

● 萧德洪

以文献资源开发和利用为目的 开展藏书布局工作

ABSTRACT Collecting and using make up one of the basic contradictions. We while we consider document resource development must think about the development and use of the resources. In order to perfect document resource development, we must remake the developing policy of the collections, change the collection arrangement and service style for the society.

SUBJECT TERMS Collection Arranging—Collection acing—Relation

CLASS NUMBER G255

(一)

藏与用的矛盾构成图书馆工作的基本矛盾之一,两者相辅相成、相互渗透、相互贯通,因而客观上要求我们在思考文献资源建设的问题时必须结合进方面资源开发与利用这一目的性的因素;这种思想方法和工作方法主要基于我们事实上不必,同时也无法明确界定读者服务与藏书建设的各自范围的;处于一个矛盾体中,其间的联结和交叉比比皆是。读者服务工作中包含了大量的藏书建设的内容,藏书建设更以读者服务为使命,图书馆整体效益的发挥有赖于二者的协同作用;正如美国著名管理学家德鲁克指出的:“在组织的同倍不会有成果出现,一切成果都是发生在组织之外”;图书馆工作的成果必在于读者,但读者并非图书馆组织的一分子,对读者而言,最大的现实是,需要得到满足之后忙离开回到他的非图书馆世界中去;这就是文献资源建设过程中所必须接受的“效益在外”的原则。因此我们可以取这样的一种考虑,即当图书馆一旦接触读者,才真正发挥图书馆的开发性功能和社会效益,于是才真正意义上的读者服务工作。

文献资源建设的目标和出路总是困扰着藏书建

设馆员们,外界的条件不利严重影响着藏书补充工作,社会对图书馆的投资过少,同时由于书刊价格的不断暴涨大大削弱了馆藏新书率和图书保障率,带来的居高不下的拒借率已成为图书馆管理中的主要障碍。据美国‘CHOICE’杂志统计表明,美国的学术性图书从1978年的平均每册18.02美元涨至1992年的47.48美元,上涨265%,年平均上涨率为6.5%左右;即使我们在不断修订各馆的藏书发展方针以应付当前所谓的出版物爆炸及书价暴涨之严峻局面,对拒借的改善也未见明显,有的图书馆的拒借率高过50%;因此,长期以来图书馆界围绕的一个主题,探讨是否能从挖掘内部潜力(亦即内涵方面)寻求长远之计或即便能解一时之需的应量之计。

(二)

内涵型发展道路的特征为挖掘内部潜力,丰富和发展内涵,更加注重图书馆整体效益的发挥;如调整机构、修订或制定规章制度、提高队伍素质、实行定额管理和目标管理等管理制度的改革等方面;这些发展的背景是图书馆工作的开展客观条件不足,图书馆管理者的主观能动精神起主要作用所进

行的图书馆系统内部的自觉调整;显然它主要依赖的是不在外界环境,不需明显的追加投资,因而具有一定的局限性和被动性的特征;只能是图书馆事业发过程中某一阶段(即较为低落状态时)相对起主要作用以图生存的发展方式。在文献资源建设上,表现为以下几个方面:

1. 修订藏书建设发展方针。主要在于应对书价上涨,出版物种类的大量增加;修改已能更多地考虑到协作协调的可能,更多地依赖于宏观的文献保障体系,实践中也更充分对利用馆际协作已取得的成果;在处理重点藏书和一般藏书关系上的向特色化发展,在处理品种和复本的关系上已不得不作出减少复本以保证品种的措施。发展方针更为科学、更为细密、更为量化、更具可操作性;源于美国的五级藏书理论在这种背景下得到迅速的认同和普遍的应用。

2. 改变藏书布局。科学实用、简明的藏书体系通过藏书的划分与组织,使这一情报源达到有序化,从而有利于文献资源的开发和利用。各图书馆普遍采用和扩大使用了开架借阅制度;甚而从常用书库的开架发展到基本书库的开架,这已在一些建筑结构较为合理,先进技术手段较为具备的图书馆实现。

虽然图书馆联合体即各种合作形式的图书馆网络将日益成为文献资源的最后保障,但是在单个的图书馆内,一套完整的、包罗全部馆藏品种的参考性文献系列同样被视作文献保障的有效手段。这一参考性文献系列通常以保存本(或称库本、底本等)书库为主,配以各种辅助书库如公共图书馆的外文新书阅览室、港台图书阅览室、特藏书库、过期期刊阅览室,高校图书馆的教师研究生阅览室等;从而取代传统的单一藏书制中的基本书库功能。

