

边做边学，对准需要，积极开展 多样化的书目服务工作

吉林医科大学图书馆

自1958年以来，我校的教学、医疗和科学研究工作都有了很大的跃进。在这不断跃进的初期，一方面全校的教学、医疗和科学研究人员迫切希望图书馆能为他们主动地提供所需要的图书资料，另一方面全馆同志也强烈地要求改进工作方法，提高服务质量，使图书馆工作能够更好地配合全校各项工作的开展。但是全馆只有14名工作同志，其中半数以上又是1959年刚参加图书馆工作的。其余同志虽有三、五年的图书馆工作经验，但在医学知识上却很贫乏，外文水平也不高。要在这种情况下来进一步地开展为教学、医疗和科学研究服务的工作，自然困难很多，从而也就大大影响了馆员们的服务信心和工作热情。领导上针对着这点，及时地进行了思想教育，使大家都认识到，只要坚决依靠党的领导，尽量争取多方面的帮助，再加主观上的努力，不会就学、不懂就问，边学边做，边做边学，目前的各种困难，是可以而且一定能够克服的。

馆员们的畏难情绪消除了，他们的服务信心和工作热情也随着恢复了过来。接着他们就热烈地要求提高自己的业务水平，特别是医学知识水平和外文水平。解决这个问题，我们的唯一方法，就是有计划地有目的地组织干部进行各种各样的业务学习。

我们起初是围绕着图书馆学知识、医学知识和外文知识这三个方面来开展业务学习的。如为学习图书馆学知识，曾尽可能地组织干部参加北京大学图书馆学系的函授班、吉林省馆举办的图书馆干部进修班等。为了学习医学知识，曾按医学分类表的顺序，邀请我校各科教师来馆讲课。为了学习外文知识，曾根据干部的不同水平，组织参加本校举办的初级和中级俄、英文业余学习班。这些属于基本训练性质的学习，虽然都很必要，但却不能马上完

全适应我们开展业务活动的需要。因此，我们除了继续进行上述各种业务学习以外，同时又采用了边学边做和边做边学的办法，把干部业务学习和当前的各种实际工作紧密地结合起来，做什么就学什么，学了就做，做中再学。这样的办法，既逐步地开展了工作，完成了任务，也切实地提高了干部的业务水平。

后来，我们在工作中体会到，熟悉馆藏也是做好图书馆工作的主要条件之一。因为熟悉了馆藏，才能比较顺利地向读者提供有关的图书资料。因此，我们又把业务学习同熟悉馆藏互相结合起来。第一步先从整顿馆藏图书目录和清理馆藏期刊着手。关于整顿目录的工作，我们的做法是，把由编目同志专门负责而改为由编目同志主持，吸收全馆同志特别是新来同志参加的办法。同时则把著录问题和清点藏书的方法，作为这一阶段图书馆学学习的内容，每周用一个下午的时间，结合当前工作中所遇到的实际问题，加以讲解、研究和讨论。这样，我们就在较短的时间内把馆藏各种文字的专业图书11,300余种全部清点清楚，并整理编制成馆藏中、日、俄、西文书本式分类目录各一册。这一工作的完成，不但提供了全校师生查找图书的便利条件，同时也使全馆同志大致掌握了馆藏的情况。这就为进一步开展各项工作，打下了初步基础。

书本式藏书目录编成以后，接着就开始了期刊的整顿工作。整顿的办法是：一方面编制完整的读者用的期刊目录；一方面将全部期刊集中一起，按文别字顺加以排列。在进行这项工作的时候，较大的障碍，是有些同志不认识期刊的外文名称。于是我们就组织同志们学习英文、德文的期刊名称，由馆内主管期刊的同志担任讲授，每周利用四个小时的业余时间，分两次学习，每次学习一百个左右的

單詞。因為這些單詞都是期刊上的名詞，有的同志在閱覽組工作，雖不知道它們的讀音和字義，但時常見到它們；有的同志雖然平時與期刊很少接觸，但學后就參加清點工作，不斷地在工作中遇見它們，所以學了都比較容易記得住。僅僅通過四個星期這樣的学习，多數同志已經基本上認識了館藏全部西文期刊的名稱，因而不但較快地完成了期刊清點的任務，同時也使同志們的工作能力有了較為顯著的提高。

在高等學校圖書館里，大力開展主題目錄和專題目錄的工作，是很必要的。因為教師們從事教學或科學研究工作，都希望迅速得到某一個主題和問題的系統資料。如果圖書館僅僅依靠分類目錄、著者目錄、書名目錄來進行工作，顯然不能適應他們的需要。因此，我們在整頓了圖書目錄和期刊目錄之後，緊接著就開始編制一套西文醫學書主題目錄。1958年冬天又開始了專題文獻索引的編制工作。

