

員及时的加以利用,除对特定单位、特定讀者用特定的方式給予通知外,我們通常还采用了以下几种形式:

1. 定期印发新書通报。按月將到館書刊,依照分类目录卡片,复写或油印若干份,分別向各教研室和有关单位推荐。

2. 通过黑板报定期刊登“圖書介紹”专栏。对于一些重点圖書,如在我校大搞西医学习中医和繼承祖国医学遺產运动时,对于中医經典著作,我們通过黑板报“圖書介紹”专栏。报导有关的圖書內容,并作有簡要的評論。

3. 通过校刊和专题报告,宣传工具書的使用法。工具書的使用,对于研究人員來說,是相当重要的。因此,我們对工具書使用法的宣传,也是相当重視的。但是宣传一种工具書的使用法,絕非寥寥數語所能办到。因此,我們一般是撰文在校刊上发表,或是在全校性會議上向广大医教人員做詳細介紹。

4. 結合各项中心任务举办各种書刊資料展覽会。1958年,我館为了配合我校大搞科学研究工作,曾組織了以館藏 1160 余种現期期刊为主,并包括一部分中医典籍和有关发明創造文獻的圖書資料展覽会,組織全校師生分批參觀。通过这次展覽,圖書館期刊的借閱率較前增加二、三倍。

同年年底,在全校範圍內掀起了一个声势浩大的,西医学习中医和繼承祖国医学遺產运动。各教研室紛紛在自己的研究計劃中,加入了祖国医学部分。为了配合这一运动,我們將全部館藏中医圖書資料推荐给研究人員,并以全国中医中药工作會議文獻为主,另加入了近年来到館的中医圖書,举办了一次展覽会。在展出期間,很多同志就迫不及待的要求借閱。

5. 通过广播,介紹圖書。随时向校广播室发送書刊介紹稿件,通过广播站,向全校人員介紹重要圖書。

綜上看来,主动配合,有的放矢和走群众路綫这三者,都是我們做好为科学研究服务工作的主要經驗。

介紹我館参考室的 开架式中文圖書管理方法

毕嘉秀

参考室的圖書,一般來說是全开架的。全开架的方法有多方面的优点,但“丢、缺、乱、破”的現象也經常出現。如何克服这些缺点,保持圖書的正确排列,这是一个不容忽視的問題,如果不設法解决,将会大大地削弱参考室的作用并給开架式的管理造成不良的影响。

开架式圖書最好是按分类排列。各种类表由于要全面地考虑到一切学科的范围,因此类号都不可能簡短。依照各种冗长而复杂的分类号来排架,是很費時間的,而要求讀者按照这样的类号还架,就更不容易。

我室为一綜合性的科技参考室,每天提进的中文圖書册次是相当大的,如何使大量流通的圖書,能及时而正确地排回去(包括讀者自己还架),怎样提高排架效率?一度成为我室的一个急待解決的問題。

根据經驗,在开架式的参考室內,讀者很少按照索書号来找書,而是根据类别,来找書;也常有一些讀者并不指定要某本書,而是想知道参考室有哪些与自己专业有关的書,从中选择自己所須要的(全开架的主要优点之一也在于此)。因此全开架圖書,并不十分須要一本本地按照索書号細排,只要使同一类目的适当的集中在一起就行了。

根据这一情况,我們把全部类号划分为 99 个段落(我館采用的是十进分类法),依次給予段落順序号(或称“組号”)。这么一来,就把成千上万个分类号,归併为 99 个組号。分組的原则,是依据类目及该类圖書的藏量来确定,把同一类目的書分在一組,数量以 100—150 本为宜。然后在每本

書的头上貼一小書标(或原来書标上直接写上“組号”),書标上印有紅色的“組号”,讀者还架时只須按照紅色的“組号”还原,就可以保証同一类目的書集中了。

在确定“組号”时,应当注意圖書的补充情况,如果該类的書增添較快,就要适当地为它留下空号,以备扩充,比如,我室对原子物理方面的書增长較多,因此要为它留下适当的空号,以备扩充。至于社会科学方面的書,在我們这里可以不給号,或者与其他几个不常用的相近类目合併給号。

