

天津市人民圖書館是怎样为科学研究 和生产技术发展服务的

天津市人民圖書館

为了响应党提出的“向科学进军”的号召，1956年中央文化部召开了省（市）以上公共图书馆加强为科学研究服务的会议。我馆根据会议的精神，采取了相应的措施：一面大力整理馆内积压的图书资料，订购国内外科技书刊，充实馆藏；一面开辟自然科学阅览室和文史阅览室，并编了几种专题书目，开始吸引一部分科学研究和工程技术人员来馆阅览。

到1958年，在全国工农业生产大跃进的形势下，文化部又召开了全国省（市）以上公共图书馆工作会议，提出了“依靠群众、勤俭办馆、开门办馆、送书上门”的方针。在这一方针的指导之下，我馆开始深入工厂、街道，建立图书站，把科学技术图书送到生产单位，扩大图书的流通，引起了人们对于科技图书的注意。但是由于当时缺乏调查研究，因而，我们所送的图书不能适合生产上的需要；我们对于图书馆应与哪些单位建立关系也是心里无数，所以我们的工作对本市的生产技术和科学研究还不能起到应有的作用。

1959年，全市展开了轰轰烈烈的技术革命和技术革新运动，来馆借阅科技图书的单位和个人愈来愈多，并纷纷要求按照研究课题借阅图书资料。一时馆内出现了应接不暇的局面。就在这个时候，我馆根据上级机关的指示，认真研究总结了以往的工作经验，认为必须彻底扭转过去“等待读者上门”和“盲目送书”的局面，做到有计划、有目的地为生产技术和科学研究服务。

过去我馆为生产、为科学研究服务的工作，从

了解需要、编制目录到送书上门等等，都是分散在全馆各部门进行的，彼此不联系，力量不集中。同时，这项工作所接触的研究单位和研究项目，往往带有保密性质，经常与各单位联络的工作人员不宜太多。因此，我馆于1959年7月经市文化局批准，成立了“科学技术服务部”。

科学技术服务部的主要任务是：（1）直接与列为重点的生产、科研单位建立关系，把从了解需要、编制专题目录到送书上门等一系列工作，一包到底；（2）帮助采购部门补充馆藏科技图书和积累科技文献资料。这个部现有13个工作人员，大都是从高中刚毕业不久的练习生。他们的分工按本市工业情况被分成冶金、机械、电机、化工、纺织、轻工等六个小组。此外，这个部还制定了一些必要的工作制度（如保密制度等），明确规定了与馆内各部的工作关系。这样就使这个部的服务工作逐步有秩序地开展起来，真正地起到本市工业生产和科学研究工作的助手作用。

要想达到有计划、有目的地为科学研究和生产技术发展服务，关键在于深入生产和科学研究的第一线，对于有关的情况进行周密调查研究工作。为了全面了解我市工业生产和科学研究的情况，我们首先通过市科委取得了全市科学研究规划，然后经市科委介绍，到各工业局了解其所属单位的具体规划，再根据具体规划上所列的项目，找到承担项目的单位或研究人员作具体了解。到基层单位了解情况和做联系工作时，我们曾遇到过种种困难。有的单位误认为图书馆是去“卖书”的，不让进去；有的

單位的研究人員，對圖書館印象不好，因而懷疑圖書館是否能夠解決他們的問題。也有單位對我們登門拜訪表示歡迎，但他們立刻提出很多研究課題，要求我們為他們提供參考資料，而我們工作人員的科學知識和外文水平都很差，人家提出的課題不能完全理解或者根本不理解。在這種情況下，同志們往往覺得自己滿腔熱情被潑了一瓢冷水，有的同志甚至對自己能否為科學研究服務產生了懷疑。上述各種情況如不及時設法解決，對開展服務工作是極為不利的。因此，我館領導同志就採取一手抓思想、一手解決實際問題的办法，結合黨的八屆八中全會文件的学习，針對工作人員的思想情緒，發動大家鳴放辯論，是向困難低頭，退縮不前？還是突破困難，勇往前進？經過充分的鳴放辯論之後，使大家認識到畏難情緒是開展工作的最大障礙，只有充滿信心，不怕困難，才能戰勝困難，奮勇前進。這樣，大家都心愉快地闖過了“思想關”，工作熱情也就重新地高漲起來。