最先編制的一個專題文獻索引，是《大骨節病專題文獻索引》。大骨節病是我校的研究任務之一。教研人員急切需要這方面的文獻資料作參考。但是，編制專題文獻索引，首先要求我們具備關於這個專題的必要知識，然後才能進行工作，而當時我們對於大骨節病，不但不知道應該到什麼書刊上去查找這方面的文獻資料，而且就連大骨節病的外文名字也不認識。怎麼辦呢？唯一的辦法當然還是學習。我們先從一本中文的《大骨節病資料匯編》上概略地學習了關於大骨節病的病因、防治等知識，然後再向研究該病的專家們進一步學習大骨節病的必要知識和各種外文名字，同時也請教他們應該到哪些期刊上去查找有關大骨節病的文獻資料。在掌握了這些基本知識之後，我們就按照專家們所提出的線索，從館藏有關期刊中一本一本地去仔細查找。每找到一篇有關的論文之後，又根據文末所附錄的參考文獻，逐一進行查索。就是用這種方法，查閱了近兩千冊雜誌，收集了有關大骨節病的中、外文獻資料128篇，編成一本《館藏大骨節病專題文獻索引》。這個專題文獻索引編出之後，受到教學研究人員極大的歡迎。後來他們又把它帶到大骨節病現場會議上去分送給兄弟單位參考。自從這個專題文獻索引編成之後，凡索引中所提到的新舊期刊，几被借閱一空。這一收效給予我館同志很大的鼓舞，於是他們緊接著又編制了《腫瘤專題書目》，以配合當時學校

所進行的關於腫瘤問題的研究。

在這項工作中，為了學習祖國醫學中有關腫瘤方面的知識，我館曾指派幹部到長春中醫學院去向那里的中醫老先生請教。學習回來之後，仍舊沿用上述的辦法，從一千余冊圖書中，逐一查找有關腫瘤的資料，共得800余條，編成索引，提供利用。但其效果遠不如《大骨節病專題文獻索引》那樣顯著。首先，因為這個書目所引用的材料，包括範圍太廣，專題性欠強，不適於腫瘤方面專題研究的需要。其次，是由於引用的材料都來源於一般性圖書，對於專題研究幫助不大。這是我們的一個失敗教訓，它使我們以後編制專題文獻索引的工作有了較大的改進。

在編制專題文獻索引的同時，我們把“如何編制專題索引”作為這一時期圖書館業務學習的主要內容。堅持每周舉行一次討論會，結合實際工作進行深入的討論。全館同志一律參加。經過幾次討論，大家認識到，為了更好地配合科學研究工作，必須繼續提高專題索引的質量。要提高質量，首先就得注重專題的選擇；其次應以取材於期刊的文獻資料為主，少取甚至不取圖書上的一般資料。在編制方法上，必須改變當前這種僅限於館藏而且是从每本書上逐一查找的方法，應當通過各種工具書來進行搜集，既可節省時間，又能收羅豐富，這樣才符合多快好省的原則。

根據這些從實際工作中總結出來的經驗，我們就開始與全校有關的科室聯繫，從那里了解他們的科學研究情況，將其中主要的和為許多教研室所共同研究的項目，作為我們確定專題文獻索引的選題的依據，也就是說，全校各單位主要或共同研究什麼，我們就編制什麼專題文獻索引，只有這樣才能使各種專題文獻索引充分發揮應有的作用。至於要想通過工具書來查找文獻資料，首先就要求我們學會使用工具書。於是我們又把學習使用各種工具書，作為一個時期全館業務學習的中心內容。我們的學習方法是：首先將必須學習的各種文字的主要工具書確定下來，挨次學習它們的編輯形式和如何使用的基礎知識。然後再根據每個人的外文水平分工，每種文字的工具書都指定專人以自學為主的方法進行鑽研，學會了以後，就在每周一次的全館業務學習會上，向全館同志介紹經驗，並當場幫助大家練習使用。這樣，在較短的時間內，不但對各種文字的主要工具書都能有一位同志比較熟練地來掌握，

而且使全館同志對於各種工具書的內容也都有了初步了解，這為進一步開展參考諮詢工作準備了必要的條件。

學會使用工具書，還對編制專題文獻索引的工作有很大幫助。例如要編制一個五年之內關於某一專題的文獻索引，就可由幾名同志分工查閱工具書，然後將有關資料匯集起來進行編纂，最多不到一個星期，就能完成一套卡片式的目錄索引。這與第一次編制《大骨節病專題文獻索引》時相比較，不但時間大為縮短了，而且質量也有了顯著的提高。

