

間，簡化手續外，對管理人員查閱圖書的進館日期也較為便利。

③明確了一些具體工作的做法。如明確了同類書裝本的購買問題。在一般的情況下，凡是流通率較大的，盡量買精裝本，以減少圖書的破損率，估計流通量不會太大的書則買平裝以節省經費。不過對於這樣的問題，也不能一律的機械的對待。對我館來說是重點的書或是經典著作我們則買一部份精裝，一部份平裝。精裝是為了更好的保存，平裝有時閱讀起來更便當。再有关于原版本和譯本的採購

問題，從英文翻譯過來的俄文書，如館內已藏有英文本，俄文本也必須適當購買，因為經蘇聯翻譯過來的書，差不多是學術性較高，並對原書錯誤及不足之處有批判、註釋和補充的，看起來更有利。同時，根據我院實際情況，廣大青年教師掌握俄文程度都較英文為好，利用率大。屬於可買可不買的書，在歷行節約的原則下，一律不買。對於不同出版社的性質和它們所出的書在讀者中的流通情況也做了一些摸索，以利選購。

提高新書分編效率的初步經驗

鞍山鋼鐵公司技術圖書館

鞍鋼技術圖書館經過八屆八中全會文件的學習，受到極大的鼓舞，並形成工作中的一股極大的推動力量。十月中旬開展了以確保550萬噸鋼、400萬噸鋼材、555萬噸生鐵為中心的圖書館技術表演賽，使新書分編效率迅速提高，創造了本館的新紀錄。取得這一成績的原因是：

（一）政治掛帥、解放思想、反透右傾是提高效率的決定因素。歷年來我們在新書分編工作上有一個老指標——40種300冊以內者三天下庫。這個指標往往是當作競賽條件而提出的，實際上經常落空，有時得延長到一個星期，甚至半個月，給讀者影響很不好。後來雖決定將讀者急用的書提前處理下庫，但這畢竟只能滿足個別讀者的需要，大批圖書仍不能及時與讀者見面。對於這樣一個問題，過去思想總認為人手太少，工作太多，又要搞新書分編，又要搞舊書整理，工序繁雜，同時又都是科技圖書，文別太多，技術不懂，外文水平又低，能維持這樣的水平就算不錯了。因而工作中馬虎草率，看書名定類，質量檢查制度也很鬆懈，每批下庫圖書差錯的現象常常難免。經過六月分以來一系列的重大政治事件和政治運動，特別是經過黨的八屆八中全會的文件學習以來，同志們思想上起了劇烈的變化，認識到過去工作做不好，主要是沒解放思想，發動群眾，因而在批判了右傾保守思想以後，黨號召大家開展了勞動競賽，在這一基礎上大膽革

新，並訂出了多方面措施，提出了40種300冊一天出書並保證質量100%的口號。七月二十五日我們第一次用五個半小時的時間分編完45種300冊的記錄，平均每人每天出書率達10種70冊，比過去提高了一倍半。這一成績給我們極大的鼓舞和信心。隨著增產節約運動一步步深入地開展，我們又創造了四小時分編俄文圖書95種100冊（外文書復本少）的新記錄，平均每人每天出書率為24種50冊。最近分編中文圖書又創造了8個小時220種846冊的最高紀錄（有一部分復本書的編目是用刻腊紙、沒用打字機），平均每人每天出書率為27種105冊，這就保證了不論中、外文圖書，凡在100種以內者都可以在四小時內下庫。

（二）改善勞動組織，採用交叉協作流水作業法，調整工序，革新技术，加強檢查制度，保證出書效率、質量雙提高。

1. 全組上陣，採用交叉協作流水作業法。

我館由於工作基礎較弱，經驗缺乏，同時幾年來人員變動較大，先後又撥出大批圖書支援兄弟單位，大量的清理和註銷工作急待去做。過去我們將這部分工作安排了幾個人負責，一般的他們就不參加新書分編工作，這就分散了力量，減低了工作效率。同時在過去分編新書時，基本上是採用了這一工序全部做完後再移交給下一工序，這就使整個作業時間拉得很長。現在分編新書，我們則採取了

