

改革·建设

●鲍振西

加强基础业务建设 主动做好服务工作

ABSTRACT The appraisal or evaluation of libraries at levels above county level was the first in the past 45 years. The Chinese library has been notably fruitful, but still there are weak links that allow no ignorance: 1) both the depth and the scope of library services are not enough; 2) the basic professional work needs a further strengthening. The appraisal work was set by departments responsible for the cultural work as a system of managing the library.

SUBJECT TERMS Library work—Appraisements and evaluations
Librarianship—Present situation—China

CLASS NUMBER G259.22

对全国县以上公共图书馆进行评估是中华人民共和国成立45年来的第一次。为了进行这项工作,文化部图书馆司在1992年就着手进行准备工作。经过动员部署、试点评估、全面评估、定级总结四个阶段,历时一年零十个月,于1994年12月20日在北京由文化部召开了全国公共图书馆评估工作总结会议。会上,刘德有副部长对这项工作的目的、意义、要求,进行的基本情况,取得的成效,存在的问题以及今后如何巩固、发扬评估工作取得的成绩,把图书馆工作提高到新的水平等,作了全面、细致的总结。参加此项评估的县以上公共图书馆共有2189所,其中省级和计划单列市(含原计划单列市)图书馆35所。经过评估,全国共有三级以上的图书馆1144所,其中,一级图书馆68所,二级图书馆451所,三级图书馆625所。是参评的地、县级图书馆总数的53%。这次省级及计划单列市图书馆不定级,只是根据得分多少排了顺序。对于这

次评估,我有两点看法。

1 图书馆工作成绩显著

各馆在工作中所取得的成绩主要有:

在办馆观念上有了很大变化。随着改革开放,有些图书馆在变被动服务为主动服务,变封闭式服务为开放式服务方面,做了很多探索,取得了一定成绩。不少图书馆正在积极探索在社会主义市场经济体制下,公共图书馆如何深化改革,以适应形势发展的需要。有的图书馆已在这方面取得了成效。

加强了文献信息服务。有些图书馆定期编印诸如《资政参考》等材料,主动地为党政领导机关及有关部门提供文献信息,受到好评。有的图书馆结合广大读者关心的热点问题,定期举办报告会,并且坚持多年,深受读者欢迎。有的图书馆结合本地区经济建设和科学研究的特点,开辟专题阅览室,举办专题书刊巡回展览,主动地把有关书刊送到读者

面前。有的图书馆积极开展地方文献工作,建立地方文献专藏,为当地写史修志提供了丰富的参考资料。有的图书馆坚持开展汽车图书馆服务活动,定期、定点上门服务,为远离图书馆的读者提供借阅书刊的方便。有的图书馆认真组织开展一年一度的“图书馆服务宣传周”活动,密切了与读者的联系,扩大了图书馆在社会上的影响。有的图书馆对基层图书馆(室)深入开展业务辅导工作,举办培训班,进行调查研究,并在此基础上写出有分析、有建议的专题报告,成为文化厅(局)领导和管理本地区公共图书馆的得力助手。有的图书馆在实行目标管理责任制,全员聘任制等管理机制改革方面,取得了可喜的进展,初步打破了多年形成的“铁饭碗”、“大锅饭”机制,调动了工作人员积极性。有些图书馆在开展有偿服务和经营活动方面取得了一定的经济效益与社会效益,增强了工作活力,补充了经费不足。

2 不容忽视的薄弱环节

这里主要谈图书馆在工作中有待进一步加强和改进的地方。

2.1 服务工作的深度与广度不够

图书馆工作的出发点和归宿是做好读者服务工作。方便读者,满足社会需求,提高藏书利用率,是图书馆工作的中心和重点。图书馆收藏文献的目的是为了用。否则就像刘德有副部长所说的:“馆藏文献再丰富,不加以开发、应用,就像埋藏在地下的矿产资源一样,没有价值”。从我这次所到过的省级和计划单列市图书馆的实际情况来看,虽然有的图书馆每年接待的读者人数较多,流通册次也不少,能够主动地深入实际开展一些读者服务活动,但是,多数图书馆在这方面是做得不够的。读者服务工作方面存在的问题,主要表现在:

“重藏轻用”的思想仍然存在。有些图书馆封闭式的服务方式还没有真正改变。在读

者减少的情况下,没有采取有效的措施吸引读者。有“怕丢书”的思想,不敢把一些新书刊实行开架借阅,使有限的购书费买来的新书刊不能直接与读者见面。

强调客观困难。有些图书馆过多地强调馆舍拥挤、设备陈旧、经费短缺等。当然,客观条件对开展读者服务工作是有影响的,但事在人为。我们看到,在同样条件下,有的图书馆做出了成绩,受到好评;有的图书馆却无所作为,埋怨等待,读者意见多,社会影响差。

