

情况，我們提出試建“圖書流动站”，改变原来坐在圖書館里等讀者上門去的老規矩，主动地把書給讀者送上門去。

“圖書流动站”的建立与发展，我們曾經做了一系列的工作，中間几經变革，一再反复修改。它的整个发展过程是：从无到有，从小到大，从不完善到比較完善。目前，“流动站”的服务对象，已从学生扩大到教職員工；下站点从3个增加到6个；下站次数，从每月1次到2周1次及至1周1次；从單純下站到增設“予借書箱”（讀者可将要借的書，写一小条，投入箱內，以便送書）；从只办予借到也办予还，并且还可兼办額借；从只把書送到下站点，到把書給同学送到寢室，給老师送到家里。現在一般書已經可以做到早晨投条入箱，午間至迟晚上就可得到所要借閱的書，急用的書还可以用电话联系，随借随送。所有这些改革，都是从“一切为了便利讀者”出发，“一切为了滿足讀者需要”着想，不嫌麻煩，不辞辛苦，一改再改，日趨完善。

三、“圖書流动站”的好处多

流动站的好处，首先是大大节省了同学们借还書的时间。过去借書时，最快也得5—6分鐘，慢的需要个把鐘点，从宿舍到書庫的往返时间（一般要走40分鐘）还不計算在內。現在同学们只要利用晚飯前后的一些零星时间到流动站办理借書手續，就可以。其次，大大加速了圖書流轉率。过去有的同学要借書或还書，看到圖書館拥挤不堪，就慨然兴叹而去，現在借还都很方便，既滿足了同学的需要，又加速了圖書流轉率。再次，不但沒有影响圖書的科学管理，反而可以更有計劃更合理地安排和使用人力，进行內部的整理工作。

同时，由于“流动站”的建立，也大大加强了圖書館与讀者的联系，比如我們下站到同学宿舍，同学就主动地帮助我們携書翻書，找桌子、板櫈，我們到老师家里，老师就待如亲人，点烟倒茶，送出門外。这种全心全意

为讀者服务的精神，无形中也影响到全校師生的共产主义劳动态度，使他們能更好地把書教好，把功課学好。

四、我們的几点体会

1. 必須牢固树立起“一切为了讀者”的观念。

我們借書处的工作人員，女同志占多数，她們都有比較繁重的家务劳动，有的身体情况不太好，每周一、三、五晚間还要参加文化学习。就在这种困难条件下，她們仍坚持了每周晚上下站，和星期日午前照常开館的做法。如果没有这种“一切为了讀者”的观念，这些困难是不易克服的。

2. 要有敢于打破常规的 精神。

“流动站”筹建之初，也有人表示怀疑，信心不足，他們左顧右盼，躊躇不前，有的同志說：“借書拥挤是客观規律，无法解决，百货公司、合作社顧客多，能不排队嗎？”还有一种“高等学校圖書館特殊論”。所有这些說法，都經不起事实的檢驗而破产了。

3. 要有不断革命的精神。如前所述，我們根据讀者需要和客观可能对圖書流动站的服务范围、下站地点、下站时间及至把書給同学送到寢室，給老师送到家里等，一步紧接着一歩的改进，都說明我們的工作是符合于不断革命的精神的。

开展以圖書流动箱形式 为校內职工服务的活动

吉林农业大学圖書館

高等学校圖書館的服务对象主要是教師与学生，对于职工人員一般多不太注意。着重于对師生的服务是对的，但在这文化革命与技术革命时代，抽出一部分力量服务于职工也是必要的。因为高等学校的職員，大多具有中等以上的文化水平，对学习有要求，他們經常能自己主动来圖書館使用書刊，高等学校里的工人也都在不同的崗位上，直接或間接的为教学和科学研究、行政及生活福利等工作服务。因此，提高他們的文化思想水平，丰富他們的科学技术知識，无论對他們本身、本单位以至全校，都有一定的意义。

过去我們也曾給学校职工发过借書証，但來館借書閱覽的却寥寥无几，特别是工人更少。分析其原因，在于他們一般文化水平較低，文盲还占一定比例，虽有学习要求，但沒养成主动利用圖書館的习惯，而且工作較忙，很少有空外出。于是我們决定从圖書流动入手。

早在1959年五月初，我們即根据工人工作区域及工作性質，分別于学生食堂、农机系食堂、职工食堂、农場、幼儿园等十余个单位成立了圖書流动站，頗受工人同志們的欢迎，并且使他們在业务上和思想上都有不同程度的提高。例如，学生食堂工友在看了“食堂半机械化”一書以后，经过全校跃进大会的推动，开动脑筋，研究切菜机及淘米机、烤爐等（前者已試制成功，投入生产），大大提高了工作效率，減輕了劳动强度。反过来，通过技术革新也进一步启发了工人同志們对文化学习的迫切需要。

我們的作法主要是根据工人同志們的文化水平、工作性質，选配一些画报、连环画、看图識字、通俗科学讀物，以及与他們业务有关的圖書，裝在箱子里，固定地放在各圖書流动站，每隔半月至一月，圖書館派人到各站用新書換回他們已看过的書。圖書流动箱里的書交給工人中的积极分子管理，工作一停，工人就可以在那儿看