3. 服务方式的改变。改变是上述两种变化的结果和效益所在,藏阅一体化与大开架借阅方式几乎同时出现;绝对依靠目录检索,配予书库管理员为中介的那种狭义的“为人找书、为书找人”的传统服务方式转变为多样化的服务方式。参考系列的文献为图书馆的参考服务奠定了更坚实的基础,同样为馆际互借提供了更确实的文献保障;因为参考系列的馆图书不再允许个人读者长期占用,外借的措施更为严格;它的输出方式属信息型的,不再主要表现为载体输出型,各种技术服务手段,如复印等,被提升上来起重要的作用,各种层次的文献开发和利用建立在这一系列之上,参考服务、情报服务、信息服务

等服务方式具备了更有力的保障。

我们可以将图书馆此一被推动的转化过程从两个方面加以描述,即文献资源发展由数量型向质量型转化,文献信息利用由载体输出型向信息输出型转化;转化的实现主要依靠改善图书馆的干部素质,优化图书馆内部组织结构,提高图书馆的管理水平,调整图书馆馆书布局,活化图书馆文献资源等措施;主要的区别不是在于向社会提供了多少文献服务,而是看它如何提供文献服务。由此看出,后者代表事业发展的内在基础、潜力和后续能力。资源开发和利用由载体输出型向信息输出型转化,更拓宽了图书馆的工作领域,使文献资源在更高的层次上获得统一;无论图书、期刊、缩微资料、声像资料、机读文献等,其根本的共同使命在于传递信息;传统的原始载体输出方式的服务只适用于图书一种文献类型,在其它文献类型上是不能实现的。图书馆工作更广阔视野的客观条件已经具备。

(三)

由此可见,藏书布局体系在文献开发和利用中的地位是举足轻重的,一个理想的藏书布局体系有其几个方面的客观要求:即必须有利于提高藏书利用率;使藏书之若干部分担负起相应的职能,有区别地给予开发利用;便于图书馆工作人员熟悉和研究藏书,也要便于读者掌握和了解藏书体系,节省读者时间,对提高利用图书馆的效率起有效的帮助作用;同时必须充分考虑到藏书的保管延长文献的使用寿命。

方便使用和藏书保管是一对矛盾,如开架书库是直接面向读者,最方便读者利用但文献的损耗率也最高;在开架书库中,图书馆的保存职能是无法实现的,因此必须有开放度较小的书库承担,但是现代图书馆的闭架书设置只能局限在尽可能小的范围内,如特藏书等;可见,单以开架和闭架来划定书库的性质是不彻底的;因此读者群的划分被运用到藏书布局的政策中来,即同一书库对某类型读者是开架的,对另一类型读者则是闭架的;这种书库承担起单个图书馆的最后文献保障任务,因而能接受进库的只是那最迫切需要者,如具有较高社会地位或较高学术地位以及受到较高等的教育者。因此对现代图书馆而言,闭架是相对的,开架是绝对的。

三线典藏制是出自欧美日地区(下转第72页)

向上级领导和电视台、广播电台写信表扬。

一次,当阳市委召开全市四级干部会议。到会干部多,文件少。该馆主动从有关报刊上选择资料复印300份,送到干部手中。市委书记、宣传部长讲:“这次大会,市图书馆做了件大好事。”

扎扎实实的工作,给当阳市的各级领导留下了深刻印象,工作也得到了他们的支持和理解。1988年开始当阳市图书馆的购书专款就固定2.5万元;1992年,流动图书车更新,市委又给1.5万元。前几年创收补文,缺少流动资金,市财政局主动提供周转金1万元。1992年,为了增加创收项目,找财政局申请,财政局又支持2万元周转金。

二、狠抓创收补文,补充购书经费。购书经费不够,只有通过创收来弥补。当阳市图书馆是从1984年起搞创收的。开始几年慢慢积累资金,把创收的基础搞扎实。那时的图书价格还不象近年这样高,购书计划还能完成。1990年开始,当阳市图书馆的购书平均价已涨到6元多一册,市财政局拨给该馆的购书专款,每年报刊费要用去1万多元,剩余的钱只能买2000多册图书。该馆每年要从创收中拿出1万多元用于购书,才能完成年增4000册的计划。近几年,当阳市图书馆创收用于购书的经费达5万多元,购回图书8000余册。

三、广泛发动群众征集地方文献。地方文献是研究一个地方的政治、经济、文化、历史的重要资料,是图书馆收藏的重要部分。当阳市图书馆为了把这项工作做好,采取了三条措施:

一是向领导汇报,宣传收集地方文献的重要性。

给市政府写报告,争取政府发文,从组织形式上明确市图书馆是全市地方文献收集的中心。当阳市政府于1991年3月发出《关于做好地方文献资料呈缴工作的通知》。文件发出不久,市民政局、林业局、卫生局、中国工商银行当阳支行等分别送来了《当阳市民政志》、《当阳市林业志》、《当阳市卫生志》、《当阳市金融志》;市委一领导专程将他的报告文学集送该馆收藏。