思想問題解決了，實際問題也必須解決。對於某些單位由於不了解圖書館的性質和任務而帶來的困難，是比較容易解決的。我們的办法就是：從市科委到各工業局，從各工業局到其所屬單位普遍地進行宣傳，使它們都能了解圖書館的性質和作用，以及圖書館將會給它們的好處。這樣，“進門關”被突破了。至於某些研究人員對圖書館的印象不好、信任不夠，主要原因是我們過去工作做的不夠。越是這樣，就越需要我們主動去做工作，為他們解決問題，以實際工作來扭轉他們對圖書館的看法。經過我們一段的努力之後，這方面的問題也就逐漸解決了。最嚴重的是：現有干部的科技知識和外文水平與工作要求不相適應。這一問題的解決办法是培養干部，而培養干部的办法是自力更生，加強學習。因此，我們就採取了以下幾項措施：

一、舉辦俄、英、德、日四個外文學習班，由館內擅長外文的同志教課，科技服務部和其他部的同志結合工作需要，每天學習一種外文。為使此項學習更有保證，我們採取了工作時間和業餘時間相結合的办法，即每星期學習四個小時，工作時間和業餘時間各占一半。經過一段學習之後，同志們初步地學會了外文，開始在工作中應用。

二、請各工業局派工程技術人員來館介紹各該系統的研究任務、科研規劃以及需要資料的範圍等

等。每經一番介紹，使我們對某一專業有了概括的了解，對今後提供資料的工作也有了一些線索和門徑。除此以外，我們還參加了市科協舉辦的科學知識講座。這樣，科技服務部的工作人員就逐漸提高了科學知識的水平。

三、除了組織同志們參加聽課、學習以外，我們還強調“邊做邊學，苦鑽苦學”的精神。為了突破“知識關”和“外文關”，同志們想了很多办法。例如，不懂科技名詞，我們就反復地查考各種辭典，查考辭典如還不能懂得，我們就向研究人員請教，以“打破沙鍋問到底”的精神請研究人員為我們講解，口頭講解不明白，就請他們繪圖講解，甚至領我們到車間、實驗室去作現場觀察，一直到了解為止。又如遇到查外文資料不知外文名詞時，我們就查“對照字典”，找到與漢文名詞對照的外文名詞後，再用外文名詞到有關的書刊里去找有關的文獻資料。需要找幾種文字的外文資料時，我們就展轉地查考幾次。譬如，先查到英文名詞，再查英俄字典，再查俄德字典，德日字典……。一個名詞的幾種文字都知道了，就可以去尋找各種文字的文獻資料了。

經過上述這種艱苦的學習，擺在科技服務部工作面前的兩座大關——科技知識關和外文關被初步攻克了，因此不到半年時間，我們便和二百多個生產、研究單位建立了較為密切的關係，提供了大量的圖書資料和目錄索引，幫助解決了不少生產和科學研究上的問題。但是，這裡有一個缺點，就是服務工作一般化，沒有突出重點，不能很好地保證重點的需要，這對提高我們的工作質量和擴大服務效果，是很不利的。於是我們及時改正了這一缺點。經過征求各工業局黨委的意見，我們把二百多個單位的研究項目排了隊，確定了一批重點項目做為我們服務的重點，並根據“保證重點、照顧一般”的原則重新安排了我們的力量。對於重點項目我們是採取“自始至終、一跟到底”的服務方法；同時對一般需要也給以適當的照顧。經過這樣的調整，我們的工作又提高了一步。

