

●武三林 甄艳萍 李 莉

大学图书馆学科馆员制度建设的实施策略*

摘 要 学科馆员制度建设是大学图书馆的一种服务创新,它反映了我国大学图书馆服务观念的转变,体现了办馆质量和整体实力。应切实做好学科馆员制度的实施。应争取学校领导的高度重视和大力支持。图书馆领导应全方位地为学科馆员开展工作提供方便;应制定学科馆员制度实施的近、远期发展规划,制定明确的学科馆员资格认证条件,改善学科馆员待遇,建立学科馆员管理制度及考核评价体系。参考文献4。

关键词 大学图书馆 学科馆员 制度建设 制度实施

分类号 G251.6

ABSTRACT The system of subject librarians is a service innovation in university libraries, reflecting the transformation of services conceptions and service quality. The authors recommend finding ways to get supports from the university administration bodies, paying sufficient attention to the work of subject librarians by library directors, drafting long-term and short-term plans, raising salaries of subject librarians and establishing management systems and evaluation systems for subject librarians. 4 refs.

KEY WORDS University library. Subject librarian. Institutional development. Institutional implementation.

CLASS NUMBER G251.6

学科馆员制度是大学图书馆的一项综合性、系统性、长远性的基础建设工程,是大学图书馆坚持科学发展观、实现可持续发展的根本。加强学科馆员制度建设,是当前大学图书馆建设和发展面临的问题。

1 学科馆员制度建设的意义

学科馆员制度建设促使图书馆的组织结构从等级制向团队制转变,工作从书本位向人本位转变,服务从一般服务向咨询服务转变。更重要的是促使图书馆从传统的文献管理模式向知识管理模式发展,即针对不同学科的用户需求,开展深层次的学科咨询,由学科馆员主动与其所负责的对口学科专业用户建立联系,了解用户对各学科文献的信息需求,并及时通过各种形式解答他们提出的各种问题等,给图书馆延伸服务带来了契机。

学科馆员制度的实施改变了大学图书馆“坐等上门”的传统服务模式,加快了科学交流和信息传播的速度,体现了读者至上的服务理念。学科馆员是由图书馆派出上门服务的使者,有相关的学科背景,他们能及时准确地了解对学科文献的需求,加速获得最新的文献信息。他们为用户提供有效的文献信息,大大提高了图书馆文献信息的利用率。学科馆员与用户密切联系,可以使图书馆更多了解用户需求,从而建立一个提供最佳学科文献资源的保障服务平台。

学科馆员架起了图书馆和学科用户之间的桥梁,是维系二者的纽带。实施学科馆员制度,解决了图书馆被动服务等

问题,提高了服务层次和服务效率。他们既熟悉某一专业,又具有图书情报专业技能,能准确、完整地理解学科用户的信息需求,还能熟练运用图书馆情报专业技能,有针对性地学科信息进行分析。用户通过学科馆员表达自己的信息资源需求,使图书馆采集资源针对性强,缓解了供需矛盾。

为适应网络环境下图书馆学科用户需求的不断变化,学科馆员对馆藏有关学科的纸质文献资源进行整理,对网络资源进行整合,既对显性知识进行管理,又对隐性知识进行挖掘,将馆藏和网络资源涉及的学科领域的一切知识加工、分析和提炼,把有价值的学科信息提供给用户,从根本上解决了图书馆重藏轻用的问题,使图书馆的资源得到充分利用。

图书馆文献信息服务工作的要求是“全、新、快”,学科馆员是图书馆实现这些要求的践行者。学科馆员要涉及其学科的馆藏资源和网络资源加工、提炼、整合后全部提供给学科用户。他们有专业背景,能捕捉学科前沿动态,获取最新的学科信息,用熟练的技能分析整合,将加工后的信息资源传递到用户手中,使用户及时了解和掌握学科前沿动态和发展方向。他们有熟练的检索能力,迅速地获得最新的信息资源并快速推送给学科用户,使用户提高工作效率。

2 学科馆员制度建设的实施策略研究

图书馆实施学科馆员制度,争取学校领导的高度重视和大力支持是成功关键。图书馆应主动接触学校领导,宣传国内外学科馆员制度的成功案例。笔者所在的山西财经大学

* 本文为山西省教育厅人文社科课题“大学图书馆学科馆员组织模式与服务模式的研究”(项目编号 20053227)成果之一。

图书馆是2003年开始实施学科馆员制度。实施前,我们首先将校长、分管副校长、分管科研的副校长和重点学科的学术带头人请到图书馆,通过演示讲解,直观地向他们介绍了国内外实施学科馆员制度为高校学科建设服务所取得的成绩,提出了我馆实施学科馆员制度的设想、目标及工作任务,立即引起领导重视。随后,我馆学科馆员主动为重点学科开展个性化、特色化服务。学校部分领导也是重点学科的学术带头人,为他们服务,让他们体会到学科馆员提供服务的优势。另外一些学科的学术带头人、专家学者也到处宣传学科馆员的长处。学科馆员工作得到领导的大力支持。2004年、2005年,学校把图书馆学科馆员制度建设列入学校年度的重点工作,使学科馆员制度的实施畅通无阻。此项工作也争取到了2005年山西省高校人文社科的项目。

