

藏書檢查工作總結

四川省供銷合作社重慶干部學校圖書館

我校圖書館在學校黨和行政的領導下，於1957年三月至1958年一月，將近一年時間對藏書進行了一次徹底的檢查，現將檢查情況總結如下：

一、檢查藏書的目的

我校圖書館藏書現有二萬四千餘冊，除二千餘冊系1956年多以後所購外，應該檢查圖書有二萬二千冊。這些圖書在1956年秋季對同學借書廢除開架制度時，因時間短、人手少，曾用簡單的總計書籍法（見克連諾夫著：圖書館技術296頁）（這種檢查法非發生特殊事情時不准隨便使用，克連諾夫同志在原書中已指出這一點——編者）進行了一次檢查。檢查結果發現缺少圖書八十餘冊，但不知道這八十餘冊是什麼書，領導上需要知道這些缺少圖書的名稱和價值，批評了我們的工作。領導上的批評是正確的。為了查明這些缺少圖書的書名和價值，我們決定採用另一種檢查方法重新進行一次徹底的檢查。其次，我校圖書館自1954年進行了一次大規模的重新整編（重新登錄、分類、編目）以來，已經三年了，一方面按照規定藏書在一萬冊以上至五萬冊以下圖書館三年應該檢查一次；另一方面，在這三年中，實行過開架書制度，為配合時事政治和理論學習的宣傳，實行過專題閱覽台，陳列有關圖書資料由讀者自由閱覽。由於這些辦法的實行，以及上次檢查結果缺少圖書八十餘冊的事實，說明藏書實際情況已有變動，需要檢查。第三，1954年的大規模重新整編工作，雖然一方面完成了整編任務，但另一方面也存在着不少差錯，這些差錯在最近兩年來的工作中已有陸續發現。為了檢查1954年的整編，揭露和克服工作中的差錯，只有通過對藏書的檢查。第四，我館沒有排架目錄，工作中感到許多不便。在有的小型圖書館分類目錄可以當作排架目錄使用，但我們的分類目錄却不能。因為一部分圖書因內容陳舊、觀點錯誤等原因在分類目錄中剔掉了；另外，我們在分類目錄中，為了重復地、多方面地反映藏書，大量地使用了互見卡。我們打算通過對藏書的檢查，編制一套排架目錄

（1956年多以後所購二千餘冊圖書已在加工過程中編了排架目錄），以消除工作中所感到的不便。基於這些原因，我們便從1957年三月起對二萬二千冊圖書重新進行了檢查。

二、制定計劃、執行計劃

在對藏書進行檢查前，首先研究和制定了檢查計劃，並彙報領導。在計劃中我們確定了檢查的原則、方法、步驟和時間。檢查的原則是檢查藏書和日常工作兩不誤。一方面要積極地檢查藏書，爭取早日檢查完畢；另一方面又要照常開館，完成日常工作任務。閉館檢查是不行的，無論如何我們不能也不容許把讀者擋在門外，必須是在開館情況下進行藏書檢查。在將近一年的檢查時間中，我們一天也沒有停止日常工作，一天也沒有停止圖書的外借。

檢查的方法是採用檢查卡檢查法（見尤·弗·格里科爾耶夫著：“圖書館藏書的組織”244頁），將現存圖書和借出圖書每本都編制一張檢查卡，把已編檢查卡圖書和借出圖書的借書卡打上檢查印，而檢查卡則按登錄號排列起來跟登錄簿核對。但是，為了適合我館的需要，我們把這個方法作了某些變動，就是：把檢查卡面積擴大到目錄卡一樣的大小，著錄比其他目錄簡單，但又比“圖書館藏書的組織”一書中介紹的著錄詳細。我們規定的著錄事項是：索書號、登錄號、書名、副書名、著譯者、叢書名稱。為了節省開支，檢查卡用紙採用白色包裝紙或招貼紙，不採用目錄卡片。一張原張包裝紙或招貼紙價人民幣六分至七分，可裁檢查卡80張。二萬二千冊圖書共需紙275大張，價值人民幣16至20元。如用目錄卡，每百張人民幣八角，二萬二千冊圖書需二萬二千張目錄卡，計人民幣176元，這不僅在價值上相差十倍，而需用卡片盒數量也很懸殊。一張目錄卡約等於四張包裝紙或招貼紙厚度，需用卡片盒數量是四與一之比。二萬二千冊張檢查卡我們用了十個卡片盒，如用目錄卡就需要44個卡片盒。