全組上陣，利用交叉協作流水作業法。基本上要求各個工序事先把人員安排好，工序固定下來。然後同時動手，齊頭並進，既要有原則分工，又要能靈活調動，前面工序做完後就協助後面的工序。整個作業過程共有：驗收、查復本、蓋章、打號、寫登記卡、分類、分類檢查、編目（打字）、校對、油印、粘貼、成品檢查等十二道工序，各個工序所需要時間以編目的時間為最長，同時別人又不可能協助（只有一台打字機），編目這一工序能否儘快的開始工作，就成為整個作業時間長短的決定性因素。因此，我們決定將全部力量加強編目以前的各個工序，保證在5分鐘以內將第一本書交給編目的同志，縮短了整個作業時間。

新書處理完後，大家就集中力量搞舊書的清理。這種集中力量、逐個突破的辦法，既大大地提高了圖書分編的效率，又保證了清理工作的加快完成。它的特点是人多力量大，情緒高，效率高；可以通過競賽、互相學習、互相推動。更重要的是可以讓每個同志都有機會參與組內的各項工作，全面地了解和熟悉全組各項業務，為培養多面手創造了良好的條件。

2. 加強事先準備和事後檢查。

凡是事前可作準備的都事先做好，如書卡、排架卡、書口袋上的總號都是預先打好了的，以便縮短工作鏈。為保證100%的質量，我們對主要工序（如分類檢查、編目校對、成品總檢查等）加強了檢查制度。

3. 進行技術革新，加速卡片干燥。

過去卡片、書標口袋印完後起碼要半天的時間才可進行粘貼和排卡。前一階段我們採用了塗滑石粉的辦法促進干燥，目前我們又採取在油墨中稍加少量汽油，促使油質加快揮發。這樣就可隨印隨貼，而不影響整潔。突破了油印干燥關。

（三）開展聯合協作和個人之間的技术表演賽，進一步激發大家的幹勁，使新的成績不斷出現。

十月中旬後在全省範圍內開展的技术表演賽，給我們工作帶來了新的動力和方法。我們立即就在圖書分編工作上開展了各個工序間的聯合協作技术表演賽，和一個工序上的個人對手賽。在表演期中，行政、工會密切配合，大力宣傳，提出了“人人表演，人人進步；事事表演，事事提高”和“表演賽中顯身手，創造奇跡當標兵”的口號，並設立了表演

賽擂台和標兵台，緊抓記錄和評比。因此，同志們在聯合表演賽中，情緒極為高漲。工作中表現出極高的主動精神和積極性，那里需要就主動到那里支援。有時為了及時配合送書下廠，大家就一起奮戰到深夜，什麼時候完，什麼時候休息。大家為了在表演賽中創造新成績，回家也在琢磨如何使自己工序上的工作做得更快更好，有的把分類表中的常用類號及外文檢字號碼表都背下來了。

在表演中競賽的氣氛非常熱烈，誰也不願意拉在後面，真是分秒必爭，寸步不讓，形成了爭前恐後，你追我趕的新局面，新的成績不斷出現。如前面提到的十月底和本月中旬出現的兩次新紀錄就是通過表演賽而取得的。表演賽中各主要工序所創造的最高紀錄是：蓋章每本7.2秒（書面、書名頁蓋圓形章，書頂端蓋長條形章，共蓋三處）；打號每本11.4秒（每本書打三個號，書面、書名頁、第51頁）；寫登記卡每張52.2秒（冊數、總號、單價、到貨日期）；分類每種1分0秒，中文編目（打字）每種3分31秒；外文編目每種2分；油印每本39.2秒（排架卡、書卡各一張，閱覽卡、事務卡每種6張，加印口袋書標）；粘貼每本28秒（包括檢查各卡張數，貼書標、口袋）；排外文書名卡和分類卡每張分別為15.7秒和17.1秒。這些成績的出現，它的意義不僅在於提高了工作效率，更重要的是使我們看到了集體之間的巨大潛力，並以事實批判了各種各樣的右傾保守思想和錯誤觀點，如有的人認為分類工作不能多快好省，它是一根煙、一杯茶，慢慢推敲、琢磨的活兒。事實證明，分編工作不僅應該而且能夠多快好省。關鍵在於以什麼觀點，什麼態度，什麼風格來對待一切工作。

