

对农村办图书馆的几点意见

旅大市图书馆

随着党提出技术革命、文化革命以及农村普遍成立人民公社之后，旅大市的民办图书馆事业在党的领导和群众的热情支持下也有了相当规模的发展。据不完全的了解，全市金县旅顺共十七个农村人民公社中，已实现社有馆、区有室、队有站的共有八个社。其余各社对建立民办图书馆的工作，也都有了规划和安排，有的则正在积极进行建馆的筹备工作。

现已建成的八个社图书馆，基本上符合于民办图书馆的精神。本着“勤俭办馆”的原则，作到了因地制宜、因陋就简，及在建馆工作中取得党委的重视和支持，发动与依靠了群众。因而，从其建馆的速度来看也是比较快的。如旅顺市五个人民公社的图书馆的建成，仅仅用了十天时间。所以这样，主要是由于：党委书记亲自掛了帅，对建馆工作做了比较详细的安排和讨论；向广大的社员进行了充分的宣传和发动，取得了群众的热情协助；在党委的重视和群众的支持下，解决了一些在建馆前认为最难以解决的具体问题（如书源、房屋、设备、管理员、发展方向及今后巩固等问题）。

由于建馆工作取得了党委的正确领导和群众的热烈支持，所以，从已建八个馆的基藏来看，一般的都保持有三千余册，有的则有万余册；有的解决了房屋四间，有的房屋还没有解决；有的管理员整脱产，有的是半脱产；区、队的图书室和流动站都是义务管理员。在一般的管理方法和手续上都做到了简而易行，体现了一切为便于读者，一切为流通服务。基本上作做了“勤俭办馆”、“开门办馆”的要求。在方向上也明确了坚持为广大社员服务，为政治为生产服务，明确了以普及为主，普及与提高相结合的原则。

通过上述的基本情况可以看出，只要依靠党的领导，坚持走群众路线，我们的农村民办图书馆不但有条件、有可能建立，而且有充分理由相信它们是完全可以巩固的。

我们的民办图书馆工作是新的工作。对待这一

工作，全国还未有肯定的全面成熟的经验。所以就必須解放思想，破除迷信，发扬共产主义风格，大胆的干，从干的过程中找经验。同时也必須注意到民办图书馆的特点，在方法上做到多快好省，先打基础，在工作开展的基础上逐渐巩固，在巩固的基础上逐渐发展。对一切不适于现实的正规化要求，应予以端正。

由于这是新开辟的工作，经验还不充分，同时也还存在着一些问题，必須統一認識。所以特就现已建成的八个馆的工作体会，综合提出如下几点意见，做为今后和当前工作上的参考。

一、民办图书馆的方向问题

民办图书馆的工作，必須坚决依靠党的领导，贯彻执行群众路线；必須明确民办图书馆的基本特点是群众自办的一种业余的文化科学知识进修部門。在国家目前一切精力集中于生产建设的情况下，要投资兴办更多的图书馆来满足当前的需要，那是有困难的，而这样做也根本不能适应今天技术革命和文化革命的新形势。因而发动全民，大家来办图书馆，是完全符合于建设社会主义总路线的多快好省的要求的。所以说，民办图书馆是今后的发展方向。对之必須有正确的理解，坚决的貫徹精神。

民办图书馆的方针任务是：服务于大众，服务于政治，服务于生产。也就是说，图书馆的一切工作必須考虑到广大人民群众，在农村就是广大社员，必須紧密配合当前的政治任务和生产任务。

民办图书馆的目的是：通过它的藏书来宣传马列主义，宣传党与政府的政策法规；加强对广大人民群众的爱国主义和共产主义的教育；提高和丰富人民群众的政治、文化、艺术和科学技术知识水平。积极地發揮图书馆在促进各项建设事业上的作用。

在民办图书馆的工作中必須政治挂帅，坚决貫徹“勤俭办馆”、“开门办馆”的方针。在工作上要做到送书上山、送书下乡、主动送书上门，做到在工

作中依靠羣眾，走羣眾路線。

二、关于农村民办圖書館的組織問題 (即农村圖書流通网的組織問題)