檢查的步驟是分區、分類、分架檢查。先檢查

書庫藏書，再檢查資料室和教研室圖書，最後檢查讀者借書。書庫沒有檢查完畢不檢查資料室和教研室。分類檢查就是按分類法順序，從首類馬克思列寧主義、毛澤東著作這一大類開始檢查起，依次檢查哲學、社會科學政治科學、經濟……等。前一類沒有檢查完畢，不檢查後一類。分架檢查就是按照書架排列次序依次檢查（書架排列次序也就是分類順序）。第一個書架沒有檢查完畢，不檢查第二個書架。對於讀者借書還書的處理，則由借書處負責借書同志兼管。凡是借出已經檢查過的圖書，則在借書卡上打上檢查印，未經檢查圖書則不作任何記號。凡是收回圖書，則按類別分開，如屬已經檢查或正在檢查的類，檢查以後再上架，如屬尚未檢查的類，不檢查就上架。這樣可使檢查工作有条不紊地進行，不致檢查重複，減少檢查遺漏。

檢查時間因考慮到情況的變化，沒有明確規定何時檢查完畢。但具體檢查工作時間一般是在上午和晚上，下午時間忙於讀者外借，一般不進行檢查。但也不一定，如讀者外借少，下午也檢查。有時日常工作或其他工作繁忙，一連幾天也抽不出時間檢查。到1957年下半年，因整風和反右派鬥爭任務繁忙，每週只安排一個下午三小時時間進行檢查。這個階段我們緊緊依靠領導的支持，抽調了其他單位同志大力協助。為了爭取在1957年年底基本檢查完畢，十二月間調來同志放下本身工作一連幾天協助突击檢查，使二萬二千冊圖書的檢查卡于1957年底編制完畢。

根據我們在工作中的計算，採用檢查卡檢查法，每小時每人著錄檢查卡30至40張，按登錄號排列200至400張，復本多、登錄號連在一起較多的每小時可排300至400張，復本少、登錄號分散各處互不連續的每小時排200至300張。排列完畢跟登錄簿核對每小時核對1800張。

三、檢查的結果和收穫

檢查的結果：（1）首先在二萬二千冊圖書中查明缺少101冊（佔檢查藏書總數0.45%）並查明了這101冊圖書的書名和價值，明確了藏書雖有遺失，但99.5%以上是完整的，社會主義財產沒有遭到嚴重損失，這就达到了我們檢查藏書的主要目的。（2）通過檢查，揭露和改正了我們工作中的缺點和錯誤。缺少101冊圖書的事實，一方面說明我

們工作中存在着缺點，對社會主義財產的保護沒有完全盡到自己的職責；另一方面也說明開架書制度有嚴重缺點，從缺少101冊圖書的實際情況看來，可以肯定有一部分是被同學取走，而有一部分則為工作同志取走，這從檢查完畢後，又從工作同志手中找回了七本圖書可以證明，而這七本圖書都是資料室開架書。從保護社會主義財產這個角度出發，在我校目前情況下，對同學還不宜實行開架書，而為教研室服務的資料室開架書，亦應設法加強管理。通過檢查也揭露和改正了以往登錄工作中的差錯。1954年大規模全盤重新整編雖然成績巨大，完成了任務，但由於我們工作粗心和對圖書館業務技術知識的缺乏，沒有對前來協助同志把工作任务詳細交待清楚，致使登錄工作存在較多的差錯，這些差錯是：登錄號有不少重複、空白、和顛倒現象，也有打在書上的登錄號與登錄簿上的登錄號不相符合的現象。由於登錄上的差錯，影響了當時編制的一套書名目錄（按書名四角號碼排）上的登錄號也有差錯，在檢查過程中對這些差錯進行了大力的改正。（3）為我館編制一套排架目錄完成了90%以上的工作。1956年冬以後所購圖書，在加工過程中已編制了排架目錄，這次通過藏書的檢查對二萬二千冊圖書每本都編制了檢查卡，現只需將這二萬二千張檢查卡按索書號排列起來，就是一套排架目錄了。如果我們不通過藏書檢查來編制排架目錄，肯定說我們很難完成這個任務。（4）為我們建立完整的登錄制度作好了充分的準備。1954年起，我館建立了圖書的個別登錄，從1956年9月起，我館又建立了總括登錄的第一部分，即收到圖書的登記。但總括登錄的第二、三部分，即圖書註銷和圖書結算的登記，則還沒有建立。現在把遺失圖書辦理了註銷手續後，總括登錄的二、三部分便可馬上建立起來。這就是說，通過藏書的檢查，使我校圖書館的工作向前邁進了一步。