图书馆能否实施学科馆员制度,关键取决于图书馆领导的认识和决心。图书馆领导应该明确学科馆员制度建设的重要意义,结合本馆实际,尽早地实施。首先要争取馆内员工的理解和支持,要在图书馆多做宣传,让馆员们知道,这是一件对学校和图书馆都有利的好事。要选拔一批有丰富经验和专业背景知识的馆员到已实施学科馆员制度的图书馆参观学习,使他们了解制度建立的必要性和紧迫性,调动他们的积极性和创造性。要对学科馆员进行岗前重点培训,提高他们的业务水平和专业技能、公关能力。要明确学科馆员的权利、义务和责任,选定学科,确定目标,组织实施。要对学科馆员的工作进行实质性的管理和考核,逐步形成一种竞争机制、工作机制和权益机制。要给学科馆员提供一切有利工作的条件,提供最大程度的物质保障。要不断总结经验,不断完善学科馆员制度。建立学科馆员制度后,所提供的服务无论从方式还是从数量、质量上要求高、难度大,图书馆领导要下定决心,全方位支持和鼓励学科馆员开展工作。

图书馆要想使这一制度长期、健康地发展下去,必须制定切合实际的近期和远期发展规划,这样可以避免走弯路。在近期发展规划中,应明确建立学科馆员制度的总则、指导方针、实施方案、管理制度及具体步骤等。制定远期发展规划时,应明确每一阶段达到的目的、采取的措施、重点解决的问题和所要取得的成果,并对以后进行预测。

大学图书馆应该明确学科馆员的上岗条件。他们既要有丰富的图书馆学、信息学基础知识,又要有深厚的学科知识,并能够按照读者需求将有效信息从庞杂、无序的信息源中提取、鉴别、筛选、整序,形成适合用户需要的信息产品。他们须精通一门外语,能够了解国内外学科发展动态;要有熟练的计算机操作技能,能充分利用网络条件,建立网上学科咨询站点,与用户进行交互式咨询解答;应具有公关能力,深入学科与用户建立服务关系,及时介绍本学科信息资源的检索方法,及时把所对口学科最新文献和学术动态信息传递给用户,使学科咨询服务不断创新。

改善学科馆员的待遇,是实施学科馆员制度的一个重要因素。他们所从事的是一项具有开拓性、主动性的服务工

作,只凭以往的宣传,只提奉献和道德来要求,不能从根本上激发他们的积极性。在实施学科馆员制度的同时,必须改革分配制度,改善他们的待遇。学科馆员的服务工作不仅体现在服务深度和工作质量上,还体现在不断学习充电上。按目前的分配制度,学科馆员基本没有按劳取酬,而是平均分配,挫伤了积极性。大学图书馆应以学科馆员工作的复杂性、专业强度和不可替代性为主要分配依据,以他们的服务质量为考核标准,使其收入明显高于一般馆员。如我馆在岗位津贴分配中,学科馆员享受的是副部主任级的岗位津贴,高于一般馆员。只有这样,才能吸引人才,并使其尽职尽责。

在我国,建立学科馆员制度尚处于摸索研究阶段,既没有成文的管理规定可执行,也没有建立起工作考核评价体系。为了使学科馆员制度顺利发展,有必要建立一套完整的管理制度及考核评价体系。建立管理制度,要明确学科馆员的工作目标和职责范围,并设立相应的岗位,从制度上予以保证。要对学科馆员实行资格认证,包括学历、工作经验、专业技能和职业道德,择优上岗。要制定奖惩规定,严格照章办事。建立工作考核评价体系,首先要注重“德”,要求他们必须热爱祖国,遵纪守法,热情为用户服务。第二是注重“能”,就是对馆藏文献的熟悉程度,对学科研究前沿及动态趋势的掌握情况,网络技术的掌握熟练程度等。第三是注重“勤”,要求他们遵守图书馆的劳动纪律,主动定时到对口学科开展服务。第四是“绩”,包括和学科用户联系的频率,提供图书馆指导及用户培训的情况,开展跟踪服务与定题服务的情况,开展网络站点的建设,开展网上咨询的情况,定期不定期为学科用户提供学科专题资料情况,学科用户对学科馆员业务能力及提供服务的综合评价等。第五是“研”,学科馆员每年度所发表的论文及承担完成的科研课题情况。考核后,要对学科馆员工作进行横向比较,奖勤罚懒。他们的待遇不能一刀切,要体现多劳多得,优劳优酬。对考核不合格的学科馆员限期改正,如改不到位,应取消其资格。

参考文献

- 1 胡继东. 关于学科馆员制度的建设完善问题. 图书情报知识, 2002(3)
- 2 杜也力. 谈大学图书馆“学科馆员”制度. 大学图书馆学报, 2002(1)
- 3 胡炳贵. 建立“学科馆员”制度探讨. 情报理论与实践, 2002(9)
- 4 吴翠兰. “学科馆员”制度建设及其发展探析. 图书馆学研究, 2003(4)

武三林 山西财经大学图书馆研究馆员, 馆长。通信地址: 太原市。邮编 030006。

顾艳萍 山西财经大学图书馆馆员。通信地址同上。

李莉 山西财经大学图书馆副研究馆员。通信地址同上。
(来稿时间: 2006-09-08)