三

為科學研究和生產技術發展服務，對我們來說還缺乏經驗。要想把這一工作做好，除了經常進行

周密的調查研究之外，還必須在實踐中隨時改進自己的工作方法。在工作的初期，我們的方法是以“送書上門”為主的。但由於我們對研究項目了解的不深不透，所送的圖書資料往往不能切合實際需要。每次送去的書刊，經過研究人員挑選後，留用的沒有幾本。當時研究單位一方面表揚我們的工作熱情，一方面要求我們送上反映館藏的目錄，以便他們從中挑選。但是，編什麼樣的目錄才能切合實際需要呢？關於這一點，我們又經過了一段摸索過程。最初我們編的是較大的簡易目錄，目錄上只著錄了書名和著者。但是研究單位從這種目錄上看不出圖書的內容，也就無法按目錄來選書。之後，我們根據科學研究項目的需要編制了“對口目錄”，不僅著錄書名，而且還著錄書的章節、期刊的篇名，這種目錄當然要比前一種較大的簡易目錄合用些。但是，由於我們機械地理解了“對口”圖書資料的範圍，因而所選的書刊過於狹窄，再加上我們的科學知識少，我們認為“對口”的，不一定“對”得上“口”。在這種情況下，我們便又根據科學研究人員的要求，在“對口目錄”的基礎上擴大範圍，編制了書、刊論文的“專題目錄”，並附有中文譯名。這種目錄基本上適應了他們的需要。

然而，為一個項目而編制的書目和送書上門，不是一兩次就可以完事的。對一個項目的需要，最初的了解是表面的，不可能一下子了解很透徹。必須經過反復了解，反復研究，我們所提供的書刊資料才能一次比一次地切合需要，我們的工作也就會隨著研究項目的進展而逐步深入。

同時，一個項目，從選題到研究成功，要經過若干階段，每一個階段所要解決的問題又有不同，所以，我們的服務工作必須緊緊地跟隨著研究工作的進展，一直到項目完成，才能結束。譬如去年三月間，我們和捕撈公司建立了關係。他們把研究項目全部告訴我們，請我們給他們編目錄，送資料。從三月到六月，我們給他們編了二十幾次目錄，送了二十幾次書刊，終於協助他們制成了幾種重要的儀器，解決了生產技術和生產安全上的重大問題。

但是，由於服務的項目性質不同，因此“跟蹤服務”的方法也不能完全一樣。並且要根據項目的保密程度而採取不同的對待方法。如遇到保密性強的項目，就不應該強求對方一定要把項目的進行情況詳細告訴我們，只要他們告訴我們要些什麼資料

就行了。

為了為今後工作創造有利的條件，我們於1961年開始建立了為研究項目服務的檔案記錄制度，把對項目服務過程中所提供的文獻目錄以及書刊資料的使用情況，詳細地記載在各項目的檔案上。經過一個較長時間的記載，不但可以檢查我們服務工作的效果，而且可以積累若干研究項目的文獻資料。

在為研究項目服務的過程中，我們還有一個體會，就是要搞好與生產單位、科學研究單位的資料員與科學技術人員的關係。首先，要發揮各單位資料室的作用和資料員的積極性，使資料員和我們同心協力，共同完成為研究項目提供文獻資料的任務。在業務上，要幫助缺乏經驗的資料員學會管理資料；通過資料員了解研究人員的需要；吸引資料員來圖書館查找資料、借取資料。這樣，不但可以節省我們很多的时间，更主要的是使資料員起到圖書館與研究人員之間的橋樑作用。其次，在工作過程中要與科學技術人員保持緊密的聯繫，這樣不但能使我們隨時了解到科學研究的需要，而且還要請他們給我們講解研究項目，便利我們編制目錄、選購書刊、解答諮詢、翻譯資料等。因此，積極爭取資料員和科學技術人員的合作，是搞好為科學研究服務的一個重要環節。