在編制專題文獻索引方面，除了學會使用工具書以外，還需要解決一個問題，那就是專業知識問題。因為一般工具書的索引，都是按主題排列，然後把有關這個主題的文獻集中在一個主題之下。但是關於某一個專題的有關文獻，有時涉及到很多不同的主題，因而就被分散在很多不同的主題之下。如我們編制《血栓閉塞性脈管病專題文獻索引》時，曾運用日文《醫學中央雜誌》，在血管、血栓、脈管、動脈、靜脈、交感神經、炎、脫疽以及Bürger等十多個主題下，都查到有關的材料。因此，如果沒有一定的醫學專業水平，要編好專題文獻索引還是不可能的。所以，我們在學會了查找工具書以後，每編制一個專題文獻索引，都還是先去向專家們學習、請教，或是邀請他們來館講解關於這個專題的有關知識，特別是表示同一概念的各种不同名詞和內容。運用上述方法，我們在一年零七個月的時間內，在並未配備專職干部的情況下，先後編制了《大骨節病》、《針灸經絡》及《血栓閉塞性脈管病》等十四個專題文獻索引，不但及時地配合了學校的各項工作，同時還逐步地提高了干部的醫學知識水平和外文水平，從而更有助於今後工作的開展。

通過工具書刊來編制專題文獻索引，固然是我們為教學、醫療和科學研究工作服務的一種較好的工作方法，但如果單單依靠這一種方法，也有它一定的缺陷。因為一般國內外出版的工具期刊總受着時間的限制，不能很快地反映最近最新的文獻資料，而在科學發展日新月異的今天，科學工作者所需要的參考資料自然是越新越好，越近越好。這是在編制專題文獻索引中所遇到的第一個問題。其次，在編制成某一個專題文獻索引之後，工作並不能就此結束，為了繼續不斷地向讀者提供這方面的資料，就必需繼續進行積累。而這種積累又以及

時地提供最新資料為最合適。第三個問題是如何把館藏現期刊充分地利用起來，使這些最新資料能直接地為我校各項工作服務。我館入藏的各种文字的醫學期刊有一千餘種，如果僅靠讀者自己瀏覽幾種或幾十種期刊，就必然會使某些最新的重要文獻，不能及時讀到，甚至讀不到。因此，我們必須主動地進行推薦報道工作。

為了解決以上三個問題，我們的具体做法是：根據每個教研室的教學、醫療和科學研究任務，在教學方面，以新專業和新課程為主，在醫療方面以新技術、新療法為主，在科學研究方面以主要研究題目為主，首先確定資料積累的项目，然後逐種逐期查看新到館的各种期刊的內容目錄，遇到與選定的項目有關的文獻資料，就馬上做成卡片積累起來，以備利用。這樣就可以使讀者通過這些卡片，獲得他們所需要的資料，而不必再從各种期刊上逐一檢尋。這不僅節省讀者很多時間，更主要的還在於使期刊上的大量資料及時充分地利用起來。

不過，這樣的做法還是有缺點，因為只是在館內陳列一套卡片，必待讀者到館後才能查閱。有時讀者雖已來館，但他所需要的資料還沒有積累起來制成卡片，這樣也就會使他們感到徒勞往返，白費時間。為克服這樣的缺點，從1960年5月份開始我們又進一步開展了資料推薦工作和編制最新資料索引工作。

所謂資料推薦工作，就是在搞資料積累的同時，除做成卡片外，再填寫資料推薦單，注明著者、篇名、出處和期刊排架號，直接送給有關讀者或科室，請他們自己或轉告有關人員來館借閱。為了使資料推薦工作發揮更好的作用並力求做到有的放矢，我們曾調查了各教師的研究情況、學術專長和外文水平，遇到了他們所需要的文獻資料，雖然不是預定的積累項目，但也推薦給他們，借以擴大服務面和更加提高期刊的利用率。從開始以來，到1961年12月末為止，共已推薦了各种最新資料1,167份，據不完全統計，有90%均已被教師們所利用，對於配合教學、醫療和科學研究工作的開展，起到了很大作用。例如，我校病理生理教研室在編寫教材時，需要關於“發熱的發病機制”的材料作參考。我們就及時向他們介紹了這方面的材料。他們在研究了之後，不但把這些材料編到新的教材中去，而且按還照材料上所介紹的方法，進行了科學研究工作。又