关于农村民办圖書館的組織問題，也就是农村圖書流通网的組織問題，应就各地区的生产組織特点来决定圖書館的組織系統。就全市农村区已建成的八个公社圖書館的組織来看，基本上是适合于我市的生产組織特点的。其組織系統分为：公社圖書館、作业区圖書室、生产队圖書流动站三級。各級的領導关系是社館由社文教委员会領導，区室由文化站領導，队站由俱乐部領導。社圖書館对作业区圖書室、作业区圖書室对生产队圖書流动站的关系，是上下級的輔導关系。

社圖書館所在地的作业区，可不設圖書室，而由社圖書館負責直接供应圖書。但生产队圖書流动站的一級組織仍应建立。社圖書館除有可能設整脫产和半脫产的管理員外，还必须吸收和运用义务管理員，至少为3—4名。这些义务管理員应明确是社圖書館的义务管理員，同时也是所在地作业区圖書室的管理員。生产队的圖書流动站的义务管理員，最低应为1—2名。

有的漁村和生产队的自然村相隔較远，不一定按上述組織硬套。可根据其生产特点，如按近海捕魚和远洋捕魚，来划分組織，名称或叫流动站或叫流动小組都可。

原有的农业社的圖書室組織是否保留，应根据具体情况确定。但从發展情况来看，不宜于保留，而宜集中圖書合併于社圖書館，則好处較多。

关于組織領導問題，主要应考虑一个原則，就是在民办圖書館成立以后如何在各級党組織的領導下加强对圖書館的領導，巩固圖書館。而具体負責圖書館領導工作的負責人，不宜兼職过多，而应有一定時間具体領導圖書館工作。对公社的圖書流通网，也应負起全面領導和輔導檢查的責任。

三、关于民办圖書館的書源問題

書源問題在民办圖書館說來，不管是建館之初或建館以后，都是比較重要的問題。因为圖書館是以圖書来进行工作的，如果建館之初沒有圖書，或建館以后不能保持补充一定数量的新書，那就难以吸收讀者，及时配合当前的政治、生产任务，發揮

圖書館的应有作用。民办圖書館在建館之初就要求批撥大量購書費这是不适合于民办的精神的，另一方面当前公社抽調更多的資金还有困难。而且仅仅依靠公社撥款，其購書数量也是难以滿足羣眾需要的。究竟应该怎样解决呢？就是要依靠党的領導，依靠羣眾，依靠各机关团体的大力协助。其办法有如下几种：

(一) 發動羣眾捐獻圖書。这是解决書源比較好的临时办法。發動羣眾捐獻圖書，必須提前做好宣傳工作，使羣眾了解捐獻圖書的意义。而發動羣眾还必须依靠党团等組織，抓住主要环节，并提出具体要求，做到保質保量，避免捐獻結果不适用。但对不适用的書，我們不要拒絕，可以集中变卖，换取資金，补充新書。如鉄山公社将所捐得的廢教科書变换成資金一百三十余元，用来补充了新書。

(二) 動員各机关、团体、部队支援。如大委家公社曾通过党委召开各單位負責同志會議进行動員。即会后主动上門征集。結果收获很大。中心小学捐獻了一部分教师业余讀物二百余冊，衛生所也捐了文艺書三十余冊。卅里堡公社也用这种办法捐集了圖書二千余冊，连环画二百余冊。

(三) 捐獻义务劳动日。这是建館之初和今后解决書源的一种最好的办法。人多力量大，捐獻的数量也很可觀。如大委家公社曾决定利用休假日出半天劳动搞槐樹叶子，或利用晚間到盐場劳动。按初步計算，全社青年、妇女、兒童和各机关干部出半日或几小时劳动，即可取得資金千余元。所以他們在建館之初就能撥出五百元購买新書。如按此推算，全年公社的主要劳动力和兒童，如果出二个整日，即可换取四千余元，作为圖書补充費。

(四) 請求市、县圖書館的支援。但这是社資金困难的条件下的消極办法，而積極的办法是依靠自己逐漸解决，以便減輕国家的开支。

(五) 如有可能，应由社批撥一定数量的文教公益金，作为長久的購書經費。这是今后逐漸过渡到有保証的固定購書經費的唯一办法。但也不应因公社資金多了而完全偏廢上述的几种办法。