开馆时间短。有的图书馆开馆时间没有达到评估标准的要求;有的开馆时间与读者上下班时间一样,影响了一部分读者借阅。甚至还有有的图书馆门口挂了不少标明某某单位的牌子,都很显眼,唯独图书馆的牌子很小,不易被人看到,如果不是常来馆的读者,恐怕难以找到图书馆的大门。

缺乏主动性。在当今信息化社会中,作为文献信息集中地的图书馆应当是大有作为的。但是,有些图书馆在“开发信息资源,服务四化建设”方面缺乏主动性,甚至对于图书馆多年行之有效的揭示馆藏的服务方式——编制书目索引等工作,也没有给予应有的重视。有的图书馆把向领导机关提供信息服务的《信息参考》,也强调经费困难而停办。

省级和计划单列市图书馆在藏书、人员、经费等方面都有一定的规模。在当前的变革时期,虽然有不少困难,但应当加强学习,提高认识,转变思想,深化改革,克服困难,积极主动地开展读者服务工作,以实际工作成效说明图书馆在两个文明建设中的作用;以工作成绩争取有关领导部门和社会上对图书馆的重视和支持,使图书馆的发展摆脱“恶性循环”,实现“良性循环”。要做到这点,图书馆的首要任务是在现有的条件下,克服困难,积极主动地做好服务工作。希望图书馆,特别是那些担负一定责任的图书馆领导者们,能够深刻领会刘德有同志在全国公共图书馆评估工作总结会议上所说的“有作为才能有地位”这

句话的深刻涵义。

2.2 基础业务工作需要进一步加强

基础业务工作包括通常说的“采、编、阅、藏、管”多种环节,是图书馆开展读者服务工作,发挥图书馆各项职能的重要条件。我国图书馆的基础业务工作有着优良传统。虽然在一个时期内遭到了严重破坏,但十多年来经过整顿、改革有了较快的恢复和发展。经全国文献工作标准化技术委员会制订,并经国家标准主管部门批准颁布了《文献著录总则》、《普通图书著录规则》等一些国家标准。各图书馆在业务工作实践的基础上,也制订了不少工作规章制度、操作规程等。但是,目前全国还缺少一套比较完整的工作规范和标准,因而图书馆有些工作尚无统一的衡量与评价的尺度。

从我这次到过的省级及计划单列市图书馆的实际情况看,基础业务工作仍然存在着不少薄弱环节,这不仅影响着读者服务工作的深入开展,而且与基础业务工作的规范化、标准化、科学化的标准要求,还有比较大的差距。造成这种情况的主要原因有四。

一是有制度不严格遵守。各图书馆根据工作需要都制订了不少规章制度,而且大多已汇编成册。但是,有些图书馆在实际工作中并没有或没有完全依照执行。《省级图书馆评估标准》规定,连续出版物要按照《中国图书馆图书分类法》期刊分类表进行标引,古籍的著录要使用《古籍著录规则》进行著录,尽管这些要求和规则早已颁布,但是还有些图书馆没有采用。有的图书馆在采购的原则标准上明确规定了地方文献是收藏的重点,但是在实际工作中却没有把它作为重点,甚至连本地出版社的出版情况都不了解,当年入藏的地方出版物只有出版量的16%。

二是缺乏严格的检查制度。不少图书馆对制订的规章制度和操作规程缺乏严格的检查制度。有的图书馆在一些工序上根本没有检查制度。由此造成了标引、著录上的差错得

不到及时纠正,目录组织上的混乱更为常见,给读者利用图书馆带来不少困难。

三是缺少一定的“立法”程序。有些图书馆尽管制订了不少规章制度,但是有些只是《草案》、《讨论稿》等。有些规章制度并未注明什么时候,经过哪一级领导机构的审批。因而你说是有效也可以,因为它正在作为指导工作的依据在执行;你说它无效也不错,因为它是一份未经哪一级领导机构审订批准的《草案》或《讨论稿》。这样,就造成了在工作中可以遵循,也可以不遵循的混乱现象。