如，腦神經科在研究腦血管疾病的時候，我館曾在兩個月之內，比較集中地向他們推薦了關於這方面的各種文字的最新資料近一百篇。其中關於腦血管病急性期搶救、腦血管病後偏癱早期功能練習、以及預防併發症等文獻，均被應用於臨床治療，收到顯著的效果。所以自從開展了這項工作以來，曾不斷得到教師們的好評，如腦神經科領導同志在科務會議上說：“圖書館同志對我科醫療和研究工作給予這樣大力支持和幫助，我們一定要更好地做好各項工作，來表示對他們的答謝”。此外，他們還在大字報上寫道：“圖書館的資料推薦工作，不但幫助了我們，而且也鼓舞了我們。我們一定要學習你們的這種工作作風，來很好地完成黨所交給我們的各項任務。”這樣，對我們的工作既是一種鼓勵，也是一種支持。

資料推薦的對象，大都是某一個別讀者，或者是某一個別單位。範圍是比較窄狹的。為了更進一步地擴大推薦對象，從1961年11月份起，除了繼續上述個別推薦外，我們還從中選擇了一些為廣大讀者所共同需要的最新資料，匯集在一起，印成《最新資料索引》，每週一期。由於這是向較多的單位、較多的讀者廣泛推薦的，考慮到各人的外文專長不同，因此都把文獻的題目譯成中文，以便大家都能知道最新資料的入藏情況，從而加以利用。自從我們這樣不斷地改進服務方法以來，許多讀者常常反映說：“圖書館的工作越做越深入，越做越細致了”。

除了大力推薦期刊上的最新資料而外，我們也注意到新書的宣傳報道工作。我們宣傳新書，通常採用以下三種方式：一種是編印不定期的新書目錄通報，從到館新書中選出一部份，印成通報，分送到各系和各科室。另一種是在閱覽室內最顯著的地方，設置經常性的新書陳列櫃。再一種方法是，在某一段時間內，到館新書比較集中，就舉辦一次新書展覽會，而這樣的新書展覽會又常結合着學校的學術活動，如在召開學術年會或學期開始的時期。通過上述各種新書的宣傳報道，已使到館新書80%以上都被及時地利用起來。

為了配合學校某一項大的學術活動，我們還與編制專題目錄的同時，另行舉辦專題書刊資料展覽會，或開辟專題閱覽室。例如，在學校大搞西醫學習中醫運動時，我們除編制《館藏針灸專題文獻索引》外，還舉辦了祖國醫學文獻資料展覽會，會後並設立了祖國醫學閱覽室。又如在學校提倡採用各種

新技術新療法時，我們除了編制有關專題文獻索引外，並將館藏有關書刊集中起來，舉辦一個專題展覽會。實踐證明，每舉辦一次專題展覽會和設置專題閱覽室，就有很多文獻資料被直接運用到教學、醫療和科學研究工作中去。

除運用上述各種方法來為教學、醫療和科學研究工作服務外，我們還幫助青年教學人員學會使用圖書館目錄和查閱文獻資料的方法。首先是向他們介紹使用工具書刊的方法。我們認為，如果廣大讀者自己都能使用工具書刊，那不僅會給他們的工作帶來極大方便，同時也將使圖書館藏書更加充分地利用起來。但是如何介紹工具書刊，我們卻缺乏經驗。開始時我們曾在全校性的學術報告會上安排了一個“如何使用工具書”的題目。結果是失敗了。因為當時的大部份聽眾，對這一問題不夠了解，認為圖書館人員來做報告，有什麼可聽的，因而在听完其它學術報告後，就有2/3以上的人退了席。余下來的少數人，听完我們的介紹之後，認為沒有緊緊結合他們的专业，也感到幫助不大。

第一次失敗了，我們分析了原因以後，就不再採用大會報告的方式，而改用個別講解和小型座談的方式。趁讀者來館要我們代查某方面資料的時候，我們就一面查找，一面教給他們如何使用工具書，並立即練習查閱。這種方式收效很快，所以頗受歡迎。經過這些讀者回到本單位後加以宣傳，於是有些進修生小組、教研室、甚至系部都主動地要求我們派人去為他們講解。這時我們除了略為介紹一般工具書刊外，特別着重介紹了與這個學科或專業有關的工具書刊。並且一面講解，一面幫助他們練習查找。從1990年7月份到現在，已先後到各教研室和系去講解工具書刊的使用方法，計有十四、五次之多。通過這樣的宣傳報道，使館藏各種工具書刊由已往幾乎無人問津的情況，一變而為廣大讀者所喜愛查閱的讀物了。為了向全校讀者普遍宣傳使用工具書刊的方法，我們已將歷次講稿，加以整理，編成一本《工具書手冊》，供校內師生使用。

最後，我們計劃自1962年開始，約請一些具有豐富的讀書經驗的專家和老教授向本館讀者介紹各學科的發展狀況、各種學派及其代表性著作。並打算在介紹的時候，再把有關書刊集中起來舉辦小型專題展覽會，籍使圖書館工作在貫徹百花齊放、百家爭鳴的方針方面起到更好的配合作用。