



也談談圖書館工作者的基本功

劉 國 鈞

近來很多人提出了什麼是圖書館工作者或圖書館學的基本功的問題。這是一個值得深思的問題。大家談得很起勁，我也來提出幾點不成熟的看法，向大家請教。

首先想說一句，圖書館工作者的基本功也就是圖書館學研究者的基本功，兩者是一致的。當然，從事圖書館工作和從事圖書館學研究在內容上是有一定的差別的。但是研究圖書館學的目的還是為了推進和提高圖書館工作。如果圖書館學研究者沒有從事圖書館工作的基本功，勢必會造成脫離實際的理論。這種理論當然是沒有用處的。

其次，所謂基本功指的是圖書館工作者人人所必備的條件——知識和技能。在基本功的基礎上，再加以深造，才能養成具有專長的工作者和科學研究工作者。決不能以為具有基本功就可以解決一切。基本功只是搞好工作的起碼條件而已。而且既然說是“功”，那就必然是練出來的。師父傳授也只是一個條件，要想成功，必然要依靠自己的不斷學習，反復鍛煉。只有勤學苦練，才能掌握基本功，才能有深造的基礎。

根據上面的了解，現在來談談圖書館工作者基本功在我看來應當是些什麼。

第一，應當具有樂於服務的精神和善於服務的技能。這是最根本的東西。圖書館工作，不管其內容是什麼，都是服務的工作——為讀者服務，為社會主義建設服務。這是一種做好了飯菜供人吃的工作。不錯，圖書館是一種文化教育機關，圖書館工作者是一種教育工作者。但是圖書館的教育功能是通过服務來完成的。沒有樂於為人服務的精神，就會在工作上出現主觀、武斷。如果圖書館工作者只考慮讀者應該受什麼樣的教育，而不考慮讀者的實際需要；如果只考慮自己應當怎樣辦而不考慮它對

讀者的影響，圖書館工作是不會有圓滿效果的。服務者必須尊重服務對象的意見和要求，“把困難留給自己，把方便讓給別人”。只圖自己省事、怕困難、不顧讀者利益的态度，不屑說，是和圖書館工作的要求背道而馳的。良好的服務是要把主客觀結合起來，即在圖書館的方針任務指導下滿足讀者的需要，這需要相當高度的技巧。只有樂於為人服務才肯千方百計地使自己做到善於服務。只有善於服務才能使圖書館完成其任務。站櫃檯、當出納，為讀者取書、還書是鍛煉服務态度的第一步，不容掉以輕心。

第二，要有善於瀏覽圖書的技能。圖書是圖書館工作者的武器。圖書館員必須了解圖書。但圖書館員不可能讀遍所有的書，也不能慢騰騰地一本書一本書仔細地啃。因此，他必須學會快速讀書——瀏覽圖書的方法。必須會迅速地了解一本書的梗概、要旨。採購、編目、分類、參考諮詢以及在出納時向讀者推薦書籍時都需要這種能力。能迅速地讀書，才能多讀書，才能有廣博的圖書知識，才能應付多方面讀者的要求。圖書館員的圖書知識不能局限在一個狹小方面，因為這種知識不是為了自己钻研某一問題而是為了給各種不同需要的讀者提供資料。培養瀏覽圖書的能力是積累廣博的圖書知識的主要條件。圖書知識必須日積月累，持之以恆。

第三，要有精確細致處理事務的能力。圖書館工作要求：一切記錄（登記、著錄、讀者登記卡，讀者借書記錄等等）字迹清楚正確；一切卡片（目錄卡片、借書卡片等等）排列準確有序；一切手續（如取消書籍時必須同時取消一切記錄、一切卡片等）細密周到。這完全不是什麼清規戒律而是為了工作效率。比如，一個號碼寫錯了，就會造成卡片排列上的錯誤和借書方面的困難，給讀者不便。精確細致是圖書館工作的基本要求之一。但是要養成這種

作風必須通过严肃的訓練。写字、排卡片、排架以按規程操作，都应有严格的訓練。許多人认为这是小事，不值得学，不耐煩学；但是要知道，一个蚂蚁窝会潰决一个长堤。忽視小事往往是造成大困难的先导。