四、民办圖書館的藏書采購原則

(一) 藏書采購的基本原則，要根据服务对象和地区的生产特点，同时也应依据各期政治中心

任务和生产任务，要以採購通俗的、現代的、有现实教育意义的圖書为主。对于古典文学可以适当选購有历史教育意义的作品，在目前經費不足的情况下，对这些作品也可暂时不买，或者少买。任何一种企圖通过多买古典文学来引誘和培养讀者的讀書兴趣和習慣，都是錯誤的。另外絕對以价格貴賤来作为採購原則，也是不恰当的。总之，我們在採購工作上一定要掌握“勤儉办館”的方針，作到化錢少，买的書好。尽量避免採購工作上的主觀片面。要強調購買政治性强、大家希望讀的作品。

（二）採購标准的确定，应按重点採購的原則。一般的复本数最多不宜超过三冊。配合中心任务和优秀的现实主义文学作品，最多也不宜超过五冊。这些标准不能硬性規定，只宜作为实际採購工作的參考。

（三）关于藏書的比例，一定要避免完全偏重于某一方面。应当适当的根据各地的生产特点和服务对象，全面选購政治、科学、文学艺术讀物。这可按具体的情况和要求灵活决定。但每一季度或每半年必須作一次採購工作的总结复查，以便及时发现問題，及时研究解决。

五、民办圖書館的业务管理工作

民办圖書館的一切业务管理工作，必須以简化适用、方便讀者、方便管理，考虑当前、也考虑将来發展为原則。过早的正规化要求是不适时的。简化一切手續的目的，就在于方便圖書流通工作。圖書的广泛流通就是圖書館的一切业务工作的最終目的。

（一）关于圖書财产的登記工作。为了更清楚地掌握圖書館固定财产的情况，必須对所藏圖書进行全面的登記，以便做为館藏的根查依据。但就民办圖書館的当前藏書情况和人力情况來說，都不宜过于复杂。过于复杂的結果，就会使管理員陷于多方面的事务性工作，而影响其对全社进行业务輔導的任务。

依照当前的情况，各社圖書館最好采取登記分类合一的办法，不必專設登記及分类賬目。但应附設圖書财产註銷登記簿。

（二）关于圖書分类工作。現有各圖書館必須根据各地区的生产特点来考虑分类法和各类的詳略程度。

在确定分类法上，有的主張自編十大类，有的

主張采用中小型分类表。就目前和将来的發展考虑，采用中小型分类表是比較合适的，并有其發展的前途，有其灵活的伸縮性，可詳可略。

如果采取中小型分类表，可以二十一大类为基础，选取其中必要的类目。一般的可按大类来分書，但文学类还应再深分一位。

（三）关于目录工作。就現有各館的藏書、人力和讀者使用情况來說，以更多的時間去做反映全部館藏的目录工作，是不现实的。当前民办圖書館的目录工作應該是加强政治思想性，及其对讀者閱讀指導的作用。

因此，目前旅順市各民办圖書館和金县大委家公社圖書館的作法，是比較合适、經濟的，讀者使用起来也很方便，例如他們利用各种旧的宣傳画的背面，抄写了当前應該重点推荐的書名（專題）目录；有的則采取开架、半开架和圖書陈列的方法来推荐好書。

（四）借書手續。在已有陣地活动的館，可以办理外借手續，發放借書証。对各室及室对各站的流通手續，一般能作到借出的圖書丢失、損害时，有底可查，保証财产清楚就可以了。不要在手續上过于复杂。流动站以下，可以按化整为零的办法，多組織借書小組。这样，在基层流通时，就可以減去一切手續。

六、圖書的流通和宣傳工作

民办圖書館應該以对基层作业区和生产队的流通工作为主，陣地活动为辅。

民办圖書館和圖書室、流动站，除了作好圖書的流通工作之外，还要注意作好对讀者讀書輔導的宣傳工作，經常注意掌握和研究讀者的讀書傾向和讀書效果。作到一切活动的开展，都能紧密圍繞各期的政治运动和生产任务。要經常举办中、小型的“故事会”、“讀書座談会”和口头圖書宣傳等活动，来帮助讀者更好地讀書和理解書籍内容。

在有条件、有基础的館，还应逐渐成立各种讀書小組，如“毛主席著作讀書小組”，“技术讀書小組”，“文艺讀書小組”等，以便逐渐养成讀書有計劃、有目的、有組織的讀書習慣。

以上几方面的意見，尚有許多不够成熟的地方，希望同志們多多指导和补充。