二是向全社会做广泛宣传,说明市图书馆收藏地方文献,是造福子孙,流芳百世,希望全社会关心支持。一些人主动将自己的作品赠送给市图书馆。

三是发动本馆职工搜集。每年年初,当阳市图书馆在制订全年工作计划时,向工作人员下达任务,每人缴送地方文献10册以上。大家都想办法完成。有的找印刷厂联系,凡是印刷有关该市的地方书籍每种留下2册送来;有的找各单位联系;有的找作者联系。

每年当阳市图书馆收到地方文献近200册,累计收集地方文献1000多册,如果按图书的平均价计算是5000余元。

四、开展社会捐书活动。1990年开始,当阳市积极开展捐书活动。活动得到市委支持。一些领导机关的干部职工积极响应,带头捐书。

肖玉明 现为湖北省当阳市图书馆副馆长、馆员。已发文数篇。通讯地址:当阳市南正街。邮编444100。

(来稿时间:1993-08-10。编者:刘喜申。)

(上接第94页)

的一种藏书布局模式,实质是按藏书利用率高低的组织的藏书系统;由一线书库到二线再到三线书库所遵循的图书分流标准依据馆藏文献的利用率高及新旧程度来决定;但在实际操作中,其标准是较难掌握的,难为一般的图书馆工作人员所熟悉和掌握,更无从谈起读者的方便;从解决藏与用这一图书馆文献资源建设的主要矛盾出发,人们无疑是要发出疑问的。

藏书布局的出路在于认识到藏书使用的二八率,即大多数读者的需求集中在数量不多的文献中,20%的书刊可满足80%的读者的需要,从而满足读者大部分需求的相对少量的高利用率的文献集中在对全部读者开放的开架系列书库中;使读者能用最

少的时间、最小的精力取得最大的收获;将剩余20%的需要寄托于收罗全部馆藏品种的保存本系列书库中;这要比照搬国外的三线制更简洁、更易掌握和了解、更有易于馆际协同;也更符合中国的国情。

以高等学校图书馆为例,高等学校图书馆的中心任务是为本校的教学和科研服务,体现在两种任务对文献资料的不同需求上,藏书布局形成两个系列分别服务,学校教学所需的教学参考书具有使用的集中性和需求的迫切性,需要多复本以保障集中的和具有规律性的需求,用开架方式以利于推荐相关文献和进行间接的阅读指导,以载体输出为主要服务方式;因此开架书库系列包括复本书开架库及学生阅览室辅助书库等用于满足这类读者的需求;

●黄绍杞

新时期图书情报领域若干问题探微

ABSTRACT The library world of China at the moment pays an undue attention to the forms of the library literature and lays less stress on the content of them. This is contrary to the historical tradition of the country. In order to adapt the library to market economy, it must deeply exploit the content of literature and make the library itself become a "blood forming" substansive being.

SUBJECT TERMS Library science—Relations—Information science
Library literature development—Studies

CLASS NUMBER G250.05

图书与情报该分道扬镳

1992年9月国家科委决定将“科技情报”一词正式改为“科技信息”。之后,科委系统情报单位随之更名。在此前后,有些大学如浙江大学、大连大学、东南大学、北京外语学院、吉林大学、南京大学等的图书情报学系或专业也纷纷改名。北京师大图书情报学系也继北京大学之后改名为“信息管理系”。

科委系统情报单位改名,引起了整个图书馆界、文献信息界的强烈震动。有的兴奋、称快;有的惊诧、遗憾。前者多系图书馆工作者,后者主要是情报

学者或专家。其实将“情报”改为“信息”并不意味着否定情报学及其研究者们在该领域多年的研究成果。国家科委根据国内实际,在图书情报事业处于困顿不前的关头,断然做出此项举措,实为适应我国当前市场经济和社会发展的需要。它廓清了有关学科的本来面目,使“信息”、“情报”各归其位,委实功莫大焉。

“情报”和“信息”要各归其位,“图书”与“情报”也应分道扬镳。

“图书馆学”这一术语,流行于19世纪中叶,到19世纪后半叶便形成为一门学科。而“信息”与“情

科研用书表现为需求的分散性、多样性、迫切性、完备性和高层次等,参考系列书库收藏了全部的馆藏文献品种,以利用率的高低及新旧程度分别设置的保存本书库,各特种文献库和教师研究生阅览室辅助书库等则可较好满足这方面的需要。

参考书目

1. 黄纯元. 我国图书馆事业战略发展的若干思考. 图书馆学基础笔会文集, 1987
2. 沈继武, 肖希明. 文献资源建设. 武汉大学出版社,

1991, 4

3. 肖德洪. 关于藏书建设综合治理问题的几点思考.

厦门大学第四届图书馆学情报学科学讨论会文选, 1989

肖德洪 1983年毕业于武汉大学图书馆学系。现在厦门大学图书馆工作, 发文数篇。通讯地址: 厦门大学图书馆, 邮编 361005。

(来稿时间: 1994-02-28. 编发者: 黄文田。)