為研究項目服務，直接向科學技術人員了解需要，和資料員密切協作，固然都是必要的。但僅僅如此還不夠。因為只做到這一步，就會使我們只看到目前的需要，而不了解發展的方向；只看到一個個具體的問題，而不能把具體問題和全面工作聯繫起來。因此，我們還必須定期地向有關的工業局黨委匯報工作情況及存在的問題，听取局黨委的指示，取得他們的支持。

由於我們這樣不斷地根據實際需要研究和改進工作，我們的工作便逐步地有了發展。

四

館藏書刊是做好服務工作的物質基礎。積累資料和摸清館藏，是充分發揮館藏書刊作用、盡量滿足生產和科研單位需要的很重要的兩項工作。

隨着形勢的發展，生產、科研單位對圖書館的要求越來越高。我們感覺到，必須積累資料、熟悉館藏，否則就不能使館藏的書刊資料充分地發生作

用。一个研究项目来了，如果不了解馆藏，就很难提供完全切合需要的资料。因此，在局面打开之后和很多研究人员都愿意到图书馆来查找资料的情况之下，我们就逐步减少送书上门的工作，适当地腾出一些人手来，来积累资料和摸清馆藏。

积累资料是一项很艰巨的工作，需要做出很多的努力。有一个时期，为了给服务单位或个人编制一个书目或送一批图书期刊，我们的工作人员往往整日钻在书库里一本一本地挑选，这种作法很不科学。后来，我们就利用馆藏的文摘、索引、专题目录来选择图书。但是这些工具究竟只能适应一般的需要，仍不能解决“对口”的需要。因此，我们又开始了剪贴期刊论文索引的工作，把中国科学院情报研究所编的期刊论文索引一一剪贴在卡片上，然后逐一与馆藏核对，分别注明有无，最后则按本市的科研项目逐类排列起来。这样，既掌握了馆藏情况，又积累了资料，而且使这些资料都能够直接为我市的科研项目服务。从1960年下半年开始到目前为止，已共积累了资料卡片三万余张。现在这项工作已经成为我馆的一种经常的工作了。

此外，我们对馆藏科技期刊也进行了摸底，即把每一种期刊的沿革、性质、内容、以及它和学术团体、工矿企业的关系，一一做出记录卡片。这样，服务项目一到手，我们就知道到哪些现行期刊里去找最近的资料，到哪些过期期刊里去找过去有关本題的资料了。

然而，积累资料这项工作，在开始时大家的认识是不一致的。有的同志认为这样的积累资料“远水不解近渴”。经过一个时期的实践证明，积累资料不仅为着今后的需要，对解决当前需要也有显著的效果。譬如，在配合全市开展“运筹学”的广泛运用而编制专题书目时，起初，我们费了很大劲，只找到几篇文章，后来通过馆藏的摸底工作，发现在“苏联工业经济”、“数学文摘”中就有大批关于运筹学的资料。像这样的例子很多。事实证明，有计划、有目的地积累资料，确实是为科学研究服务所必须有的条件。

在积累资料卡片的同时，为了能够更广泛地掌握文献资料的线索，我们紧接着又编制了馆藏工具书的目录和专题文献的目录。这两种目录，给我们自己和读者更广泛、更有效地利用文献资料提供了极大的便利。

摸清馆藏同样也是一项很艰巨的工作。我馆藏书一百三十多万册，其中自然科学和技术方面的图书约有八万种；中外文科技期刊约有两千一百多种；成套的过期期刊占期刊总数十分之一左右。如果把这些藏书加以充分利用，对于科学研究和生产技术发展将会起到很大的作用。但我馆在开始阶段，对摸清馆藏的工作没有给以足够的重视。有一个时期，同志们埋怨馆藏基础太薄，不能适应客观需要。经过冷静分析以后，大家才认识到馆藏虽不算太丰富，但还不像有的同志所说的“要啥没啥”，关键问题是我們心中没底。因此，决定在调查客观需要的基础上，对全部馆藏进行大力清查。经过一个阶段的突击清查和日常的随时清理，终于初步地摸清了馆藏。

