术概念正在日新月异地丰富着科学的内容。因此,編目員在确定一書的主题时,不能受主题表的限制,必要时,应该随时增加新的主题。
4. 主题的結構形式必須前后一致,否則就会造成目录的混乱現象。
5. 主题要大众化,使讀者一目了然。
6. 在确定一書的主题时,应该照顧到圖書館的性质与藏書等情况,尤其是在專業圖書館,主题一定要專,不能一般化。

三、主题目录的組織

主题目录是由主题片、主题互見片、主题分析片和主题参照片所組成。这些卡片的具体作法,在这篇短文中不作討論。但应该指出,編制这些主题片,就是充分地全面地揭示一書内容和最大限度滿足讀者要求的方法。这对于馬列主义經典著作、党和政府的決議,以及其他科学技术方面的巨著,更为重要。而文艺小說,一般是不作主题片。

所謂主题片,就是根据一書的内容給予适当的主题,例如一本农業生物学的書,它的主题就是“生物学,农業”。主题互見就是在几个門类中都具有重要参考价值的圖書,通过不同的主题,將各个方面都反映出来。例如无机肥料工艺学,应标“无机肥料”、“肥料工業”两个主题。苏联目录学家安巴祖勉說得好,“这不仅因为这种書的内容研究着几个問題,而主要因为这种著作的实际价值和内容,对于各个相当的門类,都是根本的和主要的”。所以适当的編制互見片,是必要的。

在有些著作中,所闡述的主题比較廣,其中某些特殊的篇章或附录,从性質上来看,是属于研究其他專業知識的重要文献,这样就有必要將这些篇章分析出来。例如米丘林选集这本書,除标“米丘林——学說”这个主题外,还可以根据需要,將其中“菓树栽培中四十七年杂交工作总结”这篇文章分析出来,編制“菓树——栽培”、“菓树——杂交”兩

个主题分析片。伏諾托夫說:“对于各种綜合性版本內的諸著作,应廣泛地分析其子目,而且在許多場合之下,还应该揭示那些載有使讀者感兴趣之問題的著作的篇名和章名,但这兒应当考虑圖書館的类型和基本讀者羣的修养水平”。

主题互見片和主题分析片,在主题目录中是两个重要的組成部份。它們能够把某一門类的圖書資料充分地反映給讀者,但是,对于某些内容比較复杂,而主题之間彼此有着密切关系的圖書,就不一定要作互見片了,因为这些圖書的材料是相互牽涉、互相关連着的。如土壤微生物学,就不宜作“土壤学”、“微生物学”这两个主题。否則就会使主题目录显得非常龐大,其結果不仅是給讀者在查找圖書資料时帶來許多麻煩,而且会造成一些不必要的人力物力上的浪費。因此,我們就利用另一种著录方法,即参照法,在“土壤微生物学”这个主题下註明參見微生物学。刘国鈞先生在“怎样編制分类目录”一文中指出:“参照不仅是节省互見的方法,它並且表示学术門类的关系,适当地編制参照款目,可以表示各类目間的邏輯体系,因而表示出分类目录的組織性、整体性”。关于这一原理,应用在主题目录上,我认为是具有同等的重要意义的。

主题目录的組織形式不是一成不变的,它是随着圖書館在藏書数量上和質量上的改变而改变的。因此,我們必須根据圖書館的發展情况,及时地修訂和增加新的主题,否則就会失去主题目录的科学性与现实性。苏联圖書館学家克連諾夫在“圖書館技术”一書中指出:“它不能有固定不变的形式,不能有預先定好了的主题数目,主题目录因为圖書館貯藏的增加而發生变更,各种新产生的概念要求着增加新的方式和审查旧的方式,要求增添新的参見片和审查旧的参見片”。

在組織主题目录时,还应该遵循以下几点:

1. 主题目录是按主题字順排列的,主题字首相同同时,則以第二字为序,以此类推。主题完全相同时,按著者或書名字順排。
2. 主题的排列次序,先排單字、短語,其次排有副款目的主题,最后排倒置的主题。
3. 馬列主义的經典著作,另組成一組,单独提前排列,以显示主题目录的思想性与指导性。
4. 荣获獎金的作品,(下接42頁)

用“多位号”来突破十进法类碼給予类目的束縛

盧 殿 岳

冲破十进分类法类碼所給予类目的束縛，人大法、中小型法都采用了不同的方法，在不同的程度上使类碼突破了十进。人大法的类碼是徹底地突破了十进，但由于它采用双位加点的办法，产生了类碼与类目級序不一致和类号太長的缺点。也正由于这緣故，使得人不願意采用人大法。中小型法的类碼仅大类在26个同等类目的範圍內突破了十进，大类以下还是采用数字作符号，当同位类超过十个时，有些类就不得不多一个数字，这就和人大法类碼产生了同样的缺点。且大类是采用的拉丁字母，不好認，不好記，排列順序不若数字自然、習慣。中小型法是全国统一分类法的方向，在类碼問題上得不到較好的处理，將成为普遍推广这一分类法的障碍。或者有人強調“拉丁字母已經成为我国的拼音字母，不久全国人民都要学会它的，所以推行混合类号也不大困难。”这是不切合实际的，“全国人民都学会它”是若干年以后的事。而根本的問題在于用字母做类碼不及用数字优越。

最理想的类碼，十以上同位类仍然是一个数字代表一級类目。这样不但把类碼和类目級序一致起来，而且也不会使类碼太長。根据这样的要求，我設計了“多位号”，把它加在阿拉伯数字之上来解决这一問題。所謂“多位号”加在数字之上就是使这一位数字具有代表十以上多位数字的功能。初步提

出“•、••、一、二、三、=、≡、≡、≡”等九个符号。實質上这九个符号是由“•、••、一”三个基本符号組合而成的。現將用法举例如下：

0	1	2	3	4	5	6	7	8
10	21	32	43	54	65	76	87	98

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

这种多位号簡單易記，只要記住：一点代表十，兩点代表廿，把兩点連成一綫代表卅，以此类推(十下加○)。运用上面9个多位号可以解决99至100个同等类目。假使同位类超过100，还可以再設計若干多位号以供应用。但就目前来说，上面九个多位号也不需要全用，要視所采用的分类法而定。如采用人大法只要用三个多位号就够了，采用中小型法只要用兩個多位号就够了。

运用多位号，可以刻成一个一个的小戳，依次排好，用时选扎好打上。也可以特制一种橡皮戳，和日期戳一样使用。这样比手写要整齐美观的多。

这一办法是否合适，請圖書館界同志大家共同来研究。

(上接30頁)

排在相应主题的前面，以扩大其响影。

主题目录的指导片，是組織主题目录的重要环节，导片設計的好坏，直接影响到目录的組織性与科学性，因而也就影响到讀者的利用。圖書館一般使用的指导片，是以五分一位及五分二位的导片指引主题的字順，在导片突出部份用黑色註明主题的首字，这两位导片交错使用，以便層次清楚，有条不紊。另外，以四分三位导片指引主题，四分四位导片指引副主题片。在导片上应註明主题参照款目。

总之，作好主题目录，不是一件輕而易举的事。編目員必須具备一定的政治思想水平、專業知

識和实际經驗，另外还必须具备有适当的工具書，如主题表及参考性的主题目录等等。主题目录不是机械地，一成不变的东西，它是随着科学的发展而发展的。在我国解放前所編輯的主题表，如沈祖荣先生的“标题总录”，在内容上已不适合今天的要求了；解放后如程長源的“中文圖書标题法”，虽然为不少圖書館所採用，但是它对專業圖書館，如农業圖書館、医学圖書館、地質圖書館等，作用則不太大。因此，一部合乎时代要求的主题表，特别是專業圖書館的主题表，是目前圖書館工作中迫切需要解决的重要問題之一，希望有关部门能重視这一工作，讓圖書館的目录更好地为科学研究服务。