我們檢查藏書工作中也是有缺點的。第一，對檢查卡校對不夠重視，在前階段我們沒有進行校對，因而排卡時發現有3%左右的檢查卡有繕寫上的差錯，有的漏了字，有的寫錯了登錄號，有的漏掉了副書名。在後一階段重視了檢查卡的校對以後，排卡時才較少發現差錯。第二，對前來協助的同志仍然有交待不夠清楚的地方，以致同樣圖書在檢查卡繕寫上存在着一些差異。第三，工作中存在

着粗心大意，有小部分圖書遺漏檢查，這是在用檢查卡與登錄簿核對後，對缺少圖書進行複查時，發現這些缺少圖書，有一部分是在書架上。

四、几点体验

(一) 定期檢查藏書是保護圖書完整的重要措施。圖書是社會主義財產，是長期積累的資料，必須很好保護，不使損失。但經過一定時間以後，藏書有無損失，損失情況和原因如何，不得而知。通過檢查，可以使我們了解到這些，使我們找出損失藏書的原因，並加以克服。如果藏書的損失是屬於規章制度有缺點，就修改或改變這些規章制度；如果是屬於館員本身工作中的缺點，就教育館員，加強學習，加強工作責任心，以改正這些缺點，消除招致圖書遺失的原因，保護圖書的完整和安全。

(二) 在沒有排架目錄的情況下，用檢查卡檢查藏書是較好的方法。利用檢查卡檢查藏書，跟用登錄簿直接檢查藏書有同樣的準確性。但是用檢查卡方法則比用登錄簿直接與架上圖書核對檢查法速度要快得多，它不受檢查人數多少的限制，可以一人單獨工作，也可以許多人同時工作，人多檢查藏書就多。而登錄簿檢查法，則必須也只能兩人同時工作，一人架上取書，一人翻閱登錄簿，人少速度就慢。在只有一二個工作人員的圖書館就難使用登錄簿檢查法。另外，如果書庫不是按登錄號排

列，而是用其他排列法排列的圖書館，用登錄簿直接檢查起來，不但十分緩慢，而登錄簿也必然受到嚴重損傷。用檢查卡方法對於復本多的圖書還可用腊紙印刷，加快檢查速度。對於檢查卡則可以留作下次檢查藏書使用，或把它改為排架卡，使下次檢查藏書時用排架卡檢查。

(三) 分區、分類、分架的進行檢查可使檢查工作有条不紊，秩序井然，減少漏檢現象。我們在工作中堅決實行這個步驟，沒有發生過一次混亂，對已檢未檢圖書了如指掌。同時這個步驟也便於我們訂出計劃，規定對某處某類圖書的檢查日間，督促工作人員的積極性和責任心，因而有助於加快檢查速度，提高檢查質量。

(四) 必須依靠黨和領導的支持和羣眾的協助。我館只有兩個工作人員，在這種情況下，又要照常開館完成日常任務，又要檢查藏書，必然感到人力不足，完成任務困難。前一階段我們只依靠本身力量，所以速度不快，後一階段領導支持了我們，羣眾協助了我們，雖然檢查時間少，但速度卻較快，最後突擊階段領導上一連幾天抽調五位同志協助，使我們在十二月底完成了對二萬二千冊圖書的檢查工作，使我們有可能在本年一月份集中力量排列九千張檢查卡，並與登錄簿核對出缺少圖書的數量和名稱。沒有黨和領導的支持和羣眾的協助，藏書檢查工作就要延長不少時間，才能檢查完畢。

(上接第51頁)

版的中文俄譯本翻譯水平還不高，因而主張暫緩採購的見解，是比較主觀的臆測，實際上並不如此，這里隨意舉個例子：據今年二月份人民日報載新華社訊，蘇聯著名漢學家A.A.什杜金在長期辛勤努力中所譯出的詩經俄譯本，曾給予很高的評價。這不就說明了中文俄譯本翻譯水平問題不應該成為不買的根據么？

有的人之所以主張買譯本，是從俄文書價格便宜這一角度出發，他們說反正俄文書很便宜，即使全買也花不了多少錢。這是放棄了圖書採購的原則和標準。應該知道不需要買的書即便花上一分一文也

是浪費，絕不能說這是拾便宜貨。

此外，對於中文以外的其他外文書籍俄譯本的採購問題也進行了討論，大多數主張原則上不買，爭論不大。

關於譯本採購問題基本結論是：“譯成外文的中文著作，以選購毛澤東主席及魯迅著作的各種版本為主（採購魯迅著作的各種譯本含有豐富地方人物文獻的意義），其他著作一律暫不進行採購。”對此，部分同志也保留了自己的不同意見。

這里附帶說明一個情況：本館在最近的實際工作中，考慮到經費情況以及某些外文如德、法及東歐各民主國家書籍的實際利用情況，均已不進行採購。