然而，科学事业是在不断发展的，再加上馆藏原来并不太丰富，仅仅靠馆内已有的藏书是远远不能适应当前科学研究和生产技术发展的需要。因此，我们在摸清馆藏的基础上，根据实际需要补充了书刊，使我馆藏书逐步丰富起来。

要做好为科学研究和生产技术发展服务的工作，充分利用并大力补充馆藏固属重要，但是有些图书资料并不是一时就能补充起来的，而且仅靠一馆的藏书来满足全市各种研究项目的需要，也是不可能的。因此，我们在充分发挥馆藏作用的基础上，同时采取了以下几个措施。

一、大力开展馆际互借。几年来，我馆先后与国内五十几个图书馆建立了互借关系，得到了各图书馆、特别是北京图书馆和中国科学院图书馆的大力支持。

二、多方征集技术资料。这类资料对科学研究有着重大的意义。我馆从1960年下半年起即开始征集技术资料。但我馆直接向厂矿、研究单位征集有一定困难，于是就把这项工作的必要性以及所迁到的困难向市科委作了汇报，取得市科委的大力支持，并将大批的内部资料移交我馆。为了发挥这些资料的作用，成立了内部资料阅览室，科研人员通过必要的并不麻烦的手续即可借阅。除了掌握这种技术资料以外，我们还向四面八方寻求资料。譬如，为帮助某厂解决耐火器材问题，曾从上海解放日报看到一篇有关的报道，我们就写信给解放日报，解放日报把信转到人民日报。我们又从人民日报追踪到化工部，最后从上海某研究所把资料借来，帮助

該厂解决了問題。

三、注意征集国外机器仪表的样本和說明书。这项工作我們刚开始，已經和几个單位建立了关系，他們都經常把样本和說明书送給我館。这种样本和說明书对科学研究、特别是試制新产品作用很大。

五

綜上所述，我館在党的领导和同志們的努力下，两年来在为科学研究和生产技术发展服务上取得了一定的成績，对我市科学研究工作和經濟建設的发展有了一定的帮助。因此，我館的科技服务部于1959年被省、市工业交通和科学文教系統推荐为先进單位，获得了省、市委，省人委，市人委和省、市科委与文化局的荣誉奖状，并先后光荣地出席了省市的群英会。

但是我們感到，我們之所以能够做出一些成績来，完全是由于党的正确领导和全館同志們共同努力。两年来，在市委、市人委及文化局党政的直接领导下，使我們正确地貫徹执行了党的方針和政策，并通过认真发动群众，依靠群众，和严格地遵守保密制度并經常地对工作人員进行保密教育，才有成效地完成了工作任务。

省、市科委在工作中給了我們很多具体的指导和支持。市科委每年把科学研究规划交給我們；科委召开的各种會議，都讓我們去参加。在购书經費上，市科委每年还給我們不少的支援。各工业局及研究单位的党政领导，在具体工作中也經常給我們帮助和指示。特别是各工业局的领导，給了我們不少的方便条件，使我們服务工作能够順利地进行。此外，各方面专家以及科学技术人員在专业科技知識和外国文字方面，也都給了我們很大的帮助。

以上这些，都是我們做好工作的重要保证。

然而，我們为科学研究和生产技术发展服务的工作还仅仅是开始。我們所做的与客观上對我們的要求，还有很大的距离。我們的工作还缺乏足够的經驗，我們的政治和业务水平都还不高，而且工作中尚存在着不少缺点和問題。因此我們感到，今后必須更加努力，并坚持不懈地提高政治、业务和科学、文化水平，繼續不断地学习先进經驗，首先学习上海組織科技圖書館网的經驗，在全市範圍內帮助各工业系統把資料室組織起来，共同編制联合目录，开展館际互借，把全市的图书資源充分調动起来，从而使圖書館工作在社会主义建設的持續跃进中，日益發揮更大、更好的作用。

