

高等学校应加强剪报资料工作

王 冰 之

一、高等学校剪报工作的性质与任务

剪报是从报纸上蒐集和编制资料的一种方式。在高等学校内剪报工作是一项重要的资料工作。与其它图书资料工作一样，它的主要任务是与学校的教育任务密切联系着的。学校根据党的“教育为无产阶级的政治服务，教育与生产劳动相结合”以“培养有社会主义觉悟的有文化的劳动者”的方针，通过教学、科学研究与生产劳动等方式来完成它的教育任务。所以图书资料工作也必须在党的教育方针指导下，密切地配合学校的教学、科学研究与生产劳动，以协助学校教育任务的完成。

高等学校的学工人员，如想很好地完成他们的教学任务、学习任务与科学研究任务，就必须有大量的图书资料做为他们完成任务的物质基础。所以，图书工作与资料工作在学校内是辅助教学与科学研究的两大支柱，缺一不可。剪报是资料工作中主要形式之一，因此剪报工作与一般图书资料工作一样，以密切配合教学、科学研究与生产劳动以协助学校完成教育任务为自己的主要任务。

二、报纸资料的重要性及特点

资料的来源很多，总的说来不外图书、报刊、内部刊物等几方面。而从报刊上蒐集编制资料就更有它的重要意义。这是由于报刊，尤其是中央及地方各级的党报，是党向劳动人民宣传马克思列宁主义，进行共产主义教育的不可缺少的武器。所以革命导师及共产党向来就非常重视报纸工作，给予它在革命斗争及建设社会主义共产主义过程中以极高的地位。列宁曾在“从何着手”一文中写道：“但是，报纸的作用并不限于传播思想，进行政治教育和吸引政治同盟军。报纸不但是集体的宣传员和集体的鼓动员，而且也是集体的组织者。”（列宁全集，中译本，第五卷，第八页）由此可见，报纸的作用是很大的。报纸上的资料，在学校里也是学工人员进行学习、研究不可缺少的重要资料。报纸的重要性还表现在它与一般图书不同的种种特点上：首先是材料新颖现实。党与政府的各种方针政策指示决议

的实施，最先在报纸上公布；一切贯彻执行方针政策指示决议的材料，也首先在报纸上发表；一切科学技术上的发明创造和新的成就，也往往先发表在报刊上。所以学校里教学、科学研究与生产劳动上所需要的一切最新的资料，也是先从报纸上去找。其次，报纸上的资料丰富，参考价值也大。由于报纸上所反映的是多方面的资料，不但有指导性的党与政府的方针政策等资料，而且有社论、评论、论文、典型事例、消息报导等资料。这些都是各种专业的教学、科学研究与政策时事学习、社会主义思想教育等不可缺少的资料。譬如，教学人员编写各种课程的讲义，讲课，辅导，学生的学习，都需要大批的新的现实性资料。而新的现实性资料的主要来源就是报刊。在科学研究方面也是如此。尤其从大跃进以来，学工人员差不多都参加了各种专题的科学研究，研究的专题多是现实性的，因而所需要的资料也是新的现实性的。

三、剪报是编制报刊资料的主要形式

报纸上的资料新颖、现实、丰富、参考价值大，是它的优点。但是资料庞杂，体裁不一，同专题的资料反映在各份报纸上，使用起来劳神费时，翻检不易，与读一本有次序的书籍相比，不知要困难多少倍。所以想利用它，就必须经过资料的整理加工。因此便产生了许多整理加工报刊资料的方式方法。常见的方式有编制报刊论文索引、专题索引、资料摘录、剪报等。在这几种方式中哪一种方式的资料最便于利用呢？现在试做一简单的比较。首先谈报刊论文索引或报刊论文专题索引。这类形式的资料最多，如前上海期刊图书馆编制的“全国主要期刊论文索引”，是全国最大型的论文索引。规模较大的图书馆多编制各种专题索引。这些索引都是将若干报刊上的资料分门别类或按专题汇集一处，查找资料极为方便，节省了广大读者查找资料的时间。尤其是编印成册的索引，就能传播更远，同时能供给更多的人使用。在学校里这种索引对配合教学与科学研究起了良好的作用。但这种资料形式也有其不足之处，那就是索引只不过告诉人