書，或者借回去看，手續都極簡便。目前我們正根據黨委的布置，進一步開展圖書流動箱的工作。

1. 根據黨委對工人的宣傳工作計劃，結合掃盲進度與各單位重點工作，有計劃的選配圖書。

2. 整頓現時工作，適當調整管理圖書流動箱工作的同志的工作量，縮短流動日期，多下去了解情況；作些輔導讀者的工作。

3. 把向工人流通的圖書，交由其中比較空閒的人管理，或組織幾人共同管理。

4. 尽可能的組織故事會、報告

會，把閱讀與座談結合起來，辦些小型圖片展覽等。

5. 把工人閱讀興趣逐步引向政治時事方面。

不斷地在工人中培養圖書流動管理人員，是開展這項工作的必要條件之一。因為發動群眾中的積極分子負責管理，有着廣泛的群眾基礎，有利於工作的進行。一般是食堂管理員、炊事班長、行政組長或團小組長擔任較好。因為他們具有一定的文化水平，而且了解群眾，容易滿足群眾的需要。

我們為科學研究服務的點滴經驗

吉林醫科大學圖書館 王一煦、郭光放

為科學研究服務，是我館的首要任務之一。

特別是自 1958 年以來，我們學校和全國各地一樣，在總路線的光輝照耀下，大搞科學研究，向尖端科學進軍，形成一個轟轟烈烈的大躍進的局面。在這種形勢下，圖書館工作，主要的是如何用多快好省的辦法，向教學和醫療人員提供必要的科學資料，為教學和醫療科學服務。

現在就將我們如何配合科學研究工作的情況介紹如下：

一、關於資料的收集：

我們認為高等專業院校圖書館，對於書刊資料的選購，應該依據多快好省的原則，有目的、有重點的進行。我館每年，都以學校的年度科學研究計劃，作為制訂選購計劃的重要依據之一。這樣，既可以保證圖書館經費用在目前最需要的地方，同時也適當的照顧到較長遠的需要。

大專院校圖書館的選購計劃，一般都以專業性的圖書為主要內容。因此，我們在工作中非常重視群眾路線和發動專家的力量。在制訂選購計劃之前，我們向各科專家們請教，征求

他們的意見，或請他們開列其所需要的資料名稱。這樣就可以使我們的採購工作保證了一定的質量，滿足讀者的要求。

大躍進以來，各地研究機關和大專院校發表其研究成果。對於這些資料，如果不主動收集，很不容易到手。為此，我們曾與全國各省市衛生局、各醫學研究機關和高等醫學院校，普遍的建立聯繫，彼此交換，互濟有無。另外，我們也經常與我校科研處聯繫，及時收集全國或地方召開的醫學會議的文件資料。通過這種方法所收集到的資料，內容往往是相當新穎而又豐富的。

我們除了依靠出版單位印發的書目外，平時還非常注意國內外出版動態及各兄弟院校出版的校刊和書刊廣告，從中選購我們所需要的圖書。

二、關於資料的整理：

資料收集來之後，為了便於利用，我們進行了兩項工作：一項是搞科學情報；另一項是編專題目錄。

無論搞科學情報，或者編專題目錄，我們認為首先應該注意目的性問題，也就是選題問題。根據我們的體

會，整理資料的目的，在於提供利用，因此，圖書館所整理的科學情報和專題目錄，必須是客觀所迫切需要的，決不能閉門造車，為搞科學情報而搞科學情報，或是為編制專題目錄而編制專題目錄。

我們在 1958 年即根據學校科學研究計劃，分別主次，選定了高血壓、傳染性肝炎、矽肺、体外循環等十二個專題，作為 1959 年的科學情報項目。

項目確定後，凡是到館的書刊資料，我們都先查看一下目錄，遇有關於上述項目的資料，就立即著錄，做成卡片，分類排列。對於較為重要的，即分別以電話通知各有關研究單位或指定的聯繫人員（較大的研究組設有學術秘書）到館閱覽或辦理借閱，這種及時通報的辦法，很受讀者歡迎。

關於專題目錄工作，除注意選題外，還要注意及時。爭取做到“兵馬未發，糧草先行”，因為每項研究工作開始之前，研究人員就需要查閱一些資料，來安排自己的計劃。

從 1958 年年底到現在，我們曾先後編成了館藏大骨節病（第一、二冊）、腫瘤、水田皮炎、吉林省寄生蟲病、針灸、克山病以及同位素等八個專題目錄。其中如大骨節病專題目錄，為了要在我校研究人員參加我省在撫松縣召開的大骨節病治療現場會議之前編印出來，我們曾苦戰一周，日以繼夜，在他們行期之前趕編出來，提供利用，使他們感到十分滿意。

此外，我們在編制專題目錄時，還採用了圖書館專業人員與科學技術人員相結合的方法，不但時間較迅速，而且質量也較高。1959 年 11 月，我們發動有關教室的教學人員，共同編制克山病和同位素兩個專題目錄，就是一例。我們通力合作，僅僅利用兩個星期的業餘時間，就把這兩個專題目錄編成了，而且質量也還不差。

三、關於資料的推荐：

新書到館以後，為了能使研究人