第四，应具有能够运用祖国語文来表达自己的思想、总结工作的能力。文字要通順簡洁，生动活潑，沒有錯字、別字和不合語法的句子。組織要条理分明，层次不乱。所用語言要为听者、讀者所能懂，切合他們的水平和語言习惯。滿口口語，对普通讀者是不容易起作用的。

第五，在上述的基础上还应该具有以下几种基本知识。

(一) 图书馆学的基本知識。图书馆工作者必须具有图书馆学的基本知識。对图书馆学一无所知，无论如何，是不能搞好图书馆工作的。什么是图书馆学基本知识？就是对图书馆的方针任务、社会政治意义有基本正确的認識，对图书馆各种工作的任务和內容有概括的了解，認識它們之間的相互联系和相互影响，認識图书馆工作的整体性。图书馆工作者的工作总是具体的、特殊的。但是图书馆的工作却是相互联系着的。在考虑本部門工作問題时，如果不考虑它对其它部門的影响，必然会导致不良的結果。这不是說，图书馆任何部門的工作者都必须精通其它工作部門的业务；但是必須了解其它部門在干什么，对自己有什么要求。这点起碼知識是必須有的。图书馆学基本知识应当讲授这些东西。有了这种知識，即使沒有进一步的專門知識，在工作中也不至于束手无策。如果在这个基础上进行專門的研究，就可以不断深入提高。图书馆学也像其它的科学一样，有基本的东西和深造的东西。基本的东西是任何图书馆員所必須知道的。但也有深淺詳略的不同，要适应培养目标的要求。目前我們在培养館員方面对这一点似乎注意不够，沒有分清什么是基本知识，什么是專門知識，什么知識适合于那一类的館員；因而一提到图书馆学知識就好像要把全部图书馆学都学会似的。我觉得今后有弄清一下的必要。

(二) 本国历史的基本知識。

(三) 本国文学史的基本知識。

这对于任何图书馆工作者，特别是公共图书馆工作者，都是必需的。当然这里要求的只是基本知

識，即主要事件的概括知識。这种基本知识应側重于近代和現代方面，而且最好是跟有关书籍联系起来。

(四) 使用基本工具书、参考书的知識。

这是进行任何图书馆工作所必需的知識，并不是担任参考諮詢的人的專門知識。編目工作者应当会查工具书来解决編目問題，閱覽工作者应当会用工具书来帮助讀者解决借书問題，等等。此外，图书馆員还应当帮助讀者学会使用工具书参考书，所以首先必須自己会使用。

上面四門知識我认为是图书馆工作者应具有的基本知識。这几門知識的深淺程度当然是幅度很大的，从初中到大学程度不等，这就要看图书馆工作者本人的水平和工作任务的要求了。

除了上述的普遍要求以外，为了培养高級館員，为了进行图书馆学科学研究，还必须另外打些基础。簡單說，就是在上述基本功之外，还要加上（一）一門至兩門外国語；（二）現代科学技术概論；（三）世界历史和地理的基本知識；（四）目录学和（五）一門專門科学知識。这不是对一切图书馆員的要求，但对于某些范疇的图书馆員却是基本的东西，因而是他們的基本功。

基本功是一个相对的概念。它的具体內容应当和培养的具体目标联系起来。事实上，什么范疇的館員（乡村的、都市的、科学图书馆的、公共图书馆的、初級的、高級的等等）就应有什么样的基本功。本文既是指一般图书馆員而言，那么，上面所說的五項基本功也就只能是对图书馆員的一般要求了。

也許会有人认为上面的說法把关于工作态度、工作作風的要求列为基本功而与知識并列，是不相称的。但我以为既然談的是图书馆工作就得重視工作态度和作風，这才是真正的基本。基本功不等于基本知识。当然，还有方向問題更是基本的基本。不从这些方面培养起，光有知識是无用的。知識当然是必要的，但是沒有正确的方向、沒有正确的工作态度和作風，即使具有丰富的知識，其結果不是陷入脱离实际的夸夸其談，就是陷入經驗主义式或教条主义式的主观主义，对于工作都沒有好处。对于培养图书馆工作者來說，最基本的东西，是正确方向指导下的正确的工作态度和作風，然后在这基础上加上相应的基本知識。只有这样才能为图书馆工作以及图书馆学科学研究打好基础。