（四）加速培養幹部，開展多面手活動，是充分發揮潛在力量 and 達到以最少的人力去辦更多事情的目的的重要途徑。

在工作多、人手少（全組九個人，其中一個人下放勞動，實際工作8人，並包括了書目和諮詢工作）的情況下，要使每項工作都能做到又多、又快、又好，在人力的使用上只有採取有效的結合和發揮最大的靈活性。其重要途徑是平時即要注意練兵，使每個幹部具有多面才能。在第三季度以後，我們就注意了這方面的工作，辦法是把掌握多種業務當作任務分配給有關同志，並以其作為互相競賽的條件。有的是直接給予工作，在工作中培養。同志們

对待这些工作的积极性都很高，如有的同志（有的是有孩子的母亲）经常早来晚走或利用午休时间积极学习新业务，因此目前全组就分编工作而言，掌握业务的情况是：分类4人，俄文打字3人，英人打字2人，中文打字2人，全组人人能掌握二种以上文字卡片的查排。其他的各项工作，人人都可以

插手。这样，在整个分编过程中，碰到薄弱环节，人力的调配就比较灵活，人人都能动手。对分编效率的提高起了直接的保证作用。

总之，“千条万条党的领导是第一条，千计万计群众路线是第一计”。这是真理，是我们工作中初步取得些成绩的根本保证。

辽宁省文化局红专大学 图书馆分校一年来的工作

辽宁省文化局红专大学图书馆分校

业余大学是怎样办起来的

沈阳是一个大型的工业城市，也是全省的政治、文化中心。据不完全统计，全市各系统图书馆（室）的专职干部达700余人。近来新建和扩大的图书馆日益增加，图书馆员的队伍也逐渐壮大。在图书馆干部中，从事工作不久，业务生疏，思想、文化水平较低的同志约占半数以上，虽有部分馆令较长，具有一定工作经验和文化水平的同志，但对图书馆学缺乏系统的学习，有的参加过短训班或业务讲座，但不够普遍，也不够深入。

大跃进以来，读者对图书馆的要求越来越高，形势逼人，图书馆工作者的思想、业务水平必须和新的形势相适应，特别是整风以后，干部中学习空气日益加强，大家对红专的要求愈益迫切。各级领导对培养红色的图书馆员的工作已提上了日程。因此，干部业务学习成为各馆急待解决的问题。我们的半业余的图书馆学校就是在这种情况下诞生的。

学校名为“辽宁省文化局红专大学图书馆分校”，是文化局红专大学的一部分，在省文化局党委的领导和市文化局的支持下，由辽宁省图书馆和沈阳市图书馆具体筹备建立的。它有三个特点：

1. 半业余性质。学员都是各馆在职干部，本科每週学习12小时，予科8小时，讲授和自学各半。

三分之二的学习时间利用业余时间进行，三分之一是占工作时间。

2. 一切人员都是兼职。正、副校长由省、市图书馆馆长兼任；讲师由省、市馆和其他单位的干部兼任，具体的组织、行政事务等工作由省、市馆的业务辅导员兼任；为了保证学校各项工作按时完成，还组成了校务委员会，聘请了各系统图书馆和市教育局、市工会的负责同志9人兼任校务委员，讨论确定学校的主要问题，分工组织各馆的学员。因而全校没有一个专职人员。

3. 吸收学员广泛。包括沈阳市内各公共图书馆、大专院校、中等学校、科研机关、工会、厂矿和其他系统的110多个图书馆，学员240名。

根据上述特点，我们分为本、予两科：本科学习三年，在业务课方面要求达到大学图书馆学专修科毕业的水平；予科一年，达到中等图书馆专业学校毕业的水平。本科所学基本上按照北京大学图书馆学专修科的课程。予科包括图书馆的一般业务知识。59年3月1日开课，至7月末胜利地结束了第一学期课程，现正按教学计划进行第二学期的教学。

开课以来，大部分学员一直保持着饱满的学习情绪。学员来校，有的要倒三次车，有的远在外郊，往返要两小时，但绝大部分按时到课，虽风雪严寒未尝间断，学员人数保持稳定，考试成绩本、予科平均都在4分以上，不及格的仅占1%。现在学校已经巩固下来，正逐步改进，提高教学质量，