四是缺少系统的、准确的业务记录。连续性与积累性是图书馆工作的一个特点。在基础业务工作方面,有些工作环节、工作制度或操作规程,随着工作的发展,不可避免的要做些变动或更改。对这些变动或更改有关部门或个人都应当共同遵守。因此,做好业务记录十分必要。从业务记录中可以得知什么时候,根据什么原因,在什么范围内,在某些环节或操作规程上,做了哪些修改和变动。有些图书馆没有做或没有认真地做这项工作,以至有些业务工作上的改动,谁也说不清楚是什么时候,为什么改的,因而造成前后矛盾和混乱。

从上面这些情况看,进一步加强规章制度建设是非常必要的。要做好这项工作,我认为:

第一,要提高认识。对图书馆工作的特点与规律性必须有充分的认识,对组织管理好藏书必须要有严格的规章制度和统一规范要求,否则不仅会造成混乱,影响读者利用,还可能影响实现科学管理和自动化。各级领导和每个工作人员应该做到“有法必依”,“执法必严”。

第二,要严格检查。有了规章制度,就要严格地执行。要做到这一点,就必须建立严格的检查制度。如果只重视制订规章制度,而忽视检查,执行与否,任其随意,规章制度订得

(下转第34页)

告:林业》三种期刊为例,就可少花 2000 元人民币。由此可见,文献交换是节省图书馆开支,尤其是相对增加外汇的一种有效途径。

4 加强文献交换的必要措施

文献交换是图书情报工作中的一项重要工作。它能使我们及时掌握国内外最新的研究动态和研究成果。为了进一步搞好这一工作,应采取以下措施:

(1)应紧紧依靠领导。多年来,北京林业大学图书馆的文献交换所以能取得较好的社会效益和经济效益,与校领导、馆领导的大力支持分不开。正因为如此,当有国内外来访者时,都力争建立较为有效的文献交换关系。

(2)应加强文献交换人员的在职培训。除专业知识外,重点应加强外语培训,并让他们及时了解国内国际时事和对外政策,使他们掌握文献交换动态,不断地提高政策水平和业务水平,开阔知识面,以适应发展着的形势需要。

(3)应建立必要的制度。除直接交换得到的文献外,文献交换范围还包括出国人员带

回的文献,如出国考察报告、国际会议文献和国外进修教材等。对于这些文献,应建立必要制度,使他们回国后能将文献送交图书馆统一管理,以实现这些资源的共享。

(4)应有一定的资金保证。文献交换要见效益,必须有一定的投入。文献交换中的许多工作,比如多渠道联系和交换文献都要有资金作保证。

(5)应发动全校师生关心文献交换。图书馆要充分利用广大师生的海外关系,让师生提供信息,搜集文献。与此相适应,图书馆对这些师生的借阅和复制方面应给予一定的优惠。

参考文献

- 1 辛希孟,许儒敬.中国科学院文献情报系统国际书刊交换工作专题研讨会还要.图书馆学通讯,1990,(2)
- 2 王婷.国际交换在图书馆事业中的作用.北京图书馆通讯,1987,(4)
- 3 芦帆.交换资料的管理与利用.西北高校图书馆通讯,1990,(3)

赵世华 北京林业大学图书馆.邮编:100083

(来稿时间:1995—05—29.编发者:丘峰。)

(上接第 43 页)

再详尽、再完善又有何用?从一些图书馆基础业务工作中出现的差错来看,多数不是没有规第三,要定期修订。任何事物都不是一成不变的。人们对事物的认识,对工作规律性的认识也在不断地变化和深入。反映工作规律和特点的各项规章制度应当随着变化和认识的深化,不断修订和补充。只有这样,才能使规章制度适应工作需要。从一些图书馆的实际情况来看,有些规章制度已经过时,需要修订和补充,否则将会影响工作的发展。

第四,要完善制订程序。图书馆的各项规章制度是图书馆工作的法规建设,应当有完善的制订程序,明确什么规章制度应当由哪一级机构审查批准,什么时候开始实行等,并且应当在正式制订的规章制度上注明。这一

点很重要,切不可把它看做是繁琐手续。

通过参加这次评估,我深刻认识到,图书馆评估是促进事业发展和提高工作水平和质量的有力措施之一。因此,建议文化主管部门把评估作为一项管理图书馆事业的制度定下来,进一步完善评估体系和修改补充评估项目,并相应地制订一些必要的业务工作的具体规范。除了全面评估之外,也可以对某项或某几项工作专项评估。通过评估,肯定成绩,找出薄弱环节,明确前进方向,我国的公共图书馆事业将会以新的成绩迎接和跨进 21 世纪。

鲍振西 原文化部图书馆司副司长,北京图书馆党委书记。现已离休。

(来稿时间:1995-04-02.编发者:徐苇。)