

●姚秀芬 杨之光

## 地区联合采编的实践与思考

**ABSTRACT** Taking Shenyang Northern Book Sales Company for an example, the paper presents the feasibility, significance, present situation and achievements, intimate knowledge, and prospect of the local union acquisition and cataloging \*1 ill. 1 tab.

**SUBJECT TERMS** Library work — Reforms Local union acquisition and cataloging — Approaches.

**CLASS NUMBER** G253

### 一、地区联合采编的历史背景

长期以来图书馆界都是分散进行分类、编目和印制卡片,因而存在着分类、编目不标准、不规范以及卡片印刷质量不高等问题,即使以前搞了全国性的统编卡片,也由于交送样本不全和不及时等多种因素,致使编印卡片周期长,造成多数卡片比书晚到。这样,书卡脱节,误工又费事,给使用馆造成了人力、物力和财力方面的不必要浪费,所以不受各馆欢迎。

1984年,国家试图解决这些问题,开始进行全国性的随书配片工作,但当时由于新华书店的反对,只试行了几个月,就于1985年宣告流产。随书配片工作停止后,虽然各馆都在积极探索新的取代方法,图书馆界很多热心人也在研究在版编目,但也难以实现。因为每一种出版物,从校完清样到上机付印的时间都非常紧张,要在这时给非图书分编专业的出版社同志加上对各种书的分类、著录标准化要求,其难度之大是不言而喻的。据了

解,图书馆购书不超过出版量的15%,对85%的书没有分类、著录无所谓。也就是说,在版编目对出版社只有麻烦。同时作为出版社,既懂出版知识、又精通分类编目的人材也不多,因此它不会得到所有出版社的认真配合。图书馆把自己的事情寄托在别人的配合上既不现实,也靠不住。

随着改革开放的不断深化,新闻出版总署于1988年3月召开了有关会议,对图书发行工作进行深化改革,提出了多渠道发行和自办发行等措施。鉴于上述这些情况,沈阳市图书馆通过中心图书馆委员会,在了解各馆的分编工作情况和问题后,与各馆反复协商酝酿,征得各馆理解和支持,于1988年初开始进行地区联合采编。其做法是:沈阳市图书馆成立一个负责经办各馆预订新书的北方图书经销公司;汇总预订数量后,直接按八折、七五折等批发价进书;书到后,统一分类、编目、用电脑打字胶印和印制目录卡片;最后书、卡同步供应给各馆。这样,沈阳地区联合采编工作就应运而生了。现在,已有70多个单位参加了这一工作。

## 二、地区联合采编的可行性

(一)图书馆界自己成立图书经销机构,直接从各省、市的出版发行机构进书,符合出版发行部门改革中提出的多渠道发行、自办发行的原则,从而打破了传统的、单一的新华书店独家经营的局面。这样,给图书馆界的联合采编和自己经销图书带来了可喜的时机。同时,图书馆界自己成立的图书经销机构,能充分理解图书馆的需要,全力为图书馆服务,按预订进书,没有积压,不会硬性搭配,可以保证采购质量,使得用户满意。

(二)政府的有关政策给以保证。国家鼓励文化部门创收,以文补文,工商部门发给经销图书的营业执照,加上出版部门的多渠道发行、自办发行的政策,给图书馆界联合采编提供了机会和可行性。

(三)国家有统一的《中图法》、《科图法》、主题词表及著录标准,地区统编有标准可依。

(四)图书馆引进新的技术设备,为统一加工目录卡片提供了技术保证。电子计算机、电脑打字机、小型胶印机、卡片复印机和图书装订设备已被一些较大的馆普遍采用,这些设备小巧灵活,可加工出与铅印同等质量、而时间又大大缩短的产品,从而保证了卡片的及时加工和供应。

## 三、地区联合采编的意义

(一)可减少重复劳动,解放一批分编加工人员去加强文献的开发与利用。联合采编,各馆可基本上省去对新书分类、著录、打字(或刻字)、校对和印刷卡片等一系列工作。若把索书号直接印到卡片左上角,书一进馆,各馆打登录号后,就可入库并和读者见面。这对充分利用人力、开发文献资源十分有利。

(二)有利于促进本地区图书分类和编目的标准化。由于受分编水平和设备的限制,自

行分编的类号和著录不规范,也无力做内容提要,手刻或打字油印的卡片不清晰,编制出的目录质量差。实行地区统一分编,只要一个单位严格按国家标准分编,用现代设备打印款目,可使分类、著录标准化,可以提高整个地区的分编水平。

(三)有利于协调地区藏书,实现资源共享。文献资源共享不是简单地解决馆际互借问题,更主要的是使藏书布局合理,特别是在各馆经费不足的情况下,更没有必要搞“大而全”、“小而全”,可借助地区中心馆的协调,在有限的购书经费内形成自己的藏书特点,从而做到互通有无、互相补充,而且从宏观上易于形成地区性的藏书布局,有利于编制联合目录,并进一步为地区联机检索奠定基础。