編“組号”时首先要确定一个“組号”換算表。

藏書在一万至一万五千册的参考室,用兩位數 99 个“組号”就可以了(藏量較大的,可以改用三位數)。經驗証明,“組号”数字越小越簡明,就越容易被人們掌握。

半年来的經驗証明,使用这种办法,有以下几个优点:

1. 提高排架效率二十倍,过去整理一架,一个人須要二十九小时,現在只要 75 分鐘。这就有可能每日从头到尾检查一遍,保証架上圖書的正确排列。

2. 讀者容易掌握排架方法,基本上克服了乱架現象,使工作人員从整天忙于正架的事务中摆脱出来,做一些輔導讀者的工作。

3. 为局部清点藏書創造了便利条件。因为全部排列一次只須 75 分鐘,这就有可能为流通量較大的圖書进行經常的局部清点,可以及时发现“丢失”情况。

4. 可以暂时調正分类表上不合

邏輯的部分，特別是象我們目前還沿用舊的分類表的單位，更可以通過所編的“組號”暫時調正一下分類表中顯然不合理的類目。

5. 可以用來解決某些專業書籍的排架問題。把同一專業的書編在一組或是鄰近的組內，使專業書能結合使用的情况集中起來。

6. 根據藏書變動情况和讀者使用情况，發現現有“組號”不適用時，可以做全盤或部分調正，這並不須化費很多的时间，因為它不象改動分類號那樣复杂，它僅僅是參考室內的排架順序號（原有的索書號仍保留着），它的建立、改變與廢除，並不影響參考室圖書的還庫和其他工作。

如果說這種管理方法還有缺點，那就是參考室每次提進的新書都要費一道貼書標的手續。我們一般是將新書陳列之後，集中一次編號貼標，它是須要一些時間，但比起每日正架所化費的時間來，却要節省很多倍。



改進後的“多用”油印盤

辛雨時

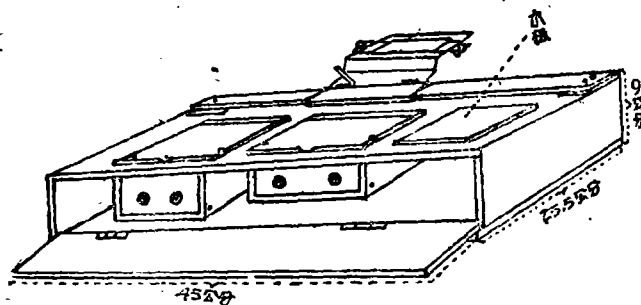
作者在1958年創制了一種“多用”油印盤，後來在工作中繼續改進，現在又創制成了第二種“多用”油印盤。

第二種“多用”油印盤和第一種“多用”油印盤的構造原理，基本相同，所不同之處，就在於它的底盤。第一種的底盤是一塊平木板；而第二種的底盤則是一隻木匣子。油印時，卡片等被裝在帶有彈簧的木盒內，依靠彈簧的推動力，使卡片等始終保持在一定

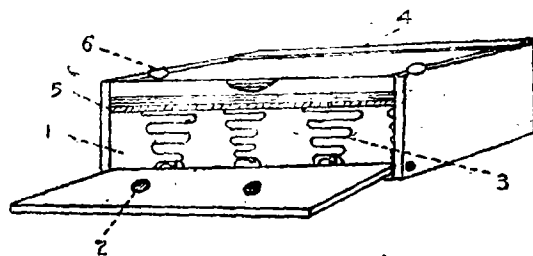
的平面上，可以繼續不斷地印下去。因為卡片等被裝在木盒內，所以它們的位置就不易移動，而且也不會重影。每個木盒可裝卡片150—200張，書卡250張。由於卡片等位置被固定，因此印制的速度要比第一種油印盤快得多。

現在將改進後的“多用”油印盤的製造法介紹如下：

做一只45公分長，25.5公分寬，9公分高的木匣。在木匣長的一面留一開口（作為裝卡片用的



圖一



圖二