什么是图书馆员的基本功

紀 國 祥 史 永 元

一

凡从事社会主义文化工作的干部，包括图书馆干部在内，都必须具有一定的思想政治水平和文化科学水平以及必要的业务修养，不具备这些起码的条件，就难以承担起所要进行的工作。但具有一定的思想政治水平和文化科学水平只能是图书馆员的基本条件，而不能把这些基本条件算作图书馆员的基本功。当然，我们这样说并不是把具有一定的思想政治水平和文化科学水平的条件视为无关紧要，可有可无的东西。相反地，我们把基本功和基本条件严格的区别开来，正是为了更好地重视这些基本条件。各行各业都有自己的特殊的基本功，图书馆员的基本功也不能笼统地谈，把基本条件和基本功混为一谈，会把基本功的范围过分夸大，结果也就失去了图书馆员基本功的特殊性，不利于图书馆员的迅速培养和提高。

作为一个社会主义的图书馆工作者，必须正确认识图书馆的性质以及图书馆在社会主义建设事业中的地位与作用；图书馆事业的基本方针和基本任务；图书馆事业的建设计划；图书馆事业的整体性和特殊性；图书馆之间的协作和图书馆各部门工作之间的分工与联系等等，从而认清自己工作的重要性，更加热爱自己的工作，全心全意地为社会主义建设事业贡献力量。这些对于一个图书馆员来说，显然是十分重要的，不了解它就很难称为一个合格的社会主义的图书馆工作者。然而，尽管如此，我们也不愿意有人把这些内容算做图书馆员的基本功，因为这些都是图书馆学的一般原理，不能把一门学科的一般理论也算做基本功。

那么什么才算图书馆员的基本功呢？为了讨论方便起见，我们给图书馆员的基本功下了个定义。我们认为图书馆员的基本功简单说来就是：“图书馆员进行工作时，藉以完成工作所必须掌握的基本工作手段和技能。”在谈这个问题之前，先明确一下图书馆员的基本功在其全部的基本业务修养中占什么

地位是很必要的。我们认为基本功是图书馆员基本业务修养的一部分，而不是全部。图书馆员的基本业务修养主要的应包括：图书馆学的基本理论；各项工作的基本功；工作修养（工作作风和工作态度等）；以及熟悉图书、爱读书的习惯等内容，从这一点出发，我们分析得出图书馆员的基本功有两方面：一是所有的图书馆员都必须掌握的共同的基本功；一是主要为科学研究服务的图书馆干部的基本功。这就是说图书馆员的基本功有其共同的一面，对某些图书馆的干部来说又有其特殊的一面。这样，根据不同的馆，不同的任务对馆员的基本功提出不同的要求，是适当的。下面就来谈谈这两方面的基本功。

二

我们所说的图书馆员共同的基本功，主要内容有：

第一，掌握图书采购、图书登录、图书分类和编目方面的基本知识和工作方法，以及从事于这些工作所必须掌握的各种工具，如本馆采用的图书分类法和编目规则、目录组织规则、著者号码表、汉字检字法等。我们不同意把不是本馆所采用的这方面的各种工具书的了解和掌握也作为基本功的内容之一。

第二，掌握图书保管、图书借阅与流通、图书宣传与指导阅读等一套基本知识和工作方法，以及本馆的各种规章制度。

第三，掌握与了解读者对书刊资料的需要及分析其阅读规律的方法。

第四，掌握并运用目录学知识和方法。这是藉以帮助馆员熟悉、掌握和揭示图书的一种特殊方法和手段。

上述图书馆学和目录学方面的基本功，虽然是对每个图书馆干部提出的共同要求，可是由于每个干部的具体分工和所担负的具体任务不同，可能会有会的多或少；掌握的深或浅的区别。但他们都应当具有这方面的起码知识和工作技能。大型图书馆的干部也必须掌握这些基本功，但是对于他们来说只