(四)有利于提高主办馆分编人员的业务水平。实行地区联合采编,面向众多图书馆,分编质量直接影响各馆工作。对分编人员来说,它既是一种压力,也是一种动力,有利于专业人员认真钻研业务,不断提高分编水平。

(五)实现地区联合采编可以给主办馆和参加馆带来一定的经济效益。图书馆界自己成立图书经销机构,各馆可直接从进书中享受批发价,一般可得到其中4%的经济效益。

## 四、地区联合采编的现状与成效

现在,沈阳北方图书经销公司已有一支由24人组成的精干队伍。其中,中级职称4人,本科3人,其余21人都具有大专学历。图书馆学专业的14人,平均年龄29岁,采用《中图法》类分图书,依据GB3792.2-85总则进行著录,统编卡片由四通电脑打字,制版机制版后,投入胶版印刷,全部过程使用现代设备管理,并建立一套切实可行的工作程序及工作定额(见图)。

该公司成立6年来不断扩大和发展订户,现已从1988年的33户增加到73户,年销售量近2万种(见表)。形成了以公共、高校

条件下,还挤出一些办公室和库房来给地区采编使用。这为地区联合采编工作的顺利开展,提供了有利的条件。

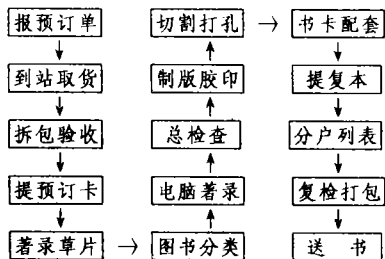


图 沈阳地区联合采编工作流程

表 沈阳北方图书经销公司销售量的变化

| 年 份            | 预订图书              | 经销图书              | 经销金额            | 制作卡片              | 订户数 |
|----------------|-------------------|-------------------|-----------------|-------------------|-----|
| 1988年<br>7~12月 | 1252种             | 70种<br>508册       | 0.2万元           | 70种<br>160张       | 33户 |
| 1989年          | 6526种<br>19483册   | 9809种<br>86680册   | 40万元<br>纯利4.7万元 | 9329种<br>180656张  | 67户 |
| 1990年          | 14146种<br>104398册 | 15936种<br>225856册 | 88万元<br>纯利7.5万元 | 13821种<br>128761张 | 75户 |
| 1991年          | 18737种<br>82908册  | 21890种<br>81111册  | 62万元<br>纯利6.1万元 | 14276种<br>168900张 | 73户 |
| 1992年          | 14213种<br>73209册  | 19421种<br>103659册 | 60万元<br>纯利6万元   | 164412张<br>17475种 | 73户 |

## 五、地区联合采编实践的几点体会

(一)坚持信誉第一、质量第一的指导思想。在工作中,我们始终坚持信誉第一。在经销过程中,全面了解认真研究各馆的需要,如果有的馆重点书没有填订,公司就及时与订户联系,以保证各馆藏书体系的完整。本公司从不随意搭配图书,从而维护了订户利益。从预订到加工都严格把关,层层检查,保证质量,坚持辛苦一家、方便各馆,从而受到广大订户的好评。

(二)领导重视。领导重视是决定地区联合采编成功的关键。图书馆的领导十分重视沈阳地区联合采编的发展,无论是人员安排、设备配备还是资金的投入方面,都给了极大的支持。尤为可贵的是,在原有馆非常狭小的

(三)坚持两个效益一起抓,使公司健康发展。图书也是商品。作为经销公司本身就存在着能否盈利的问题。我们在经销过程中,始终坚持两个效益一起抓,坚持把好进书关。几年来,我们没有经销一种违法书刊,受到了区、市文化市场管理部门的好评。

(四)坚持严格管理、科学管理,调动职工积极性,是做好地区联合采编的重要一环。经销公司的工作摊子大、人员多、涉及面广、责任重、工作要求认真仔细。如果没有严格的纪律约束和较好的科学管理,不可能顺利完成工作。在反复实践的基础上,对各项工作都搞了工作定额,严格实行奖惩制度,奖勤罚懒、奖优罚劣,从而保证了公司工作的顺利开展。

## 六、地区联合采编存在的问题及展望

实践证明,地区联合采编是切实可行的,无论是社会效益还是经济效益都很好。它给图书馆带来了许多益处。随着工作的深化,它的优越性将被越来越多的图书馆所认识。下一步我们将从3个方面发展地区联合采编:

(一)标引主题词,为各馆建立主题目录提供条件。(二)准备把分类号、书次号一起印到书上和卡片左上角,免得各馆再费手续去印索书号。(三)不仅编目系统,而且在图书预订、验收方面也要使用计算机管理。这样,将使地区联合采编达到一个新的水准。

**姚秀芬** 沈阳市图书馆外借部主任,馆员。通讯  
地址:沈阳市沈河区,邮码:110013

**杨之光** 沈阳市图书馆采编部副主任, 馆员。通讯地址同上

(来稿时间:1993—06—14。编发者:丘峰。)