們所要的資料在什麼地方，却不能直接加以利用。讀者在索引上查到了要參考的資料以後，還必須找到原報刊才能利用，如參考幾十篇論文就必須蒐集大量的報刊，而且在使用上也不太方便。如果有些原報刊找不到，那就根本不能利用了。其次，再談談資料摘錄。資料摘錄即是將報刊上的論文要點加以摘錄，並註明作者及資料來源，然後抄寫或印刷在卡片上，依次排列，供讀者查閱。如中國人民大學經濟地理資料室所編印的“經濟地理資料摘錄卡片”，就是摘錄國內有關的大量報刊的，資料比較豐富，摘錄內容油印在大卡片上，使用起來比較方便，對教學與科學研究很有幫助。但這種方式也有其一定的局限性，那就是讀者只能看到論文的一些片斷、要點而不能看到全文。此外，在資料摘錄中也有不摘錄論文的要點，而只摘錄其中的某一方面，如只摘錄統計數字，這種資料卡片簡稱為“數字統計卡片”，如南開大學經濟系資料室所編印的“世界經濟情況資料卡片”就屬於這一類；也有只摘錄一些名人的生平事蹟的，簡稱為“人名卡片”；也有只摘錄一些地名的，簡稱為“地名卡片”。它們都屬於資料摘錄這一個類型。這幾種卡片雖然也有一定的參考價值，但是範圍是很窄狹的。第三，談談剪報資料。剪報是將報紙上有參考價值的資料，經過選材（圈選），剪下來貼在資料紙上，經過分類後，依次插在資料櫃內（歸檔），待一定時期按專題合輯成冊，再經過合輯本的裝訂、登錄、分類、編目及一系列的加工工作，成為一本系統完整的資料集，這樣才算最後完成。剪報資料這一方式的優點很多，不但材料新穎、現實，內容豐富，主要是資料系統、完整、直接，且便於使用。如研究某一專題，只要找到有關的資料合輯本，則有關這一專題的資料，不論是理論的、事實情況的、數字統計的等等盡在其中了。由於它裝訂成了合輯本與普通書籍一樣，所以在攜帶使用管理各方面也都很方便。當然，剪報資料也有其不足之處，即剪貼的份數不多，不能像論文索引那樣印刷成冊，同時供應更多的人使用。雖然如此，由於它具有上述的種種優點，仍不失為編制報刊資料工作中的較好的資料形式。

四、如何加強高等學校的剪報工作

如上所述，剪報工作在高等學校內是一項重要

的資料工作。但這項工作並不是在每個高等學校都普遍受到重視的。有些高等學校的資料室或圖書館就沒有開辟這項工作，即使有這項工作的，也是配備的人力較少，剪貼的份數不多，並且制作粗糙，質量不高，因而發揮的作用也不太大。為了進一步密切配合教學與科學研究，設法加強這項工作是必要的。現在提出幾點改進的意見，以供參考。

（1）一個高等學校內沒有剪報工作的，應從速考慮開辟這項工作。同時應對剪報工作有一個新的估價。

（2）已有剪報工作的，應從幹部質量及工作質量方面提高。由於某些單位對剪報工作認識不足，以為它只是一些事務性的工作，幹部水平可以低一些，因而工作就很難做好。應當端正對剪報工作的看法，肯定這項工作不但是技術性事務性的工作，而且主要是科學性學術性的工作。這從剪報的選材、分類、編目、合輯等幾項主要工序上可以看出。沒有一定的政治理論水平及專業知識，是很難勝任這項工作的。在蘇聯，以講師水平的幹部做資料工作，不是沒有理由的。因此，配備強有力的幹部參加剪報工作，提高現有幹部的業務及其他水平，提高剪報工作質量以扭轉某些剪報工作粗制濫造的現象，都是十分必要的。

（3）從機構上來加強剪報工作，使一個學校內的剪報工作由分散經營轉變到集中辦理。由於同一高等學校設有很多資料室，所以剪報的人員也很多。以中國人民大學來說，過去三、四十個資料室大部份設有剪報工作，圖書館也有剪報工作。各資料室除剪自己的專業資料外，還剪些一般資料。圖書館則剪全面的綜合資料。這樣，在一個學校內就形成了剪報資料的重複，浪費了不少的人力物力財力。再說，由於各資料室都是單干，配備的力量有限，多至一人少至半人，在水平上也高低不等，但都必須完成整個的剪報工序，因此在工作質量上就很難提高。類似的情況，在國內各高等院校中恐怕不是個別的。去年中國人民大學在整改、雙反的基礎上，將全校剪報工作加以調整，統一由圖書館設立專門機構，集中辦理，供給全校使用。這不但克服了分散經營時的重複浪費，也提高了剪報資料工作的質量，滿足了全校教學與科學研究的需要。由此可見，一個學校內的剪報工作從分散到集中，是完全符合今天大躍進的要求的。