是掌握这些还不能适应工作的需要，他們还必须具有前边所說的特殊的基本功。

三

我們认为大型图书馆即省（市）自治区图书馆和科学图书馆的干部，除須具有上述共同的基本功外，还須具有下列三个方面特殊的基本功：

第一，要熟练地掌握綜合性的和专科性的各种基本工具书，它是图书馆干部借以掌握图书资料的重要工具和基本手段。曾有人提出图书馆員的基本功主要是熟悉图书。这种提法据我們看来是根本做不到的。不难設想，在各館所藏的中外文图书期刊种类如此繁多，科学发展日新月異的今天，一个館員不借助于任何工具而只凭浏览用腦子去記，恐怕任何人都做不到，不說別的，就以中国的古籍为例，有人略为統計約有七、八万种之多，如果不借助于历代史志目录，官修目录和私家藏書目录等工具书，那如何去掌握浩如烟海的古籍書呢？所以，我們认为图书馆員要更好地为讀者提供图书资料，其重要的，也是最根本的方法，就是掌握并利用工具书，如書目、索引、百科全书、字典、辞典等。这是这些图书馆館員所特有的基本功，只有这样才能得心应手地为讀者提供各种图书资料，滿足他們在生产和科学研究中的需要。当然我們不反对图书馆員除了主要靠工具书之外，也要尽量掌握和熟悉图书，但不能把熟悉图书算做基本功，而应視其為图书馆員业务修养之一，应經常不断地进行，而且是沒有止境的。

至于那些是基本工具书，却需要經過深入的研究。建議有关单位拟編一个工具书基本書目，供图书馆員学习用。

第二，掌握一門外文或古漢語。省（市）自治区公共图书馆和科学图书馆，一定要收藏、保管和利用一定数量的中国古代的图书文献资料和各种外文书刊資料。因此我們同意有人提出把古文知識和外文知識列为基本功，但把它只做为担任这些工作的干部的基本功恐怕范围太狹窄了。我們主張將它們列入这些館所有同志的基本功項目，因为很难說那些同志是專門从事外文和古文书的工作的。图书馆各部门的工作是有机的整体，各个部門的同志在工作中都要与外文和古文书接触，那么一部分人懂了，一部分人不懂，其工作质量一定会受到影响。当然掌握的深淺程度，可因工作的需要而有所不同。不过我

們主張的把外文和古文作为基本功来要求，不是把能翻譯也作为基本功的要求。而是要求借助于工具书达到能閱讀、查找和了解外文或古文书刊資料的程度。我們主張在这方面要有一个界綫，不是說每个干部都要具有几門以上的外文或古文水平作为基本功，这样要求就把范围搞的太寬了，能掌握兩門以上的外文或古漢語就屬於提高的范围。

第三，专业图书馆的工作人員或綜合性的图书馆的一部分分工为某种专业服务的干部，對他們的基本功还应有更高的要求。这种要求看来是越来越明显，越来越迫切。这就是他們所服务的学科的专业知識也应列入基本功項內，其內容应包括：学科发展的历史和現狀、学科主要内容、主要科学家、各科学派、学术动态、主要书刊和文献、基本的专科工具书等。当然各館可根据情况加以合理的分工、分头去掌握。但能掌握兩門以上或能深入地掌握一門学科的系統理論就屬於提高的范围了。

把各門学科的专业知識列入图书馆員基本功的項目，对于培养干部和提高服务质量是有重大意义的，現在已有某些图书馆把一部分干部分配去专为文史或政治或自然科学服务，因而对这些工作干部的基本功就要提出这方面的要求。

我們所以把掌握一門外文或古漢語和掌握一門专业的必要知識作为大型公共图书馆和科学图书馆干部的特殊基本功来考虑，是因为这些图书馆在国家社会主义建設事业中，特別是在发展科学技术事业中，担负着十分重要的任务。干部的业务水平和专业水平的高低，直接或間接地影响到为国家建設、为生产和科学研究服务的好坏。所以加速干部这方面基本功的鍛炼是客观形势的要求。

四

綜上所述，我們认为图书馆員共同的基本功应算做基本的基本功，致于大型公共图书馆和科学图书馆干部需另外掌握的三方面的基本功，对于基本的基本功來說，就是提高的基本功。

总之，对于图书馆干部的要求，必須从三个方面来考虑：一定的思想政治水平；一定的文化科学的基本知識；图书馆干部的基本业务修养。图书馆員的基本功仅仅是基本业务修养里面的一部分，同时又是最基本的业务修养之一。

圖書館員基本訓練和圖書館基礎工作

顧家杰

圖書館員的基本功是什麼？基本功與基礎工作的關係怎樣？本文企圖提出一些個人的看法。

圖書館員的基本訓練，是指每一個圖書館業務人員為完成工作所必須具備的功夫（即是基本功），是圖書館員為做好基礎工作必備的條件。有人說，不具備這些條件似乎也可以擔任一定的或一部分工作的。的確，不完全具備，也可以做，可是往往不如受過基礎訓練的做得更合乎需要，而且，若是基本訓練不扎實，在某一具體工作上時看不出有什麼問題，到事情發展，工作深入一步，就會發現問題而難以適合形勢需要，或者在前進道路上造成一些不必要的困難，或者多走了可以避免的彎路。這對工作是損失。舉幾個小小的例子。採購新書不查復本，驗收圖書制度不嚴，造成不必要的重複，或者等到藏書章蓋上才發現不是所需的圖書，已經無法退回。編目的卡片上索書號碼印得不清，讀者不是找不到書就是找錯了書。不積累期刊使用的統計就無法了解期刊的確實需要和使用情況，因而無法對預訂下一年度的期刊起指導作用。

圖書館是以圖書為工具為社會主義建設服務的，其最基本的業務要求是：掌握圖書館學基本理論與技能。對圖書館特定工作說，圖書館學應該是圖書館學本身理論與技能，語文知識和科學知識三者的統一體，而不是三者互不關聯的分散體。所以掌握它的基本理論與技能是對每一個業務人員的基本要求，也就是基本訓練。如果一個館員只懂得圖書館學的理論與方法，或者只具有其它二個條件之一，很難順利完成任務。很難設想只知道採購原理與方法，對語文不熟悉，對科學知識（這裡所指科學知識，不僅是自然科學和技術科學，也包括哲學、社會科學）一無所知而能作好採購工作。編目和讀者服務工作也都是如此。事實證明圖書館員受過這樣的基本訓練才有堅實的基础，才能做好基礎工作。當然這裡所說語文，可以提出除本國語文外還

要掌握一至二種外文。科學知識也指科學基礎，若能有一門較深入的學科知識那就更好。有人說，一個學者完全能夠勝任選書工作。不差。事實上學者必然對一門或幾門學科具有豐富的知識，但總不能懂得所有的知識。而且既然成為學者一定還具有相當程度的語文水平，而要擔任圖書館工作，也必須掌握目錄學知識。學者如此，對一般館員能不掌握基本業務知識么？

基本訓練的具體內容是什麼？暫時按照一般圖書館組織，分為採購、編目及讀者服務三部門舉出一些例子來說明。採購工作：掌握採購基本業務，如選書原則與方法，採購方法，出版物與書業的了解，驗收、登記、財務制度等。編目工作：掌握編目基本業務，如分類表及分類規則使用法，著者號碼及附加號碼的使用法，檢字方法，著錄規則及目錄組織規則等。讀者服務工作：掌握典藏、出納及閱覽推廣工作基本業務，如典藏方法，圖書保護，出納及閱覽制度與方法；推廣工作，利用目錄工具與工具書等。

也許有人說，以上所舉似乎都是工作方法的訓練。其實不尽然。上述任何一項工作都有它一定的理論，都需要一定的語文和科學知識，豈止是方法問題。有些問題，倒是在另一方面。有許多看來是細小的事情，有人就忽略了，甚至不屑做，認為無所謂，只是清規，不知這些清規正是由於圖書館工作性質所決定的，不注意小事情會帶來很不好的後果。比如，新書中時常夾有勘誤表小條，更正一些科學數據，若是不粘牢而遺失了，科學工作者得不到正確的數據造成工作上反工，或者得出錯誤的結論。又如對多卷書、期刊的缺卷或缺期不加注意，不及時催補，而讀者需要往往又正是這些缺號時，讀者的懊惱可想而知，如果我們圖書館員設身處地替讀者想一想就會覺得大為不該吧！

上面提到基本訓練的要求是掌握基本業務，是每一個圖書館員所應該做到的。圖書館工作分設部門進行是為了便于工作，但不是孤立、互不相關

的。为了互相通气、配合、协作，掌握各部门的基本业务就是这个目的。比如，读者服务工作部门的人员不了解目录组织，怎样帮助读者查用目录、查找资料、辅导读者？采购部门不从统计中分析读者的需要与要求怎能做好采购工作？所以全面地、系统的基础训练是重要的。

在各部门的具体工作中，不仅要掌握，而且要熟悉基本业务。换句话说，对每一个馆员说，要求掌握图书馆学的基本理论与技能，对某一部门的馆员说，还需要进一步努力，熟悉所担任的工作；同时，为了搞好基础工作，光靠基本训练还不够，还必须体会办馆方针、工作原则、计划，考虑形势及读者需要才是正确的途径。

二

具备了基本训练的条件就有可能做好基础工作。好比机器的每一零件都合乎规格才能按装起来、运用自如。假如其中一个螺丝钉有丝毫不对头，机器就出毛病。图书馆工作何尝不是如此？举个例子。编目时同一机关为著者的出版物如果著录不统一，可能产生四个不同的著录标目：用机关团体名称（还有上级机构、附属机构的变化）、个人著者、编者或书名。如果是会议录，可能因会议名称不统一，著录标目更呈纷歧，因而该集中的分散了，目录组织混乱，读者使用不便。又如，以机关团体为著录标目，没有受过训练的往往忽略机关名称参见片，影响了著录标目的一致性，不仅目录混乱，又造成反工浪费。这些就属于基础工作的范围。可见基本训练打不好底子必然会影影响基础工作。对图书馆的基础工作，不预备提出具体内容，只提出基本要求。采访工作，要求能根据图书馆的一般任务和一个馆的具体任务，系统收藏、全面安排而又重点突出，质量要精，切合读者需要。编目工作，要求作到著录、分类正确，目录组织健全，起指导读者使用图书的作用。读者服务工作，要求了解读者、了解图书与目录工具，能迅速提供对口径的图书资料。

基础工作以基本训练为基础，基础愈结实，工作愈稳固，开展工作愈顺利。图书馆事业总是在不断前进和发展的，这就要求基础工作作得好。基础工作的好坏，决定着事业前进的速度与质量。在这个时候，基础工作事实上成为更进一步改进工作，提

高质量的条件，无形中起了基本训练的作用。这样循着螺旋形上升方式，工作可以得到不断的提高。

三

以上简要地对图书馆员基本训练与基础工作及关系提出了一些看法。有人说，熟悉图书是图书馆员的基本工。我是这样认识的，图书浩如烟海，涉及的学科多种多样，一个人不可能全面了解，何况现在各门学科进展很快，图书资料每年出版数以万计。事实上有条件的图书馆必须走向按专业分工、钻研专科目录学、深入文献、进行专门学科研究才有可能应付裕如。作为基本训练，可能是：学习认识和利用图书的方法（如利用参考书熟悉图书等），然后在日常工作中逐步有计划地钻研图书，日积月累，培养出一批专科目录学人才，打好工作的基础。

自从张遵儉同志在本刊1961年第4期提出了“什么是图书馆员的基本功”以来，各地读者纷纷来信来稿提出了各自不同的看法，众说纷纭，莫衷一是。

基本功问题关系到图书馆馆员的培养和图书馆工作质量的提高，有必要进一步讨论明确。为此，从这期起，我们特辟了“基本功”笔谈一栏，并先选登了刘国钧等四同志的来稿，欢迎大家踊跃参加讨论。

——编者

語 录

要向大的目标走去，就得从小的目标开始。

——列宁

我越读得多，书本越使我跟世界接近，生活对于我越变成光明有意味。

——高尔基

我们自动的读书，即嗜好的读书，请教别人是大抵无用，只好先行泛览，然后决择而入于自己所爱的较专的一门或几门；但专读书也有弊病，所以必须和实社会接触，使所读的书活起来。

——鲁迅

科学是到处为家的——不过在任何不播种的地方，决不会得到丰